

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Portaria 4.575 de 14 de Abril de 2021)

PROCESSO LICITATÓRIO nº 05/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2021

TIPO: MENOR PREÇO POR ÍTEM

OBJETO: Contratação de subscrição de licenças de uso de softwares Microsoft, com direito de atualização e suporte, pelo período de 12 (doze) meses, pela Câmara Municipal de Unaí, conforme quantitativo e especificações constantes no Anexo I-Folha 2 e no anexo VIII (termo de referência) deste edital.

PREÂMBULO

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Unaí, Estado de Minas Gerais, usando a competência delegada na **Portaria nº 4.575, de 14 de Abril de 2021**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO POR ITEM** objetivando a contratação de subscrição de Licenças de uso de softwares Microsoft, com direito de atualização e suporte, pelo período de 12 (doze) meses, pela Câmara Municipal de Unaí, conforme quantitativo e especificações constantes no Anexo I-Folha 2 e no anexo VIII (termo de referência) deste edital. A presente licitação será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, pelo Decreto n.º 3.555 de 8/8/2000 e pela Lei Federal n.º 8.666 de 21/6/93 e demais condições fixadas neste edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala do Setor de Compras e licitação da Câmara Municipal de Unaí, situada na Avenida José Luiz Adjuto nº 117, às **14:00 horas do dia 16 de Novembro de 2021** e será conduzida pelo Pregoeiro Deusdete José Ferreira, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º4.575/2021.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de subscrição de Licenças de uso de softwares Microsoft, com direito de atualização e suporte, pelo período de 12 (doze) meses, pela Câmara Municipal de Unaí, conforme quantitativo e especificações constantes no Anexo I-Folha 2 e no anexo VIII (termo de referência) deste edital:

1.2- As Licenças são para uso nos computadores da Câmara Municipal de Unaí-MG.

1.3 – As licenças deverão ser obrigatoriamente adquiridas em uma das distribuidoras autorizadas pela Microsoft, as quais serão verificadas no site informado às fls.11 dos autos.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1.1 – Os participantes terão que comprovar que são Representantes Credenciados no país pela empresa fabricante das Licenças.

2.1.1.1 – A comprovação será conferida pelo Pregoeiro no ato da sessão do pregão.

2.1.2 – A licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato no prazo de 03 dias úteis, após a homologação do objeto licitado.

2.3 – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal

investidura;

b) tratando-se de procurador, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga, **ou credenciamento conforme o modelo do anexo III.**

3.2 - O representante legal ou o procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada e cada representante poderá representar apenas 1 (uma) licitante.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.5 – NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE DEVERÁ SER APRESENTADA TAMBEM DECLARAÇÃO DE QUE TRATA O ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, POR FORA DOS ENVELOPES 1 E 2. BEM COMO, TAMBEM FORA DOS ENVELOPES A:

3.5.1 - CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO SEDE DA LICITANTE (CONFORME ART. 8º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 103, DE 30 DE ABRIL DE 2007 DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO DO COMERCIO – DNRC) **DATADA DOS ÚLTIMOS 12 (DOZE) MESES**

3.5.1.2 - CASO HAJA DÚVIDAS QUANTO À VERACIDADE DO CONTEÚDO DA CERTIDÃO EXIGIDA NO ITEM 5.1, A ADMINISTRAÇÃO BAIXARÁ DILIGÊNCIA PARA APURAR AS INFORMAÇÕES, COM FULCRO NO ART. 43, §3º DA LEI 8.666/93.

3.5.1.3 - VERIFICADO QUE A EMPRESA JÁ NÃO SE

ENQUADRA MAIS NA CATEGORIA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUANDO APRESENTOU A CERTIDÃO, SERÁ ABERTO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES CABÍVEIS.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II ao Edital **deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e invioláveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

**PROCESSO Nº 05/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº05/2021
DATA DE ABERTURA: 16/11/2021**

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

**PROCESSO Nº 05/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2021
DATA DE ABERTURA: 16/11/2021**

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo

procurador, juntando-se a procuração.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. (previsto na lei 8.666/93, art. 32)

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações contidas no Anexo I e anexo VIII (termo de referencia) deste Edital; devendo constar: **Procedência, marca e modelo do produto e Prazo de Garantia.**

d) **preço unitário e total**, em moeda corrente nacional, em algarismo com duas casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade das propostas será de **60 (sessenta) dias, se outro não estiver fixado no edital.**

5.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5.3 - O preço ofertado por item permanecerá fixo e irrevogável.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1 - O Envelope "**Documentos de Habilitação**" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Cédula de identidade

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

e) Inscrição do ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

f) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6. 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos sócios proprietários e prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) - Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de Regularidade para com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante na forma da Lei;

d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de

Seguridade Social (**INSS**), e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

f) Declaração de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93); modelo **ANEXO V**.

6.2.1 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.2.1 - Pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação. (previsto também no Termo de referência)

6.2.1.1– QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA

a) certidão Negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

6.3 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

6.4 - Microempresas e empresas de pequeno porte

6.4.1 – As Microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação arrolada exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

6.4.2 – Havendo Alguma Restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias**

úteis prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o Licitante for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.4.3 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.4.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

6.4.5 – Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.5 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.5.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.5.2 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o **credenciamento** dos interessados em participar do certame.

7.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.**

7.2.1 - Iniciado a abertura do **primeiro envelope proposta**, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.4 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.5 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela; (artigo 4º, inciso VIII da lei 10.520),
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes. (art. 4º, inciso IX)

7.6.1 - Para efeito de seleção será considerado o menor preço unitário **por item, conforme especificação no anexo I, folha 2 deste edital** .

7.7 - O Pregoeiro convidará o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores à aquela para formularem novos lances verbais e de forma sequencial, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços, e assim sucessivamente até a definição completa de ordem de lances.

7.8 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos,

decrecentes e inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do item.

7.8.1 - O Pregoeiro poderá estipular o valor do percentual mínimo dos lances.

7.9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.10 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá a abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

7.10.1 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

7.11 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.12 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.13- A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos; ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.15.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.15.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.16 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 6.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Unaí.

7.17 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.18 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.19 – NEGOCIAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.19.1 – Considerada a oferta de menor preço aceitável nos lances, se houver participação de microempresa ou empresa de pequeno porte no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/2006

7.19.2 - Se a proposta/lance da microempresa ou empresa de pequeno porte melhor colocada for superior em até 5% (cinco por cento) do valor da licitante de melhor oferta/lance e esta não for microempresa ou empresa de pequeno porte, será concedido oportunidade à microempresa ou empresa de pequeno porte para cobrir a oferta/lance sem que a empresa que antes tinha a menor oferta tenha oportunidade de dar novo lance.

7.19.3 – Na hipótese da microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada não apresentar nova proposta/lance, será convocada a segunda microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, e assim sucessivamente, até se chegar à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar.

7.19.4 – Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor Oferta, ou não havendo nova proposta/lance de microempresa ou empresa de pequeno porte, a proposta/lance originária será considerada como a melhor classificada.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação de recursos, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita por item.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

9.1- O objeto desta licitação deverá ser entregue até 30(trinta) dias, contados da data de assinatura do contrato, na sede da Câmara Municipal de Unaí, localizada na Avenida José Luiz Adjuto, 117, Centro, Unaí-MG.

9.1.1 – As licenças deverão vir com o certificado de autenticidade da empresa fabricante, que deverá ser apresentada juntamente com a nota fiscal, pelo vencedor.

9.2 Na hipótese da adjudicatária se recusar a assinar o Contrato, na forma prevista neste instrumento convocatório, a CONTRATANTE, facultativamente, procederá na convocação das licitantes remanescentes, obedecendo classificação, de conformidade com o disposto no parágrafo segundo do art. 64 da Lei 8.666/93.

9.5 A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o contrato, no prazo de até 3 dias úteis, após a homologação do objeto licitado, caracterizará inadimplência, sujeitando-a ao pagamento da multa compensatória de no máximo 10% (dez por cento) do valor global da proposta;

9.6 - As exigências e a atuação da fiscalização pela Câmara Municipal de Unaí, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da(s) licitante(s) vencedora(s), no que concerne à entrega do objeto licitado.

X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FORMA DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento da importância relativa à contratação de subscrição de licenças, objeto desta licitação, correrá à conta de recursos orçamentários constantes no orçamento da Câmara Municipal de Unaí, Funcional Programática: **01.02.00.01.122.1000.2177 – Elemento de despesa: 33.90.40.00.**
Ficha 31

10.1.1 - O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no SECOMP – Serviço de Compras Material e Patrimônio da Câmara Municipal de Unaí, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 10.3 .

10.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

10.3 - O pagamento será feito preferencialmente na conta da empresa contratada, e na falta desta, diretamente ao responsável pela empresa, ou outra pessoa habilitada para tal finalidade.

XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a Licitante/Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

11.2- Advertência;

11.3- Multa.

11.4 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a “**CAMARA MUNICIPAL**”, por prazo não superior a **5 (cinco) anos;**

11.5 - Declaração de inidoneidade;

11.5.1 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do serviço contratado;

11.5.2 - Pelo atraso na entrega **do objeto licitado**, por culpa imputada à contratada, e pela sua execução de forma incorreta, poderá ser aplicada multa, a ser determinada do seguinte modo, sem prejuízo de outras cominações cabíveis:

I – multa diária de 0,3% (três décimos por cento), do valor fixado, acrescido dos reajustamentos, quanto for o caso, pelo não cumprimento do prazo de entrega do objeto contratual.

II – Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Câmara poderá aplicar ao vencedor do certame, multa administrativa, não superior a 10% (dez por cento), do valor do contrato.

11.6 - As multas serão cobradas em dobro a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso.

11.7 - Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

11.8 - A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da licitante.

11.9 – Se a licitante não recolher o valor da multa que por ventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

11.9.1 – A inexecução total ou parcial do Contrato, enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

11.9.2 – Constituem motivo para rescisão do contrato todas as hipóteses contidas no artigo 78 da Lei 8.666/93, no que for aplicável.

11.10 - A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com a “CAMARA”, pelo prazo de até 05 (cinco) anos poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à “CÂMARA”: a) Reincidência em descumprimento do prazo de entrega;

11.11 - As penalidades de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda: a) à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais; b) à licitante/contratada que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

11.12 - As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

11.13 - As penalidades previstas serão aplicadas pela autoridade competente, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da Licitante ou contratada interessada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis e será publicada em jornal regional e por meio eletrônico.

XII – DO IMPEDIMENTO PARA LICITAR

12.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Unaí pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

XIII – DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

13.1 – O Setor de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 12:00 às 18:00 horas, na sede da Câmara Municipal, situada na Avenida José Luiz Adjuto, 117, ou pelo telefone: 38 – 3677-0300.

XIV – DO VALOR

14.1 – Estima-se o valor total desta licitação em **R\$53.187,80** (cinquenta e três mil, cento e oitenta e sete reais e oitenta centavos), conforme preço médio apurado.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

15.3.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

15.4- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

15.5 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgão competente a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

15.5.1 – A Câmara Municipal de Unaí poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

15.5.2 – Será firmado o Contrato com a vencedora, que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei 8.666/93.

15.5.2.1 – O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da sua vigência, nos moldes do inciso IV do art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

15.5.3 – Na hipótese da empresa vencedora não comparecer para assinar o Termo de Contrato dentro de 3 (três) dias úteis, após ser convocado pela Administração, o Pregoeiro examinará as ofertas de classificação, e assim sucessivamente. Até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

15.6 - O resultado do presente certame será divulgado na forma da lei 10.520/2002 e no endereço eletrônico www.camara@unai.mg.leg.br.

15.7 - Até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no parágrafo 1º do artigo 113 da Lei 8.666/93.

15.7.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 03 (dias) úteis anterior à data fixada para recebimento das propostas.

15.7.2 - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

15.7.3 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

15.8 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.9 – Ficam os licitantes cientes de que a Câmara poderá acrescer ou diminuir em até 25% (vinte e cinco por cento) os valores constantes do Anexo I, deste Edital, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei Federal 8.666.

15.10 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Formulário de propostas e Especificação Técnicas do objeto (Termo de referência);

Anexo II - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III – Modelo de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar.

Anexo V – empregador pessoa jurídica

Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

AnexoVII -Minuta de Contrato

Anexo VIII – Termo de Referencia

15.11 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da licitação, que não possam ser resolvidas na esfera administrativa, fica eleito o foro da comarca de Unaí, excluído desde já, qualquer outro.

Unai-MG, 14 de outubro de 2021.

Deusdete José Ferreira
Pregoeiro

CÂMARA MUNICIPAL DE UNAÍ – ESTADO DE MINAS GERAIS
LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO Nº 05/2021

ANEXO I - Folha 1

PROPOSTA

1. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei n.º 10.520/02, a Lei n.º 8.666/93 e as cláusulas e condições constantes deste Edital.

2. Propomos à Câmara Municipal de Unaí-MG, o fornecimento do objeto desta licitação, (conforme anexo I, folha 2) obedecendo às estipulações do correspondente Pregão e asseverando que:

a) observaremos, integralmente, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, existentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do material objeto desta licitação; e,

b) em caso de divergência do preço apresentado em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

3. Cotamos como preço unitário para o fornecimento do objeto desta licitação, os valores constantes nas folhas do presente processo.

4. A entrega do objeto da licitação deverá ser efetuada em até 30 dias, contados da data da assinatura do contrato.

5. O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias.

Unaí - MG, ____ de _____ de 2021

(assinatura do representante legal da licitante)

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

C N P J Nº:

INSC. ESTADUAL Nº:

INSC. MUNICIPAL Nº:

BANCO (nome e nº):

AGÊNCIA (nome e nº):

CONTA CORENTE

ANEXO I, FOLHA II

A LOCAÇÃO das licenças especificadas abaixo é para dar continuidade ao processo de regularização e funcionamento dos programas nos Computadores da Câmara nos termos da Lei, conforme solicitação do responsável pelo CPD, protocolizada no dia 01 de outubro de 2021, sob o número 2731.

Especificações e quantidade das Licenças a serem Locadas.

Locação de licenças de uso de softwares Microsoft, com direito de atualização e suporte, pelo período de 12 (doze) meses, pela Câmara Municipal de Unaí, conforme especificações e quantidades indicadas abaixo.

Item	Descrição	Qtde.	Usuário
01	Microsoft 365 Business Standard Compromisso Anual	52 (und)	Será utilizado pelos usuários de todos os setores da Câmara: <ul style="list-style-type: none">• Inclui aplicativos premium do Office (versões online e desktop), Microsoft Teams para Videoconferência, OneDrive para armazenamento seguro em nuvem e e-mail corporativo.• Aplicativos do Office com versões para área de trabalho e móvel sempre atualizados: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote (além do Access e do Publisher apenas para PC).• Versões Web dos aplicativos Word, Excel e PowerPoint.• Armazenamento e compartilhamento de arquivos com 1 TB de armazenamento em nuvem do OneDrive.• Uma licença que abrange aplicativos do Office com instalação completa em cinco telefones, cinco tablets e cinco PCs ou Macs por usuário.
02	Microsoft 365 Business Premium Compromisso Anual	01 (und)	Será utilizado pelo Administrador da TI: <ul style="list-style-type: none">• Inclui e-mail corporativo, Microsoft Teams para videoconferências, espaço para armazenamento em nuvem seguro com o OneDrive e versão online dos aplicativos do Office.

			<ul style="list-style-type: none">• Inclui todos os benefícios do Microsoft 365 Business Standard, além de proteção avançada contra ameaças cibernéticas e gerenciamento de dispositivos.
--	--	--	---

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

OBJETO:

Contratação de empresa especializada em venda de contas do plano Microsoft 365 Business Standard e do plano Microsoft 365 Enterprise Office 365 E5.

CONTEXTUALIZAÇÃO:

A solução de licenciamento Microsoft atualmente utilizada pela Câmara Municipal de Unaí está em fase inicial de implantação, ou seja, ainda não possui o pacote Office, nenhuma de suas versões e nem o Microsoft Teams. Como será utilizado na comunicação interna e externa, e, na maioria das atividades realizadas na Casa, a atualização e aquisição dessas ferramentas de trabalho terão um papel essencial e estratégico para, cada vez mais, garantir a prestação dos serviços prestados pelo Poder Legislativo de Unaí.

JUSTIFICATIVA:

A Câmara Municipal de Unaí, em sua área de atuação, dentre outras responsabilidades, é responsável pelas atividades de votar, deliberar e decidir sobre leis, resoluções e demais proposições que lhe são apresentadas, tendo como principal incumbência deliberar sobre os projetos de lei que lhes são apresentados pelo Prefeito, pelos senhores Vereadores e mesmo pela População.

De encontro a essa responsabilidade, esta chefia, exerce papel essencial e estratégico com a difusão de soluções de Tecnologia da Informação, que tornam possíveis, cada vez mais, garantir a prestação dos serviços necessários ao bom funcionamento deste Órgão.

Portanto, é necessária a utilização de uma suíte de aplicativos de escritório que conte com diferentes programas de produtividade para o desenvolvimento dessas atividades, no entanto, há diversas opções de suítes pagas, gratuitas e online de pacote Office, como a do Google Drive. Todas elas contam com editor de texto, de tabelas e de apresentações. Os mais poderosos ainda possuem programas para gerenciar bancos de dados, porém, deve-se levar em consideração que atualmente a Casa já utiliza em sua plataforma (hardware/software) 85 (oitenta e cinco) licenças vitalícias do **Sistema Operacional Windows 10 da Microsoft** em seus computadores desktops, facilitando o uso na rede local, e ainda, podendo sincronizar todo o trabalho para a nuvem.

Com a necessidade da atualização das soluções atualmente utilizadas na Câmara Municipal de Unaí e avaliando que o cenário de Tecnologia da Informação muda de maneira muito rápida surgindo novas tecnologias e soluções em um curto prazo, definiu-se como mais eficiente e eficaz, a aquisição de licenças Microsoft, pois estão em constante modernização, e atualização, o que nos garante a possibilidade de subir os arquivos hospedados localmente, para a nuvem em contas individuais, sincronizadas, a fim de evitar os investimentos em atualização de servidores internos e aumento da capacidade do storage.

ESCOPO GERAL DO PROJETO:

O projeto contemplará de maneira macro, as seguintes atividades descritas abaixo:

Microsoft 365:

- Elaboração do cronograma detalhado de implantação;
- Fornecer o licenciamento de 52 contas plano Microsoft 365 Business Standard;
- Fornecer o licenciamento de 01 conta plano Microsoft 365 Business Premium;
- Manter o domínio existente e incluir o domínio “unai.mg.leg.br” onde for necessário;
- Migrar as caixas de correio do Interlegis para Microsoft 365 Business Standard, se possível, se não, configurar o outlook para baixar as caixas localmente;

CAPACITAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO:

A capacitação presencial ou virtual de 08 (oito) horas, para no mínimo 01 usuário com apresentação dos seguintes conteúdos:

- Administração do Microsoft 365 para o gerenciamento de usuários;
- Gerenciamento do Sharepoint;
- Exploração dos recursos disponíveis no plano;
- Gerenciamento de usuários, grupos e licenças;
- Configurar AD Connect; e
- Análise de auditoria.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além do discriminado no escopo geral, a contratada deverá:

- Realizar alterações necessárias nos serviços de DNS para utilização do domínio existente (unai.mg.leg.br) no Microsoft 365;
- Configurar o Microsoft 365 a fim de possibilitar aos funcionários e vereadores da Câmara Municipal de Unai o acesso ao serviço de e-mail através do Outlook, dispositivos móveis e Outlook Web App.
- Realizar as configurações necessárias a fim de possibilitar a sincronização entre o Active Directory local (hospedado no CPD) e o Microsoft 365.
- Capacitação do Administrador de TI da Câmara Municipal de Unai no gerenciamento do Microsoft Business em especial o Sharepoint;
- Realizar os serviços de maneira a não impactar a utilização do e-mail no período comercial;
- Realizar os serviços de maneira a não impactar a utilização dos arquivos da rede no período comercial;
- Fornecer proposta discriminando os valores prestados referentes aos serviços (migração/capacitação) e o valor total das 53 (cinquenta e três) licenças no plano anual.
- Fornecer cronograma físico financeiro.

OS PLANOS MICROSOFT 365 BUSINESS “STANDARD E PREMIUM” DEVERÃO ATENDER NO MÍNIMO OS SEGUINTE REQUISITOS:

- Cada usuário recebe 50 GB de armazenamento na caixa de correio e pode enviar mensagens de até 150 MB;
- Os usuários podem conectar versões compatíveis do Outlook ao Exchange Online para continuar usando os aplicativos clientes avançados que já conhecem;

- No caso do acesso para cliente Web, o Outlook na Web oferece uma experiência premium baseada em navegador, que corresponde à aparência do cliente completo do Outlook;
- A Caixa de Entrada Destaques facilita o rastreamento dos emails mais importantes. A Caixa de Entrada inclui duas guias: Destaques (para os emails nos quais você precisa atuar imediatamente) e outros (para os emails restantes). Sempre que desejar, você pode alternar entre as guias e conferir o fluxo de emails na guia Outros;
- Compare calendários para agendar reuniões e acessar recursos de colaboração, como calendários compartilhados, grupos, lista de endereços global, contatos externos, tarefas, salas de conferência e delegação;
- Todas as caixas de correio contam com proteção premier antimalware e antispam por meio da Proteção do Exchange Online;
- Mantenha sua Caixa de Entrada limpa movendo automaticamente mensagens antigas para um Arquivo Morto no Local;
- Versões Web dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook e OneNote;
- Versões com instalação completa e sempre atualizadas do Outlook, Word, Excel, PowerPoint e OneNote para Windows ou Mac (além do Access e Publisher somente para PC);
- Permitir que cada usuário **instale os aplicativos do Office em até cinco PCs ou Macs**;
- Versões sempre atualizadas dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook e OneNote para dispositivos iOS e Android em até cinco dispositivos móveis e cinco tablets;
- Coautoria em tempo real para que vários usuários possam trabalhar simultaneamente no mesmo documento;
- Realizar reuniões online e chamadas de vídeo para até 250 pessoas com o Microsoft Teams;
- Conversar com sua equipe diretamente da área de trabalho ou em praticamente qualquer lugar com o Microsoft Teams;
- Reunir todos os bate-papos, reuniões, arquivos e aplicativos da equipe para se conectar e colaborar facilmente em um só lugar com o Microsoft Teams;
- Planejar agendas e tarefas diárias com o Microsoft Teams;
- Criar sites de equipe para compartilhar informações, conteúdo e arquivos em toda a intranet usando o SharePoint;
- Armazenamento e compartilhamento de arquivos com 1 TB de armazenamento no OneDrive;
- Trabalhar em um arquivo e salvá-lo diretamente no OneDrive ou no SharePoint. Suas alterações são atualizadas nos dispositivos sincronizados;
- Compartilhar arquivos com contatos externos através de links de acesso ou de convidado;
- Acessar e sincronizar arquivos no PC ou Mac e dispositivos móveis;
- Suporte online e por telefone 24 horas.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

a) A empresa licitante deverá obrigatoriamente apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por entidade pública ou privada, comprovando ter a licitante executado serviços de implantação do Microsoft 365 ou superior;

b) Os atestados apresentados para comprovação da experiência técnica da empresa licitante devem conter obrigatoriamente, sob pena de serem desclassificados como item de análise as informações sobre o serviço prestado à instituição, a saber: objeto do contrato, datas e/ou período dos contratos, a denominação e sede da empresa a qual prestou o serviço, identificação do representante da instituição com nome completo, telefone e/ou e-mail.

c) O profissional responsável em executar as configurações exigidas nesse, deverá possuir no mínimo 01 (um) Certificado Microsoft Certified Professional (MCP) ou superior, emitido pela Microsoft, comprovando sua certificação.

d) Considerando que a empresa licitante comprovará a experiência técnica por meio de atestados, fica estabelecida sua responsabilidade civil e penal pelas declarações apresentadas.

e) As licenças a serem repassadas para utilização da Câmara Municipal de Unaí devem ser obrigatoriamente adquiridas em uma das distribuidoras autorizadas pela Microsoft, as quais serão verificadas no site:

<https://partner.microsoft.com/pt-br/Licensing/distribuidores-Autorizados>

f) As empresas participantes do certame deverão estar obrigatoriamente listadas no site de provedores de soluções Microsoft, as quais serão verificadas no site na entrega e abertura dos envelopes:

<https://www.microsoft.com/pt-br/solution-providers/home>

QUANTIDADE:

Microsoft 365 Business Standard – Compromisso Anual: 52 (cinquenta e duas) licenças

Microsoft 365 Business Premium – Compromisso Anual: 01 (uma) licença

Suporte necessário para o Administrador

Microsoft 365 Business Standard

(52 assinaturas anuais – renovação automática)

Inclui aplicativos premium do Office (versões online e desktop), Microsoft Teams para Videoconferência, OneDrive para armazenamento seguro em nuvem e e-mail corporativo.

Armazenamento de dados em conformidade com a LGPD.

- MicrosoftOutlook
- MicrosoftWord
- MicrosoftExcel
- MicrosoftPowerPoint
- MicrosoftPublisher(somente PC)
- MicrosoftAccess(somente PC)
- MicrosoftTeams
- MicrosoftExchange
- MicrosoftOneDrive
- MicrosoftSharePoint

Microsoft 365 Business Premium

(01 assinatura anual – renovação automática)

Inclui e-mail corporativo, Microsoft Teams para videoconferências, espaço para armazenamento em nuvem seguro com o OneDrive e versão online dos aplicativos do Office.

Inclui todos os benefícios do Microsoft 365 Business Standard, além de proteção avançada contra ameaças cibernéticas e gerenciamento de dispositivos.

Armazenamento de dados em conformidade com a LGPD.

- MicrosoftOutlook
- MicrosoftWord
- MicrosoftExcel
- MicrosoftPowerPoint
- MicrosoftPublisher(somente PC)
- MicrosoftAccess(somente PC)

Versões dos aplicativos Word, Excel e PowerPoint para Web e dispositivos móveis incluídas.

- MicrosoftTeams
- MicrosoftExchange
- MicrosoftOneDrive
- MicrosoftSharePoint
- MicrosoftIntune
- Proteção de Informações do MicrosoftAzure

Inclui somente aplicativos

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Trabalho em equipe e comunicação	Incluído ✓	Incluído ✓
Realize reuniões online e chamadas de vídeo para até 300 pessoas com o Microsoft Teams ²	Incluído ✓	Incluído ✓
Converse com sua equipe diretamente da área de trabalho ou em praticamente qualquer lugar com o Microsoft Teams	Incluído ✓	Incluído ✓
Reúna todos os bate-papos, reuniões, arquivos e aplicativos da equipe para se conectar e colaborar facilmente em um só lugar com o Microsoft Teams	Incluído ✓	Incluído ✓
Crie sites de equipe para compartilhar informações, conteúdo e arquivos em toda a intranet usando o SharePoint	Incluído ✓	Incluído ✓

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Participe de reuniões em praticamente qualquer lugar com um número de discagem usando a Audioconferência	Disponível como complemento	Disponível como complemento
Realize webinars que incluem páginas de registro dos participantes, confirmações por e-mail e relatórios	Incluído 	Incluído 
Versões para Web e dispositivos móveis dos aplicativos do Office	Incluído 	Incluído 
Versões Web dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint e OneNote	Incluído  Mais uma versão Web do Outlook	Incluído  Mais uma versão Web do Outlook
Versões sempre atualizadas dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint e OneNote para dispositivos iOS e Android em até cinco dispositivos móveis e cinco tablets (pertencentes ao mesmo usuário)	Incluído  Mais o Outlook	Incluído  Mais o Outlook
Coautoria em tempo real para que vários usuários possam trabalhar simultaneamente no mesmo documento	Incluído 	Incluído 
E-mail e calendários	Incluído 	Incluído 
Hospedagem de e-mail com caixa de correio de 50 GB	Incluído 	Incluído 

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Use seu próprio nome de domínio personalizado (por exemplo, usuario@unai.mg.leg.br)	Incluído ✓	Incluído ✓
E-mail empresarial em dispositivos móveis, tablets, desktops e na Web com o Exchange	Incluído ✓	Incluído ✓
Gerencie seu calendário, compartilhe os horários disponíveis para reuniões, agende reuniões e receba lembretes	Incluído ✓	Incluído ✓
Agende reuniões e responda aos convites com facilidade usando os calendários compartilhados	Incluído ✓	Incluído ✓
Configure e-mails de novos usuários, restaure contas excluídas, crie scripts personalizados e muito mais de praticamente qualquer lugar	Incluído ✓	Incluído ✓
Armazenamento e compartilhamento de arquivos	Incluído ✓	Incluído ✓
Armazenamento e compartilhamento de arquivos com 1 TB de armazenamento no OneDrive	Incluído ✓	Incluído ✓
Trabalhe em um arquivo e salve-o diretamente no OneDrive ou no SharePoint. As alterações são atualizadas nos dispositivos sincronizados	Incluído ✓	Incluído ✓
Compartilhe arquivos com contatos externos através de links de acesso ou de convidado	Incluído ✓	Incluído ✓

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Compartilhe documentos com segurança e envie e-mails em que apenas as pessoas com as permissões certas possam acessar as informações	Incluído 	Incluído 
Acesse e sincronize arquivos no PC ou Mac e dispositivos móveis	Incluído 	Incluído 
Segurança e conformidade	Incluído 	Incluído 
Proteja seu e-mail contra spam, malware e outras ameaças conhecidas com a Proteção do Exchange Online	Incluído 	Incluído 
Atenda aos principais padrões e termos internacionais, regionais e específicos do setor, com mais de 1.000 controles de segurança e privacidade.	Incluído 	Incluído 
Controle quem e quando alguém tem acesso às informações da empresa com grupos de segurança e permissões personalizadas	Incluído 	Incluído 
Crie políticas de senha para exigir que os usuários redefinam suas senhas após determinado número de dias.	Incluído 	Incluído 
Suporte e implantação	Incluído 	Incluído 
Suporte online e por telefone 24 horas	Incluído	Incluído

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
	✓	✓
Você pode ficar tranquilo, pois há uma garantia de tempo de atividade de 99,9% com suporte financeiro	Incluído ✓	Incluído ✓
Número máximo de usuários	300	300
Licenciado para uso comercial	Incluído ✓	Incluído ✓
Ferramentas para criar e gerenciar sua empresa	Incluído ✓	Incluído ✓
Reúna comentários de outros clientes e funcionários com o Microsoft Forms	Incluído ✓	Incluído ✓
Planeje agendas e tarefas diárias com o Microsoft Teams	Incluído ✓	Incluído ✓
Acompanhe as informações e o trabalho mais importante para sua equipe com o Microsoft Lists	Incluído ✓	Incluído ✓
O Microsoft Bookings possibilita que seus clientes agendem e gerenciem facilmente os compromissos	Incluído ✓	Incluído ✓

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Versões para área de trabalho dos aplicativos do Office para PC e Mac	Incluído ✓	Incluído ✓
Versões com instalação completa e sempre atualizadas do Outlook, Word, Excel, PowerPoint e OneNote para Windows ou Mac (além do Access e Publisher somente para PC)	Incluído ✓	Incluído ✓
Cada usuário pode instalar os aplicativos do Office em até cinco PCs ou Macs (cada licença corresponde a 1 usuário que pode instalar os aplicativos em até 5 dispositivos diferentes). ¹	Incluído ✓	Incluído ✓
Proteção avançada contra ameaças	Não Incluído	Incluído ✓
Aumente a proteção contra ameaças sofisticadas ocultas em anexos de e-mails e links, oferecendo defesas de ponta contra ameaças de dia zero, ransomware e outras tentativas avançadas de malware com o Microsoft Defender para Office 365	Não Incluído	Incluído ✓
Apague remotamente os dados da empresa dos dispositivos perdidos ou roubados com o apagamento seletivo do Intune	Não Incluído	Incluído ✓
Restrinja a cópia ou a gravação de informações da empresa em aplicativos e locais não autorizados com a proteção de aplicativos para os aplicativos móveis do Office	Não Incluído	Incluído ✓
Controle o acesso às informações da empresa, aplicando restrições como não copiar e não encaminhar com o Gerenciamento de Direitos de Informação	Não Incluído	Incluído ✓

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Aplique políticas que forneçam resistência a ameaças de pré-violação no Windows 10 com redução da superfície de ataque e recursos de proteção contra exploração	Não Incluído	Incluído ✓
Imponha a proteção contra malware para ajudar a manter os dispositivos com Windows 10 protegidos contra vírus, spyware e outros softwares mal-intencionados com o Microsoft Defender Antivírus	Não Incluído	Incluído ✓
Habilite políticas ilimitadas de arquivamento em nuvem e de preservação de longo prazo para garantir que você nunca perca um email com o Arquivamento do Exchange Online	Não Incluído	Incluído ✓
Gerenciamento de computador e dispositivos móveis	Não Incluído	Incluído ✓
Com um assistente de configuração fácil de usar, ajuste os recursos e as configurações de segurança nos computadores Windows 10 e nos dispositivos móveis com iOS ou Android [®]	Não Incluído	Incluído ✓
Use controles simplificados para gerenciar as políticas aplicadas aos computadores com Windows 10	Não Incluído	Incluído ✓
Implante automaticamente os aplicativos do Office em computadores Windows 10	Não Incluído	Incluído ✓
Configure os computadores para instalar automaticamente as atualizações do Office e do Windows 10	Não Incluído	Incluído ✓
Aplique políticas de segurança para proteger os dados	Não Incluído	Incluído

Recurso da Versão

Microsoft 365
Business Standard

Microsoft 365
Business Premium

corporativos em todos os dispositivos, inclusive iOS,
Android®, e computadores Windows, usando o
Gerenciamento de Dispositivos Móveis do Intune



Anexo II
(fora do envelope)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(Nome _____ da
empresa) _____, CNPJ
Nº _____, sediada _____ na
Rua/Av. _____ (Cidade/Estado), declara, sob as
penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação
estabelecidos no presente edital, do **Pregão Presencial nº**
05/2021, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências
posteriores.

DATA _____

ASSINATURA _____

Nome do
Declarante: _____

ANEXO III

(fora do envelope)

MODELO DE CREDENCIAMENTO

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo (a) Sr(a) _____, portador da cédula de identidade RG _____, residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob o nº _____, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à _____, portador da cédula de identidade RG _____, e inscrito no CPF sob o nº _____ com o fim específico de representar a outorgante perante Câmara Municipal de Unaí, no **Pregão Presencial nº 05/2021**, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, ____ de _____ de 2021.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado

ANEXO IV

MODELO

(fora do envelope)

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA
LICITAR**

A empresa: _____
DECLARA, sob as penas da lei, especialmente quanto ao disposto na Lei Federal 8.666/93, que não há fato impeditivo de sua participação na Licitação referente ao **Pregão Presencial nº 05/2021**.

Unai-MG, _____ de _____ de 2.021.

NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE LICITANTE

ANEXO “ V “

MODELO “A”: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA D E C L A R A
Ç Ã O Ref .: (identificação da licitação), inscrito
no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de
Identidade no..... e do CPF no,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no
8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27
de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
dezesesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze
anos, na condição de aprendiz ().

Unai –MG, ____/____/2021

(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VI

(fora do envelope)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE. **Pregão Presencial nº05/2021**. A empresa: _____
_____, inscrita no CNPJ/MF sob o N° _____, por
intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as
penalidades da Lei, ser microempresa /empresa de pequeno porte nos
termos da legislação vigente.

Unaí, (MG) _____ de _____ de 2021

(nome/cargo assinatura)

**(OBS: DEVERÁ SER ASSINADO PELO REPRESENTANTE
LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR CREDENCIADO,
DESDE QUE TENHA PODERES OUTORGADOS PARA TANTO,
APRESENTADA NO CREDENCIAMENTO FORA DOS
ENVELOPES)**

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO Nº xx/2021

Pelo presente Contrato, de um lado a Câmara Municipal de Unaí, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.783.570/0001-23, com sede à Avenida Governador Valadares nº 594, nesta Cidade de Unaí, Estado de Minas Gerais, neste ato representada por seu presidente, **Vereador Paulo José de Araújo**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a Empresa **XXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXX, situada à Rua XXXX, neste ato representada por xxxxxx, portador do CPF:xxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, têm justo e contratado o seguinte, a que mutuamente se obrigam:

1- DO OBJETO

1.1 – Este Contrato tem por objeto a Contratação de subscrição de licenças de uso de softwares Microsoft, com direito de atualização e suporte, pelo período de 12 (doze) meses, pela Câmara Municipal de Unaí, conforme quantitativo e especificações constantes no Anexo I-Folha 2 e no anexo **VIII** (termo de referência) do edital, referente à licitação realizada na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2021, PROCESSO nº 05/2021**.

1.2 – As Licenças descritas no Termo de Referência deverão ser entregues em original do fabricante no endereço da Câmara Municipal de Unaí-MG, no prazo máximo de até 30(trinta) dias, contados da data da assinatura deste contrato.

2 – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 – Dá-se a este Contrato o valor estimado de R\$xxxx (xxxxxxx), referente à contratação de subscrição de Licenças de uso de softwares Microsoft, conforme quantitativo e especificações constantes no Anexo I-Folha 2 e no anexo **VIII** (termo de referencia) do edital, **Processo nº 05/2021, Pregão nº 05/2021**, parte integrante deste contrato.

2.1.1 – A licitante vencedora será convocada para assinatura do

contrato no prazo de até 03 dias úteis, após a homologação do objeto licitado.

2.2– O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no SECOMP – Serviço de Compras Material e Patrimônio da Câmara Municipal de Unaí, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 10.3 do edital.

2.3 - As notas fiscais/faturas, que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em até 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

2.4 – Ficam os licitantes cientes de que a Câmara poderá acrescentar ou diminuir em até 25% (vinte e cinco por cento) os valores constantes do Anexo I, deste Edital, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei Federal 8.666.

3 – DA VIGÊNCIA

3.1 – O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato e emissão da nota empenho, que ocorrem na mesma data.

3.1.1 – O presente contrato poderá ser prorrogado pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da sua vigência, nos moldes do inciso IV do art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

3.1.2 – Na hipótese da adjudicatária se recusar a assinar o contrato na forma prevista neste instrumento convocatório, (item 2.1.1) a Contratante, facultativamente, procederá a convocação das licitantes remanescentes, obedecendo a classificação, em conformidade com o disposto no parágrafo segundo do artigo 64 da Lei 8.666/93.

3.1.3 – A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o contrato, no prazo previsto no subitem 2.1.1 caracterizará inadimplência, sujeitando-a ao pagamento de multa compensatória de até 10 % (dez por cento) do valor global da proposta.

3.1.4 – Será convocado um representante da Câmara Municipal (servidor do CPD), para exercer a fiscalização do objeto licitado, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, se houver.

3.1.5 – As exigências e a atuação da fiscalização por parte da Câmara, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne a entrega do objeto licitado.

4 – DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1 - O objeto deste Contrato será entregue em original do fabricante, dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes do Termo de Referência, na Avenida José Luiz Adjuto, 117 centro, Unaí, de 12:00 às 18:00.

4.2 – A Câmara não aceitará a locação das Licenças, em desacordo com as especificações e condições constantes do Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, devendo à CONTRATADA efetuar as substituições necessárias em prazo a ser determinado, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 – São obrigações da Contratada, além de outras decorrentes da natureza do contrato **e as previstas no Termo de Referência:**

5.1.1 – Responsabilizar-se pela entrega das licenças dentro do prazo estabelecido de até 30 dias.

5.1.2 – Responsabilizar-se por despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação, necessários à execução do objeto licitado.

5.1.3 – Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus funcionários ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.

5.1.4 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

5.1.5 – A contratada fica sujeita às sanções previstas no item 7 (sete) deste contrato, em caso de descumprimento das obrigações assumidas.

5.1.6 – As licenças deverão ser entregues pela empresa vencedora, acompanhadas do certificado de autenticidade da empresa fabricante.

5.1.7 – Manter a atualização e o suporte da subscrição das licenças de uso de softwares durante toda a vigência do presente contrato.

6– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 – São obrigações da Contratante, além de outras decorrentes da natureza do contrato:

6.1.1 – expedir as ordens de entrega e o contrato.

6.1.2 – efetuar o pagamento das obrigações financeiras provenientes da contratação, mediante apresentação de nota fiscal fatura das locações das Licenças pela contratada.

6.1.3 – Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer o objeto licitado dentro das especificações exigidas no Termo de referência;

6.1.4 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos.

6.1.5 – Receber o objeto do contrato por meio de um representante da Câmara Municipal (servidor do CPD) especialmente designado para tanto; notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste contrato.

7 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a Licitante/Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

7.2- Advertência;

7.3- Multa.

7.4 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a “**CAMARA MUNICIPAL**”, por prazo não superior a **5 (cinco) anos**;

7.5 - Declaração de inidoneidade;

7.5.1 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do serviço contratado;

7.5.2 - Pelo atraso na entrega **do objeto licitado**, por culpa imputada à contratada, e pela sua execução de forma incorreta, poderá ser aplicada multa, a ser determinada do seguinte modo, sem prejuízo de outras cominações cabíveis:

I – multa diária de 0,3% (três décimos por cento), do valor fixado, acrescido dos reajustamentos, quanto for o caso, pelo não cumprimento do prazo de entrega do objeto contratual.

II – Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Câmara poderá aplicar ao vencedor do certame, multa administrativa, não superior a 10% (dez por cento), do valor do contrato.

7.6 - As multas serão cobradas em dobro a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso.

7.7 - Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

7.8 - A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da licitante.

7.9 – Se a licitante não recolher o valor da multa que por ventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

7.9.1 – A inexecução total ou parcial do Contrato, enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

7.10 - A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com a “**CAMARA**”, pelo prazo de até **05 (cinco) anos** poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à “**CÂMARA**”: **a)** Reincidência em descumprimento do prazo de entrega;

7.11 - As penalidades de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda: **a)** à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no

recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais; **b)** à licitante/contratada que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

7.12 - As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

7.13 - As penalidades previstas serão aplicadas pela autoridade competente, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da Licitante ou contratada interessada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis e será publicada em jornal regional e por meio eletrônico.

8 – DA RESCISÃO

8.1 – O presente Contrato poderá ser rescindido pôr conveniência ou interesse das partes, devendo emitir notificação prévia de 30 (trinta) dias, devidamente fundamentada.

8.2 – A Câmara Municipal reserva-se o direito de rescindir Administrativamente este Contrato, sem que caiba à CONTRATADA, o direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, independentemente de aviso ou interpelação judicial nos casos previstos em Lei.

8.3 – Constituem motivo para rescisão do contrato todas as hipóteses contidas no artigo 78 da Lei 8.666/93, no que for aplicável.

9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - As despesas decorrentes do fornecimento dos serviços, objeto deste instrumento contratual, correrão pôr conta de recursos constantes no orçamento da Câmara Municipal de Unaí-MG, Funcional Programática **01.02.00.01.122.1000.2177 – Elemento de despesa: 33.90.40.00. Ficha 31**

10 – DO FORO

10.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Unaí, para dirimir as dúvidas não resolvidas entre as partes, no caso de se

esgotarem os entendimentos na esfera administrativa, renunciando desde já, a qualquer outro.

10.1.1 – Este contrato está vinculado ao edital de licitação do **Pregão presencial 05/2021**, bem como às regras das Leis nº 10.520/2002, 8.666/93 e da Lei Complementar 123/2006 e do Decreto n.º 3.555/2000.

10.2 - E, por se acharem justas e Contratadas, as partes assinam e rubricam todas as folhas das 02 (duas) vias do presente Contrato, de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo.

Unai-MG, xx de xxxx de 2.021.

Câmara Municipal de Unai -MG
Vereador Paulo José de Araujo
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

1º _____
Nome :
CPF:

1º _____
Nome :
CPF:

ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

A LOCAÇÃO das licenças especificadas abaixo é para dar continuidade ao processo de regularização e funcionamento dos programas nos Computadores da Câmara nos termos da Lei, conforme solicitação do responsável pelo CPD, protocolizada no dia 01 de outubro de 2021, sob o número 2731.

Especificações e quantidade das Licenças a serem Locadas.

Locação de licenças de uso de softwares Microsoft, com direito de atualização e suporte, pelo período de 12 (doze) meses, pela Câmara Municipal de Unai, conforme especificações e quantidades indicadas abaixo.

Item	Descrição	Qtde.	Usuário
01	Microsoft 365 Business Standard Compromisso Anual	52 (und)	Será utilizado pelos usuários de todos os setores da Câmara: <ul style="list-style-type: none">• Inclui aplicativos premium do Office (versões online e desktop), Microsoft Teams para Videoconferência, OneDrive para armazenamento seguro em nuvem e e-mail corporativo.• Aplicativos do Office com versões para área de trabalho e móvel sempre atualizados: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote (além do Access e do Publisher apenas para PC).• Versões Web dos aplicativos Word, Excel e PowerPoint.• Armazenamento e compartilhamento de arquivos com 1 TB de armazenamento em nuvem do OneDrive.• Uma licença que abrange aplicativos do Office com instalação completa em cinco telefones, cinco tablets e cinco PCs ou Macs por usuário.
02	Microsoft 365 Business Premium Compromisso Anual	01 (und)	Será utilizado pelo Administrador da TI: <ul style="list-style-type: none">• Inclui e-mail corporativo, Microsoft Teams para videoconferências, espaço para armazenamento em nuvem seguro com o OneDrive e versão online dos aplicativos do Office.• Inclui todos os benefícios do Microsoft 365 Business Standard, além de proteção avançada contra ameaças cibernéticas e gerenciamento de dispositivos.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

OBJETO:

Contratação de empresa especializada em venda de contas do plano Microsoft 365 Business Standard e do plano Microsoft 365 Enterprise Office 365 E5.

CONTEXTUALIZAÇÃO:

A solução de licenciamento Microsoft atualmente utilizada pela Câmara Municipal de Unaí está em fase inicial de implantação, ou seja, ainda não possui o pacote Office, nenhuma de suas versões e nem o Microsoft Teams. Como será utilizado na comunicação interna e externa, e, na maioria das atividades realizadas na Casa, a atualização e aquisição dessas ferramentas de trabalho terão um papel essencial e estratégico para, cada vez mais, garantir a prestação dos serviços prestados pelo Poder Legislativo de Unaí.

JUSTIFICATIVA:

A Câmara Municipal de Unaí, em sua área de atuação, dentre outras responsabilidades, é responsável pelas atividades de votar, deliberar e decidir sobre leis, resoluções e demais proposições que lhe são apresentadas, tendo como principal incumbência deliberar sobre os projetos de lei que lhes são apresentados pelo Prefeito, pelos senhores Vereadores e mesmo pela População.

De encontro a essa responsabilidade, esta chefia, exerce papel essencial e estratégico com a difusão de soluções de Tecnologia da Informação, que tornam possíveis, cada vez mais, garantir a prestação dos serviços necessários ao bom funcionamento deste Órgão.

Portanto, é necessária a utilização de uma suíte de aplicativos de escritório que conte com diferentes programas de produtividade para o desenvolvimento dessas atividades, no entanto, há diversas opções de suítes pagas, gratuitas e online de pacote Office, como a do Google Drive. Todas elas contam com editor de texto, de tabelas e de apresentações. Os mais poderosos ainda possuem programas para gerenciar bancos de dados, porém, deve-se levar em consideração que atualmente a Casa já utiliza em sua plataforma (hardware/software) 85 (oitenta e cinco) licenças vitalícias do **Sistema Operacional Windows 10 da Microsoft** em seus computadores desktops, facilitando o uso na rede local, e ainda, podendo sincronizar todo o trabalho para a nuvem.

Com a necessidade da atualização das soluções atualmente utilizadas na Câmara Municipal de Unaí e avaliando que o cenário de Tecnologia da Informação muda de maneira muito rápida surgindo novas tecnologias e soluções em um curto prazo, definiu-se como mais eficiente e eficaz, a aquisição de licenças Microsoft, pois estão em constante modernização, e atualização, o que nos garante a possibilidade de subir os arquivos hospedados localmente, para a nuvem em contas individuais, sincronizadas, a fim de evitar os investimentos em atualização de servidores internos e aumento da capacidade do storage.

ESCOPO GERAL DO PROJETO:

O projeto contemplará de maneira macro, as seguintes atividades descritas abaixo: Microsoft 365:

- Elaboração do cronograma detalhado de implantação;

- Fornecer o licenciamento de 52 contas plano Microsoft 365 Business Standard;
- Fornecer o licenciamento de 01 contas plano Microsoft 365 Business Premium;
- Manter o domínio existente e incluir o domínio “unai.mg.leg.br” onde for necessário;
- Migrar as caixas de correio do Interlegis para Microsoft 365 Business Standard, se possível, se não, configurar o outlook para baixar as caixas localmente;

CAPACITAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO:

A capacitação presencial ou virtual de 08 (oito) horas, para no mínimo 01 usuário com apresentação dos seguintes conteúdos:

- Administração do Microsoft 365 para o gerenciamento de usuários;
- Gerenciamento do Sharepoint;
- Exploração dos recursos disponíveis no plano;
- Gerenciamento de usuários, grupos e licenças;
- Configurar AD Connect; e
- Análise de auditoria.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além do discriminado no escopo geral, a contratada deverá:

- Realizar alterações necessárias nos serviços de DNS para utilização do domínio existente (unai.mg.leg.br) no Microsoft 365;
- Configurar o Microsoft 365 a fim de possibilitar aos funcionários e vereadores da Câmara Municipal de Unai o acesso ao serviço de e-mail através do Outlook, dispositivos móveis e Outlook Web App.
- Realizar as configurações necessárias a fim de possibilitar a sincronização entre o Active Directory local (hospedado no CPD) e o Microsoft 365.
- Capacitação do Administrador de TI da Câmara Municipal de Unai no gerenciamento do Microsoft Business em especial o Sharepoint;
- Realizar os serviços de maneira a não impactar a utilização do e-mail no período comercial;
- Realizar os serviços de maneira a não impactar a utilização dos arquivos da rede no período comercial;
- Fornecer proposta discriminando os valores prestados referentes aos serviços (migração/capacitação) e o valor total das 53 (cinquenta e três) licenças no plano anual.
- Fornecer cronograma físico financeiro.

OS PLANOS MICROSOFT 365 BUSINESS “STANDARD E PREMIUM” DEVERÃO ATENDER NO MÍNIMO OS SEGUINTE REQUISITOS:

- Cada usuário recebe 50 GB de armazenamento na caixa de correio e pode enviar mensagens de até 150 MB;
- Os usuários podem conectar versões compatíveis do Outlook ao Exchange Online para continuar usando os aplicativos clientes avançados que já conhecem;
- No caso do acesso para cliente Web, o Outlook na Web oferece uma experiência premium baseada em navegador, que corresponde à aparência do cliente completo do Outlook;
- A Caixa de Entrada Destaques facilita o rastreamento dos emails mais importantes. A Caixa de Entrada inclui duas guias: Destaques (para os emails

nos quais você precisa atuar imediatamente) e outros (para os emails restantes). Sempre que desejar, você pode alternar entre as guias e conferir o fluxo de emails na guia Outros;

- Compare calendários para agendar reuniões e acessar recursos de colaboração, como calendários compartilhados, grupos, lista de endereços global, contatos externos, tarefas, salas de conferência e delegação;
- Todas as caixas de correio contam com proteção premier antimalware e antispam por meio da Proteção do Exchange Online;
- Mantenha sua Caixa de Entrada limpa movendo automaticamente mensagens antigas para um Arquivo Morto no Local;
- Versões Web dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook e OneNote;
- Versões com instalação completa e sempre atualizadas do Outlook, Word, Excel, PowerPoint e OneNote para Windows ou Mac (além do Access e Publisher somente para PC);
- Permitir que cada usuário **instale os aplicativos do Office em até cinco PCs ou Macs**;
- Versões sempre atualizadas dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook e OneNote para dispositivos iOS e Android em até cinco dispositivos móveis e cinco tablets;
- Coautoria em tempo real para que vários usuários possam trabalhar simultaneamente no mesmo documento;
- Realizar reuniões online e chamadas de vídeo para até 250 pessoas com o Microsoft Teams;
- Conversar com sua equipe diretamente da área de trabalho ou em praticamente qualquer lugar com o Microsoft Teams;
- Reunir todos os bate-papos, reuniões, arquivos e aplicativos da equipe para se conectar e colaborar facilmente em um só lugar com o Microsoft Teams;
- Planejar agendas e tarefas diárias com o Microsoft Teams;
- Criar sites de equipe para compartilhar informações, conteúdo e arquivos em toda a intranet usando o SharePoint;
- Armazenamento e compartilhamento de arquivos com 1 TB de armazenamento no OneDrive;
- Trabalhar em um arquivo e salvá-lo diretamente no OneDrive ou no SharePoint. Suas alterações são atualizadas nos dispositivos sincronizados;
- Compartilhar arquivos com contatos externos através de links de acesso ou de convidado;
- Acessar e sincronizar arquivos no PC ou Mac e dispositivos móveis;
- Suporte online e por telefone 24 horas.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

- a) A empresa licitante deverá obrigatoriamente apresentar no mínimo 01 (um) atestados de capacidade técnica, fornecido por entidade pública ou privada, comprovando ter a licitante executado serviços de implantação do Microsoft 365 ou superior;
- b) Os atestados apresentados para comprovação da experiência técnica da empresa licitante devem conter obrigatoriamente, sob pena de serem desclassificados como item de análise as informações sobre o serviço prestado à instituição, a saber: objeto do contrato, datas e/ou período dos contratos, a denominação e sede da empresa a qual prestou o serviço, identificação do representante da instituição com nome completo, telefone e/ou e-mail.

c) O profissional responsável em executar as configurações exigidas nesse, deverá possuir no mínimo 01 (um) Certificado Microsoft Certified Professional (MCP) ou superior, emitido pela Microsoft, comprovando sua certificação.

d) Considerando que a empresa licitante comprovará a experiência técnica por meio de atestados, fica estabelecida sua responsabilidade civil e penal pelas declarações apresentadas.

e) As licenças a serem repassadas para utilização da Câmara Municipal de Unaí devem ser obrigatoriamente adquiridas em uma das distribuidoras autorizadas pela Microsoft, as quais serão verificadas no site:

<https://partner.microsoft.com/pt-br/Licensing/distribuidores-Autorizados>

f) As empresas participantes do certame deverão estar obrigatoriamente listadas no site de provedores de soluções Microsoft, as quais serão verificadas no site na entrega e abertura dos envelopes:

<https://www.microsoft.com/pt-br/solution-providers/home>

QUANTIDADE:

Microsoft 365 Business Standard – Compromisso Anual: 52 (cinquenta e duas) licenças

Microsoft 365 Business Premium – Compromisso Anual: 01 (uma) licença

Suporte necessário para o Administrador

Microsoft 365 Business Standard

(52 assinaturas anuais – renovação automática)

Inclui aplicativos premium do Office (versões online e desktop), Microsoft Teams para Videoconferência, OneDrive para armazenamento seguro em nuvem e e-mail corporativo.

Armazenamento de dados em conformidade com a LGPD.

- MicrosoftOutlook
- MicrosoftWord
- MicrosoftExcel
- MicrosoftPowerPoint
- MicrosoftPublisher(somente PC)
- MicrosoftAccess(somente PC)
- MicrosoftTeams
- MicrosoftExchange
- MicrosoftOneDrive
- MicrosoftSharePoint

Microsoft 365 Business Premium

(01 assinatura anual – renovação automática)

Inclui e-mail corporativo, Microsoft Teams para videoconferências, espaço para armazenamento em nuvem seguro com o OneDrive e versão online dos aplicativos do Office.

Inclui todos os benefícios do Microsoft 365 Business Standard, além de proteção avançada contra ameaças cibernéticas e gerenciamento de dispositivos.

Armazenamento de dados em conformidade com a LGPD.

- MicrosoftOutlook

- MicrosoftWord
- MicrosoftExcel
- MicrosoftPowerPoint
- MicrosoftPublisher(somente PC)
- MicrosoftAccess(somente PC)

Versões dos aplicativos Word, Excel e PowerPoint para Web e dispositivos móveis incluídas.

- MicrosoftTeams
- MicrosoftExchange
- MicrosoftOneDrive
- MicrosoftSharePoint
- MicrosoftIntune
- Proteção de Informações do MicrosoftAzure

Inclui somente aplicativos

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Trabalho em equipe e comunicação	Incluído ✓	Incluído ✓
Realize reuniões online e chamadas de vídeo para até 300 pessoas com o Microsoft Teams ²	Incluído ✓	Incluído ✓
Converse com sua equipe diretamente da área de trabalho ou em praticamente qualquer lugar com o Microsoft Teams	Incluído ✓	Incluído ✓
Reúna todos os bate-papos, reuniões, arquivos e aplicativos da equipe para se conectar e colaborar facilmente em um só lugar com o Microsoft Teams	Incluído ✓	Incluído ✓
Crie sites de equipe para compartilhar informações, conteúdo e arquivos em toda a intranet usando o SharePoint	Incluído ✓	Incluído ✓
Participe de reuniões em praticamente qualquer lugar com um número de discagem usando a Audioconferência	Disponível como complemento	Disponível como complemento
Realize webinars que incluem páginas de registro dos participantes, confirmações por e-mail e relatórios	Incluído	Incluído

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
	✓	✓
Versões para Web e dispositivos móveis dos aplicativos do Office	Incluído ✓	Incluído ✓
Versões Web dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint e OneNote	Incluído ✓ Mais uma versão Web do Outlook	Incluído ✓ Mais uma versão Web do Outlook
Versões sempre atualizadas dos aplicativos Word, Excel, PowerPoint e OneNote para dispositivos iOS e Android em até cinco dispositivos móveis e cinco tablets (pertencentes ao mesmo usuário)	Incluído ✓ Mais o Outlook	Incluído ✓ Mais o Outlook
Coautoria em tempo real para que vários usuários possam trabalhar simultaneamente no mesmo documento	Incluído ✓	Incluído ✓
E-mail e calendários	Incluído ✓	Incluído ✓
Hospedagem de e-mail com caixa de correio de 50 GB	Incluído ✓	Incluído ✓
Use seu próprio nome de domínio personalizado (por exemplo, usuario@unai.mg.leg.br)	Incluído ✓	Incluído ✓

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
E-mail empresarial em dispositivos móveis, tablets, desktops e na Web com o Exchange	Incluído ✓	Incluído ✓
Gerencie seu calendário, compartilhe os horários disponíveis para reuniões, agende reuniões e receba lembretes	Incluído ✓	Incluído ✓
Agende reuniões e responda aos convites com facilidade usando os calendários compartilhados	Incluído ✓	Incluído ✓
Configure e-mails de novos usuários, restaure contas excluídas, crie scripts personalizados e muito mais de praticamente qualquer lugar	Incluído ✓	Incluído ✓
Armazenamento e compartilhamento de arquivos	Incluído ✓	Incluído ✓
Armazenamento e compartilhamento de arquivos com 1 TB de armazenamento no OneDrive	Incluído ✓	Incluído ✓
Trabalhe em um arquivo e salve-o diretamente no OneDrive ou no SharePoint. As alterações são atualizadas nos dispositivos sincronizados	Incluído ✓	Incluído ✓
Compartilhe arquivos com contatos externos através de links de acesso ou de convidado	Incluído ✓	Incluído ✓
Compartilhe documentos com segurança e envie e-mails em que apenas as pessoas com as permissões certas possam acessar as informações	Incluído ✓	Incluído ✓

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Acesse e sincronize arquivos no PC ou Mac e dispositivos móveis	Incluído ✓	Incluído ✓
Segurança e conformidade	Incluído ✓	Incluído ✓
Proteja seu e-mail contra spam, malware e outras ameaças conhecidas com a Proteção do Exchange Online	Incluído ✓	Incluído ✓
Atenda aos principais padrões e termos internacionais, regionais e específicos do setor, com mais de 1.000 controles de segurança e privacidade.	Incluído ✓	Incluído ✓
Controle quem e quando alguém tem acesso às informações da empresa com grupos de segurança e permissões personalizadas	Incluído ✓	Incluído ✓
Crie políticas de senha para exigir que os usuários redefinam suas senhas após determinado número de dias.	Incluído ✓	Incluído ✓
Suporte e implantação	Incluído ✓	Incluído ✓
Suporte online e por telefone 24 horas	Incluído ✓	Incluído ✓
Você pode ficar tranquilo, pois há uma garantia de tempo de atividade de 99,9% com suporte financeiro	Incluído	Incluído

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
	✓	✓
Número máximo de usuários	300	300
Licenciado para uso comercial	Incluído ✓	Incluído ✓
Ferramentas para criar e gerenciar sua empresa	Incluído ✓	Incluído ✓
Reúna comentários de outros clientes e funcionários com o Microsoft Forms	Incluído ✓	Incluído ✓
Planeje agendas e tarefas diárias com o Microsoft Teams	Incluído ✓	Incluído ✓
Acompanhe as informações e o trabalho mais importante para sua equipe com o Microsoft Lists	Incluído ✓	Incluído ✓
O Microsoft Bookings possibilita que seus clientes agendem e gerenciem facilmente os compromissos	Incluído ✓	Incluído ✓
Versões para área de trabalho dos aplicativos do Office para PC e Mac	Incluído ✓	Incluído ✓

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Versões com instalação completa e sempre atualizadas do Outlook, Word, Excel, PowerPoint e OneNote para Windows ou Mac (além do Access e Publisher somente para PC)	Incluído ✓	Incluído ✓
Cada usuário pode instalar os aplicativos do Office em até cinco PCs ou Macs (cada licença corresponde a 1 usuário que pode instalar os aplicativos em até 5 dispositivos diferentes). ¹	Incluído ✓	Incluído ✓
Proteção avançada contra ameaças	Não Incluído	Incluído ✓
Aumente a proteção contra ameaças sofisticadas ocultas em anexos de e-mails e links, oferecendo defesas de ponta contra ameaças de dia zero, ransomware e outras tentativas avançadas de malware com o Microsoft Defender para Office 365	Não Incluído	Incluído ✓
Apague remotamente os dados da empresa dos dispositivos perdidos ou roubados com o apagamento seletivo do Intune	Não Incluído	Incluído ✓
Restrinja a cópia ou a gravação de informações da empresa em aplicativos e locais não autorizados com a proteção de aplicativos para os aplicativos móveis do Office	Não Incluído	Incluído ✓
Controle o acesso às informações da empresa, aplicando restrições como não copiar e não encaminhar com o Gerenciamento de Direitos de Informação	Não Incluído	Incluído ✓
Aplice políticas que forneçam resistência a ameaças de pré-violação no Windows 10 com redução da superfície de ataque e recursos de proteção contra exploração	Não Incluído	Incluído ✓

Recurso da Versão	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium
Imponha a proteção contra malware para ajudar a manter os dispositivos com Windows 10 protegidos contra vírus, spyware e outros softwares mal-intencionados com o Microsoft Defender Antivírus	Não Incluído	Incluído 
Habilite políticas ilimitadas de arquivamento em nuvem e de preservação de longo prazo para garantir que você nunca perca um email com o Arquivamento do Exchange Online	Não Incluído	Incluído 
Gerenciamento de computador e dispositivos móveis	Não Incluído	Incluído 
Com um assistente de configuração fácil de usar, ajuste os recursos e as configurações de segurança nos computadores Windows 10 e nos dispositivos móveis com iOS ou Android [®]	Não Incluído	Incluído 
Use controles simplificados para gerenciar as políticas aplicadas aos computadores com Windows 10	Não Incluído	Incluído 
Implante automaticamente os aplicativos do Office em computadores Windows 10	Não Incluído	Incluído 
Configure os computadores para instalar automaticamente as atualizações do Office e do Windows 10	Não Incluído	Incluído 
Aplique políticas de segurança para proteger os dados corporativos em todos os dispositivos, inclusive iOS, Android [®] , e computadores Windows, usando o Gerenciamento de Dispositivos Móveis do Intune	Não Incluído	Incluído 

