

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 014/2011
MODALIDADE: CONVITE
EDITAL Nº: 01
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL
DATA DE ABERTURA: 05/10/2011

A Câmara Municipal de Unai, com sede à Avenida José Luiz Adjuto, nº 117 - Centro, CNPJ/MF nº 19.783.570/0001-23, torna público para conhecimento de quantos possam interessar, que se fará realizar Licitação, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob a modalidade **Convite**, regida pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, e pelas normas e condições estabelecidas neste EDITAL e seus anexos:

1-TERMO DE REFERÊNCIA

1.1- Processo Administrativo nº 014/2011
Dotação Orçamentária: 1.01.03.01.01.123.2005 – 33.90.39.0001

2- LOCAL DATA E HORÁRIO DE ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES.

2.1- Os envelopes de nº 01/DOCUMENTAÇÃO, de nº 02/PROPOSTA DE PREÇOS, deverão ser entregues na CÂMARA Municipal de Unai/MG na Sala da Comissão de Licitação, até às **14:00 do dia 05 de Outubro de 2011.**

3-OBJETO

O objeto da presente Licitação é a Locação de Sistemas, Conversão das Bases de Dados, bem como assistência técnica e treinamentos para os setores de:

Sistemas de Orçamento/Contabilidade/Tesouraria
Sistema de Patrimônio
Sistema de Folha de Pagamento
Sistema de Almoxarifado
Sistema de Compras e Licitações com Pregão Presencial
Sistema de Controle Interno
Sistema de Controle Frotas

(os sistemas deverão, obrigatoriamente, serem desenvolvidos para ambiente gráfico e funcionarem em servidor dedicado com Sistema Operacional Livre, com banco de dados relacional livre conforme descrições do anexo). **Os sistemas deverão obrigatoriamente ser, compatíveis com o SICOM- Sistema Informatizado de Contas dos Municípios, utilizado pelo TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS, conforme layout anexo**

4-DA REPRESENTAÇÃO LEGAL DA LICITANTE

4.1- O (A) Representante Legal da licitante será o(a) único(a) admitido(a) a intervir nas fases da Licitação;

4.2- A legitimidade da representação será demonstrada por um dos seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada, no seu prazo de validade e na abrangência do seu objeto, acompanhados de cédula de identidade ou outro documento de identificação de fé pública do (a) Representante, podendo ser:

a)- instrumento público de procuração;

b)- instrumento particular de procuração, assinado pelo responsável da empresa licitante, com firma reconhecida;

c)- carteira de trabalho que comprove ser o representante funcionário (a) da empresa, ou equivalente.

5-DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

5.1- O prazo de contratação dos serviços será até o dia 31 de dezembro de 2012, a partir da data de assinatura do respectivo contrato, conforme minuta constante deste Edital, podendo ser prorrogado, observando o limite estabelecido pelo artigo 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações mediante Termos Aditivos com valor reajustado anualmente conforme variação do IPCA.

6- DA FINALIDADE

6.1- Atender as respectivas áreas da CÂMARA.

7-DAS PENALIDADES

7.1- Pela inexecução, total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, a Câmara Municipal de Unaí-MG poderá, garantida prévia defesa, aplicar à adjudicatária ou contratada as

sanções previstas nos artigos 77,86 e 87, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

7.2- Multa percentual de 5% (cinco por cento) aplicado sobre o valor global do objeto contratado.

8-DAS INFORMAÇÕES

8.1- Maiores informações sobre este processo licitatório poderão ser obtidas através do telefone – 38-3676-1477, diretamente na Câmara Municipal de Unaí, localizada na Avenida José Luiz Adjuto, 117 Centro, de segunda à sexta-feira (dias úteis), no horário de 12:00 às 18:00, com o servidor Deusdete José Ferreira - Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

9- DA ENTREGA DOS ENVELOPES

9.1- Os documentos de **HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO**, de cada licitante deverão ser apresentados no local, data e horário especificados no sub-item 2.1 deste Edital, em envelopes distintos e lacrados, contendo externamente, além da razão social e endereço do licitante, os seguintes dizeres:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE UNAI-MG
CONVITE Nº 01
ENVELOPE Nº 01/ DOCUMENTAÇÃO**

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE UNAI-MG
CONVITE Nº 01
ENVELOPE Nº 02/ PROPOSTA DE PREÇO**

9.2- Depois de encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, não será admitida qualquer retificação que possa influir no seu julgamento, nem admitir à licitação, proponente retardatário.

9.3- A Câmara Municipal de Unaí - MG não se responsabiliza pelos envelopes que, entregues em outros setores que não seja o constante no item “2.1” deste Edital, não chegarem até a data e horário previstos neste instrumento.

10- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

10.1- A participação na licitação, objeto deste Edital, é facultada a todas as empresas convidadas, cadastradas ou não, além das não convidadas que se manifestarem oficialmente até 24 (vinte e quatro) horas antes da data designada para a entrega dos envelopes de Documentação.

10.2- Não poderá participar deste certame o servidor ou dirigente de órgão ou entidade CONTRATANTE ou responsável pela licitação.

11- DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1.1-As licitantes deverão apresentar os documentos a seguir relacionados, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes de documentação.

11.1.2- Registro comercial, em caso de empresa individual;

11.1.3- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.1.4- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

11.1.5- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

11.1.6- Certidão de Quitação de Débitos Municipais;

11.1.7- Declaração em cumprimento ao disposto no inciso V art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido da Lei 9.854, de 27/10/99, conforme modelo apresentado no anexo II deste Edital, devidamente preenchida e assinada pelo representante legal da empresa.

11.1.8- Declaração conforme modelo apresentado no anexo III deste Edital (ME e EPP) quando se tratar de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. Junto à declaração o fornecedor deverá apresentar demonstrativo atual de resultado original ou em cópia autenticada;

11.1.9- As certidões extraídas Via Internet, ficarão sujeitas a diligências a serem efetuadas a critério da Comissão Permanente de Licitação;

11.2- Os documentos necessários à habilitação poderão se apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração (membro da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Unaí-MG ou publicação em órgão da imprensa oficial.

11.3- Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado observando os termos do item 9 deste Edital.

11.4- Em nenhuma hipótese serão recebidos documentos de habilitação fora do local e prazo estabelecido no item 9 deste Edital;

11.5- A(s) empresa(s) que participar(em) desta Licitação apresentará (ão), exclusivamente, os documentos requeridos neste Instrumento Convocatório, não se considerando quaisquer outros documentos e /ou envelopes não solicitados pela Comissão Permanente de Licitação;

11.6- - Após à fase da habilitação não caberá desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

12- DA PROPOSTA DE PREÇO

12.1- A proposta deverá ser apresentada em uma ou mais vias, digitadas, com identificação da empresa proponente, constando obrigatoriamente:

12.1.1 - modalidade e número desta licitação;

12.1.2 - Preço da locação mensal proposto, nos termos do artigo 40, inciso XIII da Lei 8.666/93.

12.1.3 - Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da licitação;

12.1.4 - Os preços deverão ser fixos, cotados em moeda corrente do País, com duas casas decimais;

12.1.5 - A proposta de preço deverá ser apresentada em envelope lacrado observando os termos do item 9 deste Edital.

13- DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

13.1- Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal deverá ser apresentada mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação,

pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

c) Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

d) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

e) Para usufruir dos benefícios do art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- O representante da microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar presente no certame.

- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte classificada na faixa de 10% igual ou superior à proposta mais bem classificada, poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo de 2 (dois) dias úteis, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

- Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do Art. 44, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 1º do Art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

- Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

- O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

14- DA SIMPLES PARTICIPAÇÃO NO CERTAME IMPLICA:

14.1- Na aceitação integral e irrevogável das normas contidas, bem como todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, que compõem esta Licitação;

14.2- Observância dos preceitos legais e regulamentares que disciplinam este Edital;

14.3- A inclusão nas propostas das parcelas de quaisquer naturezas, diretas ou indiretas, pertinentes à formação do preço do bem e que, se vencedora, a licitante entregá-lo-á pelo valor resultante da sua proposta;

15- DO JULGAMENTO

15.1- No julgamento das propostas, levar-se-á em conta, os critérios fixados no artigo 44, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

15.2- Para o julgamento da proposta mais vantajosa, levar-se-á em conta a Proposta **MENOR PREÇO GLOBAL**;

15.3- Será desclassificada a proposta que não atender as exigências deste Edital e/ou que apresentar preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

15.4- Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á através de sorteio, conforme os termos do §2º, do art. 45, da LEI Nº 8.666/93;

15.5- Os envelopes de Proposta de Preços das Proponentes cuja HABILITAÇÃO tiver sido classificada na etapa anterior, serão abertos em sessão pública, à vista dos interessados presentes.

15.8- O conteúdo dos envelopes será examinado e rubricado pelos membros da Comissão Julgadora e pelos representantes das Proponentes presentes.

15.9- Não será considerada a Proposta de Preços que, a juízo da Comissão Julgadora, não atender aos requisitos deste Edital, bem como aquele cujos preços sejam baseados em outras propostas, inclusive com oferecimento de resolução sobre a de menor valor.

16- DO PAGAMENTO

16.1- O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado conforme Cláusula Terceira do Contrato em Anexo, pela Tesouraria da Câmara Municipal de Unaí-MG, após a comprovação do fornecimento do material especificado no anexo I deste Edital, objeto desta Licitação nas condições exigidas e apresentação das respectivas notas fiscais/faturas;

16.2- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;

16.3 O primeiro pagamento será efetuado de forma proporcional, levando-se em consideração o período compreendido entre o início de vigência do contrato e o último dia do mês;

16.4- Extinguindo-se a relação contratual, pagamento será efetuado de forma proporcional, observando os dias eventualmente não compreendidos na última quitação.

17- DOS RECURSOS

17.1- Das decisões da Comissão Permanente de Licitação caberão recursos, nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, após a divulgação dos resultados;

17.2- Quaisquer recursos relativos a esta Licitação deverão ser interpostos nos prazos legais, dirigidos ao Presidente da Câmara Municipal de Unaí-MG, através da Comissão Permanente de Licitação.

18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1- A Câmara Municipal de Unaí-MG se reserva o direito de revogar ou anular esta Licitação, no todo ou em parte, observando o disposto no art.49, da Lei nº 8.666/93;

18.2- Não serão considerados quaisquer outras vantagens não previstas nesta Licitação, nem vantagens baseadas nas propostas de outros licitantes;

18.3- É facultada à Comissão Permanente de Licitação em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentação ou informação que deveria constar originariamente da Documentação / Proposta Técnica ou de Preço;

18.4- Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração / apresentação das propostas de que se trata a presente Licitação;

18.5- A presente Licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

18.6- A Comissão Permanente de Licitação não se responsabilizará por documentos enviados via postal e/ou terceiros, que cheguem fora do prazo estipulado nesta Licitação, bem como rasuras ou qualquer outro fato desta natureza que possa ocasionar a inabilitação da licitante nesta Licitação;

18.7- Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação, que poderá convocar servidores da Câmara Municipal para assessorar a Comissão no julgamento das propostas;

18.8- Decairá do direito de impugnar os termos desta Licitação perante a Administração, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à abertura dos envelopes com as propostas, quanto às falhas ou irregularidade que por ventura possa haver, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

18.9- É facultada à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da Licitação, a promoção de Diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento(s) ou informação (ões) que deveria(m) constar originalmente da proposta;

18.10- A Comissão Permanente de Licitação não aceitará, em hipóteses alguma, alegações referentes a desconhecimento, incompreensão, dúvida ou esquecimento de qualquer detalhe sendo de responsabilidade da empresa vencedora da Licitação todos os ônus daí decorrentes;

18.11- A Comissão Permanente de Licitação poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de administrativa desses proponentes;

18.12- A Comissão Permanente de Licitação entende que poderão ser incluídos prospectos ou “folders” dos bens ofertados;

18.13- Ainda, alerta a Comissão Permanente de Licitação que, na hipótese de rejeição do bem entregue a empresa licitante terá o prazo de 05(cinco) dias úteis após a comunicação para retirar e substituir o mesmo;

18.14- As informações que se fizerem necessárias para o bom andamento da presente Licitação, serão prestadas pela Comissão Permanente de Licitação, no endereço especificado no item 8 deste Edital;

18.15- Fica eleito o foro da Comarca de Unaí -MG, para solucionar quaisquer questões oriundas desta Licitação.

18.16- Fazem parte do presente Edital:

18.16.1 - Anexo I – Descrições.

18.16.2 - Anexo II – Minuta do Contrato.

18.16.3- Anexo III – Modelo Declaração em cumprimento ao disposto no inc XXXIII do art. 7º da CF/88.

18.16.4- Anexo IV– Modelo Declaração ME e EPP.

18.16.5 - Anexo V – Modelo de Proposta.

18.16.6 – Anexo VI – Layout dos Arquivos

Unaí-MG, 26 de setembro de 2011.

Deusdete José Ferreira
Presidente da Comissão de Licitação

ANEXO I – DESCRIÇÕES

***Os softwares objetos desta licitação deverão: ***

Serem compatíveis com micro computadores com processadores superiores a 1 GHZ, ligados ou não em Rede Local, sendo o Ambiente Operacional para Servidor Dedicado Gráfico e Livre, que possibilite a utilização de banco de dados relacional livre com licença GPL e para Estações em Ambiente Operacional Gráfico.

Terem sido desenvolvidos integralmente no Brasil, pertencerem a uma única empresa e a compilação de todos os módulos deve ser feita utilizando-se uma única linguagem de 4a. geração. (Significa que a geração dos arquivos executáveis (EXE) deve ser realizada por uma única ferramenta de desenvolvimento, sendo vedada a utilização de diversas ferramentas para compilar os módulos que compõem o pacote de sistemas).

Ser obrigatoriamente multiusuários, isto é, permitir o trabalho através de acesso simultâneo de diversos usuários;

Não deverão apresentar limitações quanto ao número de usuários simultâneos e limitações de tempo de acesso destes, ficando estes parâmetros restritos ao pessoal técnico da Câmara Municipal de Unaí-MG, e de acordo com a sua capacidade física de hardware instalado;

Deverão ser capazes de cumprir integralmente suas respectivas funções nas instalações da Câmara Municipal de Unaí-MG, em equipamentos e local próprio, não se cogitando transferência de dados de qualquer natureza ou finalidade para outros locais de processamento e operação, exceto quando autorizado pela Câmara;

Manter segurança e sigilo pôr meio de senhas de acesso as funções permitindo a caracterização de usuários e grupos de usuários;

Possuir integração total entre os seus diversos módulos, evitando o re-trabalho.

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA N.º

Pelo presente Contrato, de um lado a Câmara Municipal de Unaí-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.783.570/0001-23, com sede à Avenida José Luiz Adjuto, 117, nesta Cidade de Unaí, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pôr seu presidente, **Vereador Hermes Martins Souto**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a Empresa xxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxx, situada à Rua xxxx,nºxx, em xxx, neste ato representada por xxxx, portador do CPF: xxxxx , doravante denominada **CONTRATADA**, têm justo e contratado o seguinte, a que mutuamente se obrigam:

1 - OBJETO

1.1- O presente Contrato tem como origem o Processo Licitatório nº modalidade Convite nº instaurado pela CONTRATANTE, objetivando:

- Concessão do Direito de Uso, pela CONTRATADA, dos Softwares de:

Sistemas de Orçamento/Contabilidade/Tesouraria
Sistema de Patrimônio
Sistema de Folha de Pagamento
Sistema de Almoxarifado
Sistema de Compras e Licitações com Pregão Presencial
Sistema de Controle Interno
Sistema de Controle Frotas

1.1.2 - Prestação, pela CONTRATADA, de serviços de informática especificados na Cláusula Segunda deste instrumento.

1.2 - Para os efeitos deste Contrato, a expressão “Programas e Sistemas ou (Software’s)” compreende todas as seqüências de instruções escritas em linguagem inteligível Por computador gravadas em meio magnético, para realizar processos ou resolver problemas, arquivos contendo instruções, procedimentos, detalhes técnicos de serviços relacionados neste instrumento.

2 – SERVIÇOS

2.1 – Os serviços objetos deste Contrato, serão prestados nas formas previstas nos itens desta Cláusula.

2.2 - Serviços iniciais de Softwares:

Estes serviços estão discriminados e sujeitos às condições iniciais dos sub-itens abaixo.

2.2.1 - Suporte de Implantação:

O serviço de suporte de implantação será prestado com a finalidade de acompanhar e garantir a correta implantação dos programas sistemas, compreendendo:

- a) Acompanhamento do roteiro de implantação;
- b) Plantão telefônico permanente durante o horário comercial nos dias úteis, para solução de dúvidas;
- c) Atendimento técnico nas condições previstas no sub-item 2.2.3 deste instrumento.

2.2.2 - Cópia de Programas e Sistemas:

A CONTRATADA, fornecerá ao CONTRATANTE uma cópia dos programas e sistemas em linguagem objeto, gravada em meio magnético compatível com o equipamento, bem como toda a documentação necessária à utilização dos programas e sistemas. Para utilização de mais de uma cópia dos programas e sistemas, destinadas a uma ou mais filiais se Por ventura vier a ser criada pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA se reserva o direito de rever os preços constantes deste instrumento.

2.2.3 - Consultoria em Programas e Sistemas:

A CONTRATADA prestará consultoria ao CONTRATANTE, compreendendo:

- a) Especificação, projetos e orientação quanto a aquisição de formulários, suprimentos e acessórios;
- b) Adequação ao processo de automação;
- c) Adequação às normas comerciais e administrativas da Empresa reguladora de sua atividade.

2.3 - Serviços Mensais de Softwares:

Estes serviços são os previstos nos sub-itens abaixo, e serão cobrados na forma da cláusula 03 deste Contrato.

2.3.1 - Concessão do Direito de Uso:

O CONTRATANTE terá a concessão do direito de uso dos Programas e Sistemas, durante a vigência deste Contrato.

2.3.2 - Atualização dos Programas e Sistemas:

Os Programas e Sistemas, embora com garantia de bom funcionamento, estão sujeitos a manutenção bem como otimizações e aperfeiçoamentos, que visam facilitar e tornar segura e eficiente a sua operação e melhorar o aproveitamento dos recursos dos equipamentos.

As manutenções compreendem:

- a) Alteração devidas às modificações de Legislação;
- b) Alterações exigidas pela Empresa Reguladora da atividade do CONTRATANTE.

2.3.3 - Suporte Técnico:

A CONTRATADA manterá, em horário comercial, nos dias úteis, plantão telefônico permanente com técnicos treinados para solucionar dúvidas e orientar os usuários e operadores dos Programas e Sistemas, como fornecerá relatórios de atualização, manuais e orientações para execução de procedimentos eventuais.

2.3.4 - Serviços Eventuais de Software's:

Estes serviços são os discriminados nos sub-itens abaixo:

2.3.5 - Atendimento Técnico:

O Atendimento Técnico será prestado Por técnicos da CONTRATADA nas seguintes condições:

- a) Os técnicos serão deslocados da sede da CONTRATADA até o local de instalação dos Sistemas, quando se fizer necessário.
- b) O serviço será prestado durante o horário comercial e nos dias úteis.

2.4 - A CONTRATADA, fará as instalações dos Softwares objeto deste Contrato, no local de serviços da CONTRATANTE.

2.5 - A CONTRATADA, se compromete a treinar os operadores necessários à execução dos Sistemas.

2.5.1 – Caso seja necessário fazer um retreinamento de funcionários que Por qualquer motivo venham a substituir outros funcionários já treinados, serão cobradas, da CONTRATANTE, as despesas com deslocamento, alimentação e estadia durante o tempo em que os Técnicos da CONTRATADA estiverem à disposição do CONTRATANTE.

2.5.2 - O treinamento de que trata o item anterior será feito no local de trabalho do CONTRATANTE.

3- PREÇOS, CONDIÇÕES E REAJUSTES

3.1 - Pela cessão de direito do uso, manutenção e assistência ao usuário dos Softwares (programas), objeto deste Contrato, fica acertado um valor de R\$ () mensais, sendo que será cobrado imediatamente o valor de R\$......(.....) referentes aos sistemas de

3.2 - Pela conversão da base de dados fica acertado o valor de R\$...... (.....), a ser pago em parcela única, com vencimento para.....

3.3 - O pagamento de que trata o item 3.1. será efetuado até o 5º (Quinto) dia útil do mês subsequente, mediante a apresentação de nota fiscal dos serviços prestados e a previa liquidação da despesa pelo setor competente.

3.4 Na Assistência Técnica, quando necessária visita de técnicos, as despesas com deslocamento, alimentação e hospedagem correrão por conta da CONTRATANTE.

3.5 - O valor da locação dos Softwares (programas), que trata o item 3.2. será reajustado ANUALMENTE pelo índice do IPCA.

3.6 - O atraso no pagamento superior a 30 (Trinta) dias facultará à CONTRATADA:

Deixar de atender às chamadas para manutenções;

Não liberar senhas de acesso aos Sistemas;

Rescindir de pleno direito o presente Contrato.

3.7 – Para atender ao disposto no **art 2º, parágrafo único da Instrução Normativa 08/2003, do TCE-MG**, depois de encerrada a vigência do Contrato, quando necessária utilização periódica dos Sistemas para consultas e emissão de relatórios, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de 01(uma) mensalidade, tomando por base o valor da última paga e corrigida pelo índice do IPCA.

4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 - Para atender às despesas decorrentes desta contratação, serão utilizados os recursos provenientes das dotações orçamentárias do orçamento vigente e orçamento seguinte, a saber, de acordo com a Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e alterações;

4.1.1 - Dotação Orçamentária n.º 1.01.03.01.01.123. – 33.90.39.0001– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

5 – PRAZO E RESCISÃO

5.1 - O prazo de duração deste Contrato é de 12 (doze) meses, tendo início na data de sua assinatura e término em, podendo ser prorrogado, observando o limite estabelecido pelo artigo 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações mediante Termos Aditivos.

5.2 - A CONTRATANTE poderá rescindir o presente Contrato mediante simples aviso, Por escrito à CONTRATADA, entregue comprovadamente 30 (trinta) dias antes da interrupção da prestação dos serviços;

5.2.1 - Para efeito desta Cláusula a CONTRATANTE deverá estar em dia com os pagamentos mensais à CONTRATADA.

5.3 - A CONTRATADA poderá rescindir o presente Contrato mediante aviso ao CONTRATANTE, entregue com antecedência de 30 (trinta) dias, da data em que deverá terminar a prestação de serviços prevista neste Contrato.

5.4 - Cessada a prestação de serviços por quaisquer motivos previstos nesta Cláusula, A **CONTRATADA** poderá manter instalados nos computadores da **CONTRATANTE**, em atendimento ao art 2º, parágrafo único da Instrução Normativa 08/2003, do TCE-MG, os Sistemas anteriormente contratados, nos termos da sub-cláusula 3.6 deste Contrato, sendo de inteira responsabilidade da **CONTRATANTE** mantê-los devidamente instalados. Se necessária qualquer intervenção técnica da **CONTRATADA**, serão cobrados valores a serem negociados.

6 – PROTEÇÃO DE PROGRAMAS

6.1 - A CONTRATANTE será responsável pela guarda e terá o direito de uso dos programas/sistemas de propriedade da CONTRATADA constantes no sub-item 1.1.1, deste instrumento, durante a vigência deste Contrato, sendo-lhe vedado o acesso aos módulos fonte dos referidos programas e sistemas.

6.2 - Qualquer alteração, complementação, aperfeiçoamento ou atualização de versão de programas só poderá ser implementada, com exclusividade pela CONTRATADA.

6.3 - As cópias de Programas e Sistemas de propriedade da CONTRATADA são identificadas e individualizadas Por um número de série, alocável e determinado equipamento, sendo protegidas pela Legislação de Direitos Autorais (Lei 5.988).

6.4 - As cópias de Programas e Sistemas de propriedade da CONTRATADA são identificadas e individualizadas Por um número de série, alocável e determinado equipamento, sendo protegidas pela Legislação de Direitos Autorais (Lei 5.988).

6.5 – As bases de dados geradas pelos sistemas da CONTRATADA são de propriedade, exclusivamente, da CONTRATANTE, cabendo a ela a guarda e atualização de cópias de segurança permanentemente. A CONTRATADA poderá eventualmente solicitar cópias desses arquivos, para fins de testes e posteriormente eliminá-las de suas instalações.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 - Eventual omissão ou liberalidade de qualquer das partes em exigir o cumprimento dos termos e condições deste Contrato ou em exercer uma prerrogativa dele decorrente, não constituirá renúncia ou novação, nem afetará o direito das partes de exercê-lo a qualquer tempo.

8 – DO FORO

8.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Unaí-MG, para solução de quaisquer litígios decorrentes deste Contrato.

E, Por estarem as partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, de pleno acordo com o disposto neste instrumento, assinam-no na presença de (02) duas Testemunhas abaixo, em duas vias de igual teor e forma, obrigando Por si e seus sucessores.

Unaí-MG, xx de outubro de 2.011.

**Câmara Municipal de Unaí -MG
Vereador Hermes Martins Souto
Contratante**

**Xxxxxxxxxxxxxx
contratada**

1º _____

Nome :

CPF:

1º _____

Nome :

CPF:

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa,
inscrita no CNPJ (MF) nº, por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., RG Nº:.....
e CPF nº:, DECLARA, para fins do disposto no
inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido
pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor
de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

.....
Localidade / data

.....
Empresa
Representante legal

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa inscrita no CNPJ nº
....., sediada à
....., por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
....., portador (a) da Carteira de
Identidade nº e do CPF Declara,
sob as penas da Lei, que atende os dispositivos da Lei Complementar nº
123/2006, notadamente o art. 3º, tendo direito aos benefícios estendidos
pelo referido Diploma.

.....
Localidade / data

.....
Empresa
Representante legal

ANEXO V – PROPOSTA

À
Câmara Municipal de Unaí-MG

Apresentamos nossa proposta comercial para Locação de Sistemas, Conversão das Bases de Dados dos Setores de Pessoal e de Tributação, bem como assistência técnica e treinamentos para os setores de:

SISTEMA	VALOR MENSAL
Sistemas de Orçamento/Contabilidade/Tesouraria	
Sistema de Patrimônio	
Sistema de Folha de Pagamento	
Sistema de Almojarifado	
Sistema de Compras e Licitações com Pregão Presencial	
Sistema de Controle Interno	
Sistema de Controle Frotas	

- Preço Total da Mensalidade:.. .R\$.....(.....)
- Preço das Conversões da Base de Dados:
- Assistência Técnica Local. .R\$.....(.....)
- Prazo de validade da proposta (Mínimo de 60 dias)

Localidade, -----de-----de 2011.

Representante Legal

Anexo VI
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2011 e
Layout dos Arquivos

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2011

Dispõe sobre a padronização dos códigos de receita, despesa, fonte e destinação de recursos para fins de prestação de contas, controle e acompanhamento da execução orçamentária e financeira municipal.

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, especialmente as previstas no art. 76 da Constituição Estadual, de 21/09/1989, no inciso XXIX do art. 3º da Lei Complementar Estadual nº 102, de 17/01/2008, no inciso II do art. 2º da Resolução nº 06, de 27/05/2009, e, considerando o disposto no parágrafo único do art. 8º e no inciso I do art. 50 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04/05/2000, e o disposto no art. 2º e §5º do art. 3º, da Portaria Interministerial nº 163, de 04/05/2001, da STN/SOF.

RESOLVE:

Art. 1º Os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta dos Municípios adotarão, para fins de prestação de contas, controle e acompanhamento da execução orçamentária e financeira municipal, os códigos de receita, despesa, fonte e destinação de recursos previstos, respectivamente, nos Anexos I, II e III desta Instrução.

Parágrafo único. Os códigos previstos no *caput* deste artigo deverão ser observados quando da elaboração da proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2012.

Art. 2º Os Anexos I, II e III constantes desta Instrução estão sujeitos à atualização, mediante ato normativo próprio deste Tribunal de Contas, de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional.

Art. 3º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Plenário Governador Milton Campos, 08 de junho de 2011.

Conselheiro Antônio Carlos Andrada - Presidente

(Diário Oficial de Contas, de 27/06/2011)

ANEXO I

DISCRIMINAÇÃO DAS NATUREZAS DE RECEITA

Código	Descrição	Tipo
1000.00.00	Receitas Correntes	Sintética
1100.00.00	Receita Tributária	Sintética
1110.00.00	Impostos	Sintética
1112.00.00	Impostos sobre o Patrimônio e a Renda	Sintética
1112.01.00	Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural	Sintética
1112.01.01	Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural – Municípios Conveniados	Analítica
1112.02.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	Analítica
1112.04.00	Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	Sintética
1112.04.31	Imposto de Renda Retido nas Fontes sobre os Rendimentos do Trabalho	Analítica
1112.04.34	Imposto de Renda Retido nas Fontes sobre Outros Rendimentos	Analítica
1112.08.00	Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis	Analítica
1113.00.00	Impostos sobre a Produção e a Circulação	Sintética
1113.05.00	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza	Sintética
1113.05.01	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza	Analítica
1113.05.02	Adicional ISS - Fundo Municipal de Combate à Pobreza	Analítica
1120.00.00	Taxas	Sintética
1121.00.00	Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	Sintética
1121.03.00	Taxa de Controle e Fiscalização de Produtos Químicos	Analítica
1121.17.00	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária	Analítica
1121.20.00	Taxa de Saúde Suplementar	Analítica
1121.21.00	Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental	Analítica
1121.24.00	Taxa de Fiscalização sobre a Distribuição Gratuita de Prêmios e Sorteios	Analítica
1121.25.00	Taxa de Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais, Indústria e Prestadora de Serviços	Analítica
1121.26.00	Taxa de Publicidade Comercial	Analítica
1121.27.00	Taxa de Apreensão e Depósito	Analítica
1121.28.00	Taxa de Funcionamento de Estabelecimentos em Horário Especial	Analítica
1121.29.00	Taxa de Licença para Execução de Obras	Analítica
1121.30.00	Taxa de Autorização de Funcionamento de Transporte	Analítica
1121.31.00	Taxa de Utilização de Área de Domínio Público	Analítica
1121.32.00	Taxa de Aprovação do Projeto de Construção Civil	Analítica
1121.34.00	Taxa de Fiscalização de Aparelhos de Transporte	Analítica
1121.35.00	Taxa de Alinhamento e Nivelamento	Analítica
1121.36.00	Taxa de Apreensão, Depósito ou Liberação de Animais	Analítica
1121.99.00	Outras Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	Analítica
1122.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços	Sintética
1122.21.00	Taxas de Serviços Cadastrais	Analítica
1122.28.00	Taxa de Cemitérios	Analítica
1122.90.00	Taxa de Limpeza Pública	Analítica
1122.99.00	Outras Taxas pela Prestação de Serviços	Analítica
1130.00.00	Contribuição de Melhoria	Sintética
1130.01.00	Contribuição de Melhoria para Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário	Analítica
1130.02.00	Contribuição de Melhoria para Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade	Analítica
1130.03.00	Contribuição de Melhoria para Expansão da Rede de Iluminação Pública Rural	Analítica
1130.04.00	Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras Complementares	Analítica
1130.99.00	Outras Contribuições de Melhoria	Analítica
1200.00.00	Receitas de Contribuições	Sintética
1210.00.00	Contribuições Sociais	Sintética
1210.29.00	Contribuições para o Regime Próprio de Previdência do Servidor Público	Sintética
1210.29.01	Contribuição Patronal de Servidor Ativo Civil para Regime Próprio	Analítica

1210.29.03	Contribuição Patronal - Inativo Civil	Analítica
1210.29.05	Contribuição Patronal - Pensionista Civil	Analítica
1210.29.07	Contribuição do Servidor Ativo Civil para o Regime Próprio	Analítica
1210.29.09	Contribuições do Servidor Inativo Civil para o Regime Próprio	Analítica
1210.29.11	Contribuições de Pensionista Civil para o Regime Próprio	Analítica
1210.29.13	Contribuição Previdenciária para Amortização do Déficit Atuarial	Analítica
1210.29.15	Contribuição Previdenciária em Regime de Parcelamento de Débitos - RPPS	Analítica
1210.29.16	Receita de Recolhimento da Contribuição Patronal, Oriunda do Pagamento de Sentenças Judiciais	Analítica
1210.29.17	Receita de Recolhimento da Contribuição do Servidor Ativo Civil, Oriunda do Pagamento de Sentenças Judiciais	Analítica
1210.29.18	Receita de Recolhimento da Contribuição do Servidor Inativo Civil, Oriunda do Pagamento de Sentenças Judiciais	Analítica
1210.29.19	Receita de Recolhimento de Pensionista Civil, Oriunda do Pagamento de Sentenças Judiciais	Analítica
1210.99.00	Outras Contribuições Sociais	Sintética
1210.99.51	Contribuição Patronal para Assistência à Saúde do Servidor	Analítica
1210.99.52	Contribuição de Servidor para Assistência à Saúde	Analítica
1210.99.99	Outras Contribuições Sociais	Analítica
1230.00.00	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	Analítica
1300.00.00	Receita Patrimonial	Sintética
1310.00.00	Receitas Imobiliárias	Sintética
1311.00.00	Alugueis	Analítica
1312.00.00	Arrendamentos	Analítica
1313.00.00	Foros	Analítica
1314.00.00	Laudêmios	Analítica
1319.00.00	Outras Receitas Imobiliárias	Analítica
1320.00.00	Receitas de Valores Mobiliários	Sintética
1321.00.00	Juros de Títulos de Renda	Analítica
1322.00.00	Dividendos	Analítica
1323.00.00	Participações	Analítica
1325.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários	Sintética
1325.01.00	Remuneração de Depósitos de Recursos Vinculados	Sintética
1325.01.01	Receita de Remuneração de Depósitos Bancários de Recursos Vinculados – Royalties	Analítica
1325.01.02	Receita de Remuneração de Depósitos Bancários de Recursos Vinculados – FUNDEB	Analítica
1325.01.03	Receita de Remuneração de Depósitos Bancários de Recursos Vinculados – Fundo de Saúde	Analítica
1325.01.05	Receita de Remuneração de Depósitos Bancários de Recursos Vinculados – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)	Analítica
1325.01.06	Receita de Remuneração de Depósitos Bancários de Recursos Vinculados – Ações e Serviços Públicos de Saúde	Analítica
1325.01.09	Receita de Remuneração de Depósitos Bancários de Recursos Vinculados – Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico (CIDE)	Analítica
1325.01.10	Receita de Remuneração de Depósitos Bancários de Recursos Vinculados – Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS)	Analítica
1325.01.99	Receita de Remuneração de Outros Depósitos Bancários de Recursos Vinculados	Analítica
1325.02.00	Remuneração de Depósitos de Recursos Não Vinculados	Sintética
1325.02.01	Receita de Remuneração de Depósitos de Poupança	Analítica
1325.02.99	Remuneração de Outros Depósitos de Recursos Não Vinculados	Analítica
1326.00.00	Remuneração de Depósitos Especiais	Analítica
1327.00.00	Remuneração de Saldos de Recursos Não Desembolsados	Analítica
1328.00.00	Remuneração dos Investimentos do Regime Próprio de Previdência do Servidor	Sintética
1328.10.00	Remuneração dos Investimentos do Regime Próprio de Previdência do Servidor em Renda Fixa	Analítica

1328.20.00	Remuneração dos Investimentos do Regime Próprio de Previdência do Servidor em Renda Variável	Analítica
1328.30.00	Remuneração dos Investimentos do Regime Próprio de Previdência do Servidor em Fundos Imobiliários	Analítica
1329.00.00	Outras Receitas de Valores Mobiliários	Analítica
1330.00.00	Receita de Concessões e Permissões	Sintética
1331.00.00	Receita de Concessões e Permissões – Serviços	Sintética
1331.01.00	Receita de Concessões e Permissões – Serviços de Transporte	Analítica
1331.99.00	Outras Receitas de Concessões e Permissões - Serviços	Analítica
1339.00.00	Outras Receitas de Concessões e Permissões	Analítica
1390.00.00	Outras Receitas Patrimoniais	Analítica
1400.00.00	Receita Agropecuária	Sintética
1410.00.00	Receita da Produção Vegetal	Analítica
1420.00.00	Receita da Produção Animal e Derivados	Analítica
1490.00.00	Outras Receitas Agropecuárias	Analítica
1500.00.00	Receita Industrial	Sintética
1520.00.00	Receita da Indústria de Transformação	Sintética
1520.12.00	Receita da Indústria Mecânica	Analítica
1520.20.00	Receita da Indústria Química	Analítica
1520.21.00	Receita da Indústria de Produtos Farmacêuticos e Veterinários	Analítica
1520.26.00	Receita da Indústria de Produtos Alimentares	Analítica
1520.27.00	Receita da Indústria de Bebidas e Destilados	Analítica
1520.28.00	Receita da Usina de Tratamento de Lixo	Analítica
1520.29.00	Receita da Indústria Editorial e Gráfica	Analítica
1520.99.00	Outras Receitas da Indústria de Transformação	Analítica
1530.00.00	Receita da Indústria de Construção	Analítica
1590.00.00	Outras Receitas Industriais	Analítica
1600.00.00	Receita de Serviços	Sintética
1600.01.00	Serviços Comerciais	Sintética
1600.01.01	Serviços de Comercialização de Medicamentos	Analítica
1600.01.02	Serviços de Comercialização de Livros, Periódicos, Materiais Escolares e Publicidade	Analítica
1600.01.03	Serviços de Comercialização e Distribuição de Produtos Agropecuários	Analítica
1600.01.06	Serviço de Comercialização de Produtos, Dados e Materiais de Informática	Analítica
1600.01.99	Outros Serviços Comerciais	Analítica
1600.02.00	Serviços Financeiros	Sintética
1600.02.01	Serviços de Juros de Empréstimos	Analítica
1600.02.02	Serviços da Taxa pela Concessão de Aval do Tesouro	Analítica
1600.02.06	Serviços de Remuneração sobre Repasse para Programas de Desenvolvimento Econômico	Analítica
1600.02.99	Outros Serviços Financeiros	Analítica
1600.03.00	Serviços de Transporte	Sintética
1600.03.01	Serviços de Transporte Rodoviário	Analítica
1600.03.03	Serviço de Transporte Hidroviário	Analítica
1600.03.06	Receita de Terminais Rodoviários	Analítica
1600.03.99	Outros Serviços de Transporte	Analítica
1600.04.00	Serviços de Comunicação	Analítica
1600.05.00	Serviços de Saúde	Sintética
1600.05.01	Serviços Hospitalares	Analítica
1600.05.03	Serviços Radiológicos e Laboratoriais	Analítica
1600.05.05	Serviços de Assistência à Saúde Suplementar do Servidor Civil	Analítica
1600.05.10	Serviços Ambulatoriais	Analítica
1600.05.99	Outros Serviços de Saúde	Analítica
1600.06.00	Serviços Portuários	Analítica
1600.07.00	Serviços de Armazenagem	Analítica
1600.08.00	Serviços de Processamento de Dados	Analítica
1600.10.00	Serviços de Informações Estatísticas	Analítica
1600.12.00	Serviços Tecnológicos	Analítica

1600.13.00	Serviços Administrativos	Sintética
1600.13.01	Serviços de Inscrição em Concursos Públicos	Analítica
1600.13.02	Serviços de Venda de Editais	Analítica
1600.13.03	Serviços Especiais PM/Bombeiro	Analítica
1600.13.04	Serviços de Expedição de Certificados	Analítica
1600.13.06	Serviços de Fornecimento de Listagens	Analítica
1600.13.07	Serviços de Fotocópias ou Cópias Heliográficas	Analítica
1600.13.99	Outros Serviços Administrativos	Analítica
1600.14.00	Serviços de Inspeção e Fiscalização	Analítica
1600.16.00	Serviços Educacionais	Analítica
1600.17.00	Serviços Agropecuários	Analítica
1600.18.00	Serviços de Reparação, Manutenção e Instalação	Analítica
1600.22.00	Serviços de Estudos e Pesquisas	Analítica
1600.26.00	Serviços de Fornecimento de Água	Analítica
1600.28.00	Serviços de Geoprocessamento	Analítica
1600.29.00	Serviço de Cadastramento de Fornecedores	Analítica
1600.41.00	Serviços de Captação, Adução, Tratamento, Reserva e Distribuição de Água	Analítica
1600.42.00	Serviços de Coleta, Transporte, Tratamento e Destino Final de Esgotos	Analítica
1600.43.00	Serviços de Coleta, Transporte, Tratamento e Destino Final de Resíduos Sólidos	Analítica
1600.44.00	Serviço de Abate de Animais	Analítica
1600.45.00	Serviços de Preparação da Terra em Propriedades Particulares	Analítica
1600.46.00	Serviços de Cemitério	Analítica
1600.48.00	Serviços de Religamento de Água	Analítica
1600.99.00	Outros Serviços	Analítica
1700.00.00	Transferências Correntes	Sintética
1720.00.00	Transferências Intergovernamentais	Sintética
1721.00.00	Transferências da União	Sintética
1721.01.00	Participação na Receita da União	Sintética
1721.01.02	Cota-parte do Fundo de Participação dos Municípios	Analítica
1721.01.05	Cota-parte do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural	Analítica
1721.01.32	Cota-parte do Imposto sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos ou Valores Mobiliários - Comercialização do Ouro	Analítica
1721.22.00	Transferência da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais	Sintética
1721.22.11	Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos	Analítica
1721.22.20	Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais (CFEM)	Analítica
1721.22.40	Cota-parte Royalties pelo Excedente da Produção do Petróleo – Lei N° 9.478/97, Artigo 49, I e II	Analítica
1721.22.50	Cota-parte Royalties pela Participação Especial Lei N° 9.478/97, Artigo 50	Analítica
1721.22.70	Cota-parte do Fundo Especial do Petróleo (FEP)	Analítica
1721.22.90	Outras Transferências Decorrentes de Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais	Analítica
1721.33.00	Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde (SUS) Repasses Fundo a Fundo	Sintética
1721.33.11	Transferência de Recursos do SUS – Bloco Atenção Básica	Analítica
1721.33.12	Transferência de Recursos do SUS – Bloco Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	Analítica
1721.33.13	Transferência de Recursos do SUS – Bloco Vigilância em Saúde	Analítica
1721.33.14	Transferência de Recursos do SUS – Bloco Assistência Farmacêutica	Analítica
1721.33.15	Transferência de Recursos do SUS – Bloco Gestão do SUS	Analítica
1721.33.99	Outros Programas Financiados por Transferência Fundo a Fundo	Analítica
1721.34.00	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS)	Analítica
1721.35.00	Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação (FNDE)	Sintética
1721.35.01	Transferências do Salário-Educação	Analítica
1721.35.02	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)	Analítica

1721.35.03	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	Analítica
1721.35.04	Transferências Diretas do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE)	Analítica
1721.35.99	Outras Transferências Diretas do FNDE	Analítica
1721.36.00	Transferência Financeira do ICMS - Desoneração - LC N° 87/96	Analítica
1721.37.00	Transferências a Consórcios Públicos	Analítica
1721.99.00	Outras Transferências da União	Analítica
1722.00.00	Transferências do Estado	Sintética
1722.01.00	Participação na Receita do Estado	Sintética
1722.01.01	Cota-parte do ICMS	Analítica
1722.01.02	Cota-parte do IPVA	Analítica
1722.01.04	Cota-parte do IPI sobre Exportação	Analítica
1722.01.13	Cota-parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	Analítica
1722.01.99	Outras Participações na Receita do Estado	Analítica
1722.22.00	Transferência da Cota-parte da Compensação Financeira (25%)	Sintética
1722.22.11	Cota-parte da Compensação Financeira Recursos Hídricos	Analítica
1722.22.20	Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais (CFEM)	Analítica
1722.22.30	Cota-parte Royalties - Compensação Financeira pela Produção do Petróleo - Lei N° 7.990/89, Artigo 9°	Analítica
1722.22.90	Outras Transferências Decorrentes de Compensações Financeiras	Analítica
1722.33.00	Transferência de Recursos do Estado para Programas de Saúde – Repasses Fundo a Fundo	Analítica
1722.37.00	Transferências a Consórcios Públicos	Analítica
1722.99.00	Outras Transferências do Estado	Analítica
1723.00.00	Transferências dos Municípios	Sintética
1723.01.00	Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde (SUS)	Analítica
1723.37.00	Transferências a Consórcios Públicos	Analítica
1723.99.00	Outras Transferências dos Municípios	Analítica
1724.00.00	Transferências Multigovernamentais	Sintética
1724.01.00	Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB)	Analítica
1724.02.00	Transferência de Recursos da Complementação da União ao FUNDEB	Analítica
1724.99.00	Outras Transferências Multigovernamentais	Analítica
1730.00.00	Transferências de Instituições Privadas	Analítica
1740.00.00	Transferências do Exterior	Analítica
1750.00.00	Transferências de Pessoas	Analítica
1760.00.00	Transferências de Convênios	Sintética
1761.00.00	Transferências de Convênios da União e de suas Entidades	Sintética
1761.01.00	Transferências de Convênios da União para o Sistema Único de Saúde	Analítica
1761.02.00	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Educação	Analítica
1761.03.00	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Assistência Social	Analítica
1761.04.00	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Combate à Fome	Analítica
1761.05.00	Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Saneamento Básico	Analítica
1761.99.00	Outras Transferências de Convênios da União	Analítica
1762.00.00	Transferências de Convênios do Estado e de Suas Entidades	Sintética
1762.01.00	Transferências de Convênios do Estado para o Sistema Único de Saúde (SUS)	Analítica
1762.02.00	Transferências de Convênios do Estado Destinadas a Programas de Educação	Analítica
1762.99.00	Outras Transferências de Convênio dos Estados	Analítica
1763.00.00	Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades	Sintética
1763.01.00	Transferências de Convênios dos Municípios para o Sistema Único de Saúde (SUS)	Analítica
1763.02.00	Transferências de Convênios dos Municípios Destinadas a Programas de	Analítica

	Educação	
1763.99.00	Outras Transferências de Convênios dos Municípios	Analítica
1764.00.00	Transferências de Convênios de Instituições Privadas	Analítica
1765.00.00	Transferência de Convênios do Exterior	Analítica
1770.00.00	Transferências para o Combate à Fome	Sintética
1771.00.00	Provenientes do Exterior	Analítica
1772.00.00	Provenientes de Pessoas Jurídicas	Analítica
1773.00.00	Provenientes de Pessoas Físicas	Analítica
1774.00.00	Provenientes de Depósitos Não Identificados	Analítica
1900.00.00	Outras Receitas Correntes	Sintética
1910.00.00	Multas e Juros de Mora	Sintética
1911.00.00	Multas e Juros de Mora dos Tributos	Sintética
1911.08.00	Multas e Juros de Mora do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural	Sintética
1911.08.01	Multas e Juros de Mora do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural – Municípios Conveniados	Analítica
1911.35.00	Multas e Juros de Mora da Taxa de Fiscalização e Vigilância Sanitária	Analítica
1911.38.00	Multas e Juros de Mora do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial urbana (IPTU)	Analítica
1911.39.00	Multas e Juros de Mora do Imposto sobre a Transferência de Bens Imóveis (ITBI)	Analítica
1911.40.00	Multas e Juros de Mora do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	Analítica
1911.98.00	Multas e Juros de Mora das Contribuições de Melhoria	Analítica
1911.99.00	Multas e Juros de Mora de Outros Tributos	Analítica
1912.00.00	Multas e Juros de Mora das Contribuições	Sintética
1912.29.00	Multas e Juros de Mora das Contribuições para o Regime Próprio de Previdência do Servidor	Analítica
1912.29.01	Multas e Juros de Mora da Contribuição Patronal para o Regime Próprio de Previdência	Analítica
1912.29.02	Multas e Juros de Mora da Contribuição do Servidor para o Regime Próprio de Previdência	Analítica
1912.56.00	Multas e Juros de Mora das Compensações Financeiras entre Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidores	Analítica
1912.99.00	Multas e Juros de Mora de Outras Contribuições	Analítica
1913.00.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa dos Tributos	Sintética
1913.08.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)	Analítica
1913.11.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU)	Analítica
1913.12.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa do Imposto sobre a Transmissão Inter - Vivos e Bens Imóveis (ITBI)	Analítica
1913.13.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	Analítica
1913.35.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa das Taxas de Fiscalização e Vigilância Sanitária	Analítica
1913.98.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa das Contribuições de Melhoria	Analítica
1913.99.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa de Outros Tributos	Analítica
1914.00.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa das Contribuições	Analítica
1915.00.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa de Outras Receitas	Sintética
1915.19.00	Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa das Compensações Financeiras entre Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidores	Analítica
1915.99.00	Outras Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa de Outras Receitas	Analítica
1918.00.00	Multas e Juros de Mora de Outras Receitas	Sintética
1918.01.00	Multas e Juros de Mora de Aluguel	Analítica
1918.99.00	Outras Multas e Juros de Mora	Analítica
1919.00.00	Multas de Outras Origens	Sintética
1919.15.00	Multas Previstas na Legislação de Trânsito	Analítica
1919.26.00	Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos Difusos	Analítica

1919.27.00	Multas e Juros Previstos em Contratos	Analítica
1919.35.00	Multas por Danos ao Meio Ambiente	Analítica
1919.50.00	Multas por Auto de Infração	Analítica
1919.99.00	Outras Multas	Analítica
1920.00.00	Indenizações e Restituições	Sintética
1921.00.00	Indenizações	Sintética
1921.05.00	Indenizações previstas na Legislação sobre Defesa de Direitos Difusos	Analítica
1921.06.00	Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público	Analítica
1921.99.00	Outras Indenizações	Analítica
1922.00.00	Restituições	Sintética
1922.01.00	Restituições de Convênios	Analítica
1922.02.00	Restituições de Benefícios Não Desembolsados	Analítica
1922.07.00	Recuperação de Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
1922.10.00	Compensações Financeiras entre o Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidores	Analítica
1922.99.00	Outras Restituições	Analítica
1930.00.00	Receita da Dívida Ativa	Sintética
1931.00.00	Receita da Dívida Ativa Tributária	Sintética
1931.04.00	Receita da Dívida Ativa do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)	Analítica
1931.11.00	Receita da Dívida Ativa do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU)	Analítica
1931.12.00	Receita da Dívida Ativa do Imposto sobre a Transferência de Bens Imóveis (ITBI)	Analítica
1931.13.00	Receita da Dívida Ativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	Analítica
1931.35.00	Receita da Dívida Ativa da Taxa de Fiscalização e Vigilância Sanitária	Analítica
1931.98.00	Receita da Dívida Ativa das Contribuições de Melhoria	Analítica
1931.99.00	Receita da Dívida Ativa de Outros Tributos	Analítica
1932.00.00	Receita da Dívida Ativa Não Tributária	Sintética
1932.11.00	Receita da Dívida Ativa de Aluguéis	Analítica
1932.13.00	Receita da Dívida Ativa de Taxa de Ocupação	Analítica
1932.35.00	Receita da Dívida Ativa das Compensações Financeiras entre Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidores	Analítica
1932.14.00	Receita da Dívida Ativa de Arrendamento	Analítica
1932.42.00	Receita da Dívida Ativa por Multa de Trânsito	Analítica
1932.99.00	Receita da Dívida Ativa Não Tributária de Outras Receitas	Analítica
1940.00.00	Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para a Amortização de Déficit Atuarial do RPPS	Analítica
1990.00.00	Receitas Diversas	Sintética
1990.02.00	Receita de Ônus de Sucumbência de Ações Judiciais	Sintética
1990.02.01	Receita de Honorários de Advogados	Analítica
1990.02.02	Receita de Ônus de Sucumbência	Analítica
1990.03.00	Receita Decorrente de Alienação de Bens Apreendidos	Sintética
1990.03.01	Receita de Leilões de Mercadorias Apreendidas	Analítica
1990.03.02	Receita de Alienação de Bens Apreendidos	Analítica
1990.03.03	Receita de Alienação de Bens Caucionados	Analítica
1990.03.04	Receita de Alienação de Bens Apreendidos Associados ao Tráfico Ilícito de Entorpecentes e Drogas Afins	Analítica
1990.08.00	Demais Receitas para o Desenvolvimento do Desporto	Analítica
1990.99.00	Outras Receitas	Analítica
2000.00.00	Receitas de Capital	Sintética
2100.00.00	Operações de Crédito	Sintética
2110.00.00	Operações de Crédito Internas	Sintética
2111.00.00	Títulos de Responsabilidade do Tesouro	Sintética
2111.01.00	Títulos de Responsabilidade do Tesouro – Refinanciamento da Dívida Pública	Analítica
2111.02.00	Títulos da Dívida Agrária (TDA)	Analítica
2111.03.00	Títulos de Responsabilidade do Tesouro – Outras Aplicações	Analítica
2114.00.00	Operações de Crédito Internas - Contratuais	Sintética

2114.01.00	Operações de Crédito Internas para Programas de Educação	Analítica
2114.02.00	Operações de Crédito Internas para Programas de Saúde	Analítica
2114.03.00	Operações de Crédito Internas para Programas de Saneamento	Analítica
2114.04.00	Operações de Crédito Internas para Programas de Meio Ambiente	Analítica
2114.05.00	Operações de Crédito Internas para Programas de Modernização da Administração Pública	Analítica
2114.06.00	Operações de Crédito Internas para Refinanciamento da Dívida Contratual	Analítica
2114.07.00	Operações de Crédito Internas para Programas de Moradia Popular	Analítica
2114.99.00	Outras Operações de Crédito Internas - Contratuais	Analítica
2119.00.00	Outras Operações de Créditos Internas	Analítica
2120.00.00	Operações de Crédito Externas	Sintética
2122.00.00	Títulos de Responsabilidade do Tesouro	Sintética
2122.01.00	Títulos de Responsabilidade do Tesouro - Refinanciamento da Dívida Pública	Analítica
2122.02.00	Títulos de Responsabilidade do Tesouro - Outras Aplicações	Analítica
2123.00.00	Operações de Crédito Externas - Contratuais	Sintética
2123.01.00	Operações de Crédito Externas para Programas de Educação	Analítica
2123.02.00	Operações de Crédito Externas para Programas de Saúde	Analítica
2123.03.00	Operações de Crédito Externas para Programas de Saneamento	Analítica
2123.04.00	Operações de Crédito Externas para Programas de Meio Ambiente	Analítica
2123.05.00	Operações de Crédito Externas para Programas de Modernização da Administração Pública	Analítica
2123.07.00	Operações de Crédito Externas para Refinanciamento da Dívida Contratual	Analítica
2123.99.00	Outras Operações de Crédito Externas - Contratuais	Analítica
2129.00.00	Outras Operações de Créditos Externas	Analítica
2200.00.00	Alienação de Bens	Sintética
2210.00.00	Alienação de Bens Móveis	Sintética
2211.00.00	Alienação de Títulos Mobiliários	Analítica
2212.00.00	Alienação de Estoques	Sintética
2212.03.00	Alienação de Estoques Comerciais e Sociais - Comercialização	Analítica
2212.07.00	Alienação de Estoques do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	Analítica
2212.99.00	Outras Aplicações de Estoques	Analítica
2214.00.00	Alienação de Animais Reprodutores e Matrizes	Analítica
2215.00.00	Alienação de Veículos	Analítica
2216.00.00	Alienação de Móveis e Utensílios	Analítica
2217.00.00	Alienação de Equipamentos	Analítica
2219.00.00	Alienação de Outros Bens Móveis	Analítica
2220.00.00	Alienação de Bens Imóveis	Sintética
2221.00.00	Alienação de Imóveis Rurais para Colonização e Reforma Agrária	Analítica
2222.00.00	Produto de Alienações	Analítica
2224.00.00	Alienação de Imóveis Rurais	Analítica
2225.00.00	Alienação de Imóveis Urbanos	Analítica
2229.00.00	Alienação de Outros Bens Imóveis	Analítica
2300.00.00	Amortização de Empréstimos	Sintética
2300.40.00	Amortização de Empréstimos - Refinanciamento de Dívida de Médio e Longo Prazo	Analítica
2300.70.00	Outras Amortizações de Empréstimos	Sintética
2300.70.01	Amortização de Empréstimos – Em Títulos	Analítica
2300.70.02	Amortização de Empréstimos – Em Contratos	Analítica
2300.80.00	Amortização de Financiamentos	Sintética
2300.80.01	Amortização de Financiamentos de Bens	Analítica
2300.80.02	Amortização de Financiamentos de Projetos	Analítica
2300.99.00	Amortização de Empréstimos Diversos	Analítica
2400.00.00	Transferências de Capital	Sintética
2420.00.00	Transferências Intergovernamentais	Sintética
2421.00.00	Transferências da União	Sintética
2421.01.00	Transferências de Recursos do Sistema Único De Saúde (SUS)	Sintética
2421.01.01	Transferências de Recursos do SUS – Bloco Investimentos na Rede de Serviços de Saúde	Analítica

2421.02.00	Transferências de Recursos Destinados a Programas de Educação	Analítica
2421.37.00	Transferências a Consórcios Públicos	Analítica
2421.99.00	Outras Transferências da União	Analítica
2422.00.00	Transferências dos Estados	Sintética
2422.01.00	Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde (SUS)	Analítica
2422.02.00	Transferências de Recursos destinados a Programas de Educação	Analítica
2422.37.00	Transferências a Consórcios Públicos	Analítica
2422.99.00	Outras Transferências dos Estados	Analítica
2423.00.00	Transferências dos Municípios	Sintética
2423.01.00	Transferências de Recursos destinados a Programas de Saúde	Analítica
2423.02.00	Transferências de Recursos destinados a Programas de Educação	Analítica
2423.37.00	Transferências a Consórcios Públicos	Analítica
2423.99.00	Outras Transferências dos Municípios	Analítica
2430.00.00	Transferências de Instituições Privadas	Analítica
2440.00.00	Transferências do Exterior	Analítica
2450.00.00	Transferências de Pessoas	Analítica
2460.00.00	Transferência de Outras Instituições Públicas	Analítica
2470.00.00	Transferências de Convênios	Sintética
2471.00.00	Transferência de Convênios da União e de Suas Entidades	Sintética
2471.01.00	Transferências de Convênios da União para o Sistema Único de Saúde (SUS)	Analítica
2471.02.00	Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Educação	Analítica
2471.03.00	Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Saneamento Básico	Analítica
2471.04.00	Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Meio Ambiente	Analítica
2471.05.00	Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Infra-Estrutura em Transporte	Analítica
2471.99.00	Outras Transferências de Convênio da União	Analítica
2472.00.00	Transferência de Convênios do Estado e de suas Entidades	Sintética
2472.01.00	Transferências de Convênios dos Estados para o Sistema Único de Saúde (SUS)	Analítica
2472.02.00	Transferências de Convênios dos Estados Destinadas a Programas de Educação	Analítica
2472.03.00	Transferências de Convênios dos Estados Destinadas a Programas de Saneamento Básico	Analítica
2472.04.00	Transferências de Convênios dos Estados Destinadas a Programas de Meio Ambiente	Analítica
2472.05.00	Transferências de Convênios dos Estados Destinadas a Programas de Infra-Estrutura em Transporte	Analítica
2472.99.00	Outras Transferências de Convênios dos Estados	Analítica
2473.00.00	Transferência de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades	Sintética
2473.01.00	Transferências de Convênios dos Municípios Destinadas a Programas de Saúde	Analítica
2473.02.00	Transferências de Convênios dos Municípios Destinadas a Programas de Educação	Analítica
2473.99.00	Outras Transferências de Convênio dos Municípios	Analítica
2474.00.00	Transferência de Convênios de Instituições Privadas	Analítica
2475.00.00	Transferência de Convênio do Exterior	Analítica
2480.00.00	Transferências para o Combate à Fome	Sintética
2481.00.00	Provenientes do Exterior	Analítica
2482.00.00	Provenientes de Pessoas Jurídicas	Analítica
2483.00.00	Provenientes de Pessoas Físicas	Analítica
2484.00.00	Provenientes de Depósitos Não Identificados	Analítica
2500.00.00	Outras Receitas de Capital	Sintética
2520.00.00	Integralização do Capital Social	Sintética
2521.00.00	Integralização com Recursos do Tesouro	Analítica
2522.00.00	Integralização com Recursos de Outras Fontes	Analítica
2550.00.00	Receita da Dívida Ativa Proveniente de Amortização de Empréstimos e	Analítica

	Financiamentos	
2590.00.00	Outras Receitas	Analítica
7 +	Receitas Correntes Intraorçamentárias (substituir o dígito 1 pelo dígito 7)	Sintética
8 +	Receitas de Capital Intraorçamentárias (substituir o dígito 2 pelo dígito 8)	Sintética
90.0000.00.00	Deduções da Receita	Sintética
91.0000.00.00	Renúncia (ao detalhar, acrescentar a rubrica da receita a ser deduzida)	Sintética
92.0000.00.00	Restituições (ao detalhar, acrescentar a rubrica da receita a ser deduzida)	Sintética
92.1112.02.00	Restituição do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU)	Analítica
92.1112.04.31	Restituição do Imposto de Renda Retido nas Fontes sobre os Rendimentos do Trabalho (IRRF)	Analítica
92.1112.08.00	Restituição do Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis (ITBI)	Analítica
92.1113.05.00	Restituição do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	Analítica
93.0000.00.00	Descontos Concedidos (ao detalhar, acrescentar a rubrica da receita a ser deduzida)	Sintética
95.0000.00.00	FUNDEB	Sintética
95.1721.01.00	Dedução das Receitas de Transferências da União	Sintética
95.1721.01.02	Dedução de Receita para Formação do FUNDEB - FPM	Analítica
95.1721.01.05	Dedução de Receita para Formação do FUNDEB - ITR	Analítica
95.1721.36.00	Dedução de Receita para Formação do FUNDEB - ICMS Desoneração – LC N° 87/96	Analítica
95.1722.01.00	Dedução das Receitas de Transferência dos Estados	Sintética
95.1722.01.01	Dedução de Receita para Formação do FUNDEB - ICMS	Analítica
95.1722.01.02	Dedução de Receita para Formação do FUNDEB - IPVA	Analítica
95.1722.01.04	Dedução de Receita para Formação do FUNDEB - IPI sobre Exportação	Analítica
96.0000.00.00	Compensações (ao detalhar, acrescentar a rubrica da receita a ser deduzida)	Sintética
98.0000.00.00	Retificações (ao detalhar, acrescentar a rubrica da receita a ser deduzida)	Sintética
99.0000.00.00	Outras Deduções (ao detalhar, acrescentar a rubrica da receita a ser deduzida)	Sintética

ANEXO II

DISCRIMINAÇÃO DAS NATUREZAS DE DESPESA

Código	Descrição	Tipo
3.0.00.00.00	Despesas Correntes	Sintética
3.1.00.00.00	Pessoal e Encargos Sociais	Sintética
3.1.71.00.00	Transferências a Consórcios Públicos	Sintética
3.1.71.04.00	Contratação por Tempo Determinado	Analítica
3.1.71.07.00	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	Analítica
3.1.71.08.00	Outros Benefícios Assistenciais	Sintética
3.1.71.08.01	Outros Benefícios Assistenciais de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.71.08.02	Outros Benefícios Assistenciais de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.71.09.00	Salário-família	Sintética
3.1.71.09.01	Salário-família de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.71.09.02	Salário-família de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.71.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	Analítica
3.1.71.13.00	Obrigações Patronais	Analítica
3.1.71.16.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	Analítica
3.1.71.34.00	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	Analítica
3.1.71.67.00	Depósitos Compulsórios	Analítica
3.1.71.91.00	Sentenças Judiciais	Sintética
3.1.71.91.01	Sentenças Judiciais de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.71.91.02	Sentenças Judiciais de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.71.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Sintética
3.1.71.92.01	Despesas de Exercícios Anteriores de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.71.92.02	Despesas de Exercícios Anteriores de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.71.94.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	Sintética
3.1.71.94.01	Indenizações por Demissão de Servidores ou Empregados	Analítica
3.1.71.94.02	Incentivos à Demissão Voluntária	Analítica
3.1.71.94.03	Restituições Trabalhistas	Analítica
3.1.71.96.00	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	Analítica
3.1.90.00.00	Aplicações Diretas	Sintética
3.1.90.01.00	Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	Sintética
3.1.90.01.01	Aposentadorias Custeadas com Recursos do RPPS	Analítica
3.1.90.01.02	Aposentadorias Custeadas com Recursos Ordinários do Tesouro	Analítica
3.1.90.03.00	Pensões	Sintética
3.1.90.03.01	Pensões Custeadas com Recursos do RPPS	Analítica
3.1.90.03.02	Pensões Custeadas com Recursos Ordinários do Tesouro	Analítica
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	Analítica
3.1.90.05.00	Outros Benefícios Previdenciários	Analítica
3.1.90.07.00	Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	Analítica
3.1.90.08.00	Outros Benefícios Assistenciais	Sintética
3.1.90.08.01	Outros Benefícios Assistenciais de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.90.08.02	Outros Benefícios Assistenciais de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.90.09.00	Salário-família	Sintética
3.1.90.09.01	Salário-família de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.90.09.02	Salário-família de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	Sintética
3.1.90.11.01	Pessoal (Recursos: Mínimo de 60% do FUNDEB)	Analítica
3.1.90.11.02	Pessoal (Recursos: até 40% do FUNDEB)	Analítica
3.1.90.11.03	Pessoal de Cargo Efetivo (Vinculado ao RPPS), exceto FUNDEB	Analítica

3.1.90.11.04	Pessoal de Cargo Efetivo (Vinculado ao INSS), exceto FUNDEB	Analítica
3.1.90.11.05	Pessoal de Cargo Comissionado, exceto FUNDEB	Analítica
3.1.90.11.06	Subsídio de Vereador	Analítica
3.1.90.11.07	Subsídio de Prefeito	Analítica
3.1.90.11.08	Subsídio de Vice-prefeito	Analítica
3.1.90.11.09	Subsídio de Secretário Municipal	Analítica
3.1.90.11.10	Subsídio de Presidente da Câmara	Analítica
3.1.90.11.99	Outros	Analítica
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	Sintética
3.1.90.13.01	FGTS (exceto o Incidente sobre o FUNDEB)	Analítica
3.1.90.13.02	Contribuição Patronal para o RPPS (exceto a Incidente sobre o FUNDEB)	Analítica
3.1.90.13.03	Contribuição Patronal para o INSS (exceto a Incidente sobre o FUNDEB)	Analítica
3.1.90.13.04	Obrigações Patronais Referentes ao FUNDEB (Mínimo de 60%)	Analítica
3.1.90.13.05	Obrigações Patronais Referentes ao FUNDEB (até 40%)	Analítica
3.1.90.13.99	Outras Obrigações	Analítica
3.1.90.16.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	Analítica
3.1.90.34.00	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	Sintética
3.1.90.34.01	Assessoria Jurídica	Analítica
3.1.90.34.02	Assessoria Contábil	Analítica
3.1.90.34.03	Credenciamentos	Analítica
3.1.90.34.99	Outros	Analítica
3.1.90.67.00	Depósitos Compulsórios	Analítica
3.1.90.91.00	Sentenças Judiciais	Sintética
3.1.90.91.01	Sentenças Judiciais de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.90.91.02	Sentenças Judiciais de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Sintética
3.1.90.92.01	Despesas de Exercícios Anteriores de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.90.92.02	Despesas de Exercícios Anteriores de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.90.94.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	Sintética
3.1.90.94.01	Indenizações por Demissão de Servidores ou Empregados	Analítica
3.1.90.94.02	Incentivos à Demissão Voluntária	Analítica
3.1.90.94.03	Restituições Trabalhistas	Analítica
3.1.90.96.00	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	Analítica
3.1.91.00.00	Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	Sintética
3.1.91.04.00	Contratação por Tempo Determinado	Analítica
3.1.91.13.00	Obrigações Patronais	Sintética
3.1.91.13.01	FGTS (exceto o Incidente sobre o FUNDEB)	Analítica
3.1.91.13.02	Contribuição Patronal para o RPPS (exceto a Incidente sobre o FUNDEB)	Analítica
3.1.91.13.03	Contribuição Patronal para o INSS (exceto a Incidente sobre o FUNDEB)	Analítica
3.1.91.13.04	Obrigações Patronais Referentes ao FUNDEB (Mínimo de 60%)	Analítica
3.1.91.13.05	Obrigações Patronais Referentes ao FUNDEB (até 40%)	Analítica
3.1.91.13.99	Outras Obrigações	Analítica
3.1.91.91.00	Sentenças Judiciais	Sintética
3.1.91.91.01	Sentenças Judiciais de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.91.91.02	Sentenças Judiciais de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.91.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Sintética
3.1.91.92.01	Despesas de Exercícios Anteriores de Pessoal Ativo	Analítica
3.1.91.92.02	Despesas de Exercícios Anteriores de Inativos e Pensionistas	Analítica
3.1.91.94.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	Sintética
3.1.91.94.01	Indenizações por Demissão de Servidores ou Empregados	Analítica
3.1.91.94.02	Incentivos à Demissão Voluntária	Analítica

3.1.91.94.03	Restituições Trabalhistas	Analítica
3.1.91.96.00	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	Analítica
3.2.00.00.00	Juros e Encargos da Dívida	Sintética
3.2.71.00.00	Transferências a Consórcios Públicos	Sintética
3.2.71.21.00	Juros sobre a Dívida por Contrato	Analítica
3.2.71.22.00	Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato	Analítica
3.2.71.23.00	Juros, Deságios e Descontos da Dívida Mobiliária	Analítica
3.2.71.24.00	Outros Encargos sobre a Dívida Mobiliária	Analítica
3.2.71.25.00	Encargos sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita	Analítica
3.2.71.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
3.2.71.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.2.71.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
3.2.90.00.00	Aplicações Diretas	Sintética
3.2.90.21.00	Juros sobre a Dívida por Contrato	Sintética
3.2.90.21.01	Juros sobre a Dívida por Contrato – Interna	Analítica
3.2.90.21.02	Juros sobre a Dívida por Contrato – Externa	Analítica
3.2.90.22.00	Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato	Sintética
3.2.90.22.01	Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato – Interna	Analítica
3.2.90.22.02	Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato – Externa	Analítica
3.2.90.23.00	Juros, Deságios e Descontos da Dívida Mobiliária	Analítica
3.2.90.24.00	Outros Encargos sobre a Dívida Mobiliária	Analítica
3.2.90.25.00	Encargos sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita	Analítica
3.2.90.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
3.2.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.2.90.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
3.2.91.00.00	Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	Sintética
3.2.91.21.00	Juros sobre a Dívida por Contrato	Analítica
3.2.91.22.00	Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato	Analítica
3.2.91.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
3.2.91.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.2.91.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
3.3.00.00.00	Outras Despesas Correntes	Sintética
3.3.20.00.00	Transferências à União	Sintética
3.3.20.01.00	Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	Analítica
3.3.20.03.00	Pensões	Analítica
3.3.20.41.00	Contribuições	Analítica
3.3.20.42.00	Auxílios	Analítica
3.3.20.81.00	Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas	Analítica
3.3.20.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.20.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
3.3.22.00.00	Execução Orçamentária Delegada à União	Sintética
3.3.22.14.00	Diárias - Civil	Analítica
3.3.22.30.00	Material de Consumo	Analítica
3.3.22.35.00	Serviços de Consultoria	Analítica
3.3.22.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Analítica
3.3.22.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
3.3.30.00.00	Transferências a Estados e ao Distrito Federal	Sintética
3.3.30.30.00	Material de Consumo	Analítica
3.3.30.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Analítica
3.3.30.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
3.3.30.41.00	Contribuições	Analítica
3.3.30.81.00	Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas	Analítica
3.3.30.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.30.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica

3.3.32.00.00	Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal	Sintética
3.3.32.14.00	Diárias - Civil	Analítica
3.3.32.18.00	Auxílio Financeiro a Estudantes	Analítica
3.3.32.20.00	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Analítica
3.3.32.30.00	Material de Consumo	Analítica
3.3.32.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	Analítica
3.3.32.35.00	Serviços de Consultoria	Analítica
3.3.32.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Analítica
3.3.32.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
3.3.32.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	Analítica
3.3.32.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.32.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
3.3.40.00.00	Transferências a Municípios	Sintética
3.3.40.41.00	Contribuições	Analítica
3.3.40.81.00	Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas	Analítica
3.3.40.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.40.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
3.3.50.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	Sintética
3.3.50.30.00	Material de Consumo	Analítica
3.3.50.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Analítica
3.3.50.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
3.3.50.41.00	Contribuições	Analítica
3.3.50.42.00	Auxílios	Analítica
3.3.50.43.00	Subvenções Sociais	Analítica
3.3.50.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.60.00.00	Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos	Sintética
3.3.60.41.00	Contribuições	Analítica
3.3.60.45.00	Subvenções Econômicas	Analítica
3.3.60.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.70.00.00	Transferências a Instituições Multigovernamentais	Sintética
3.3.70.41.00	Contribuições	Analítica
3.3.70.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.71.00.00	Transferências a Consórcios Públicos	Sintética
3.3.71.04.00	Contratação por Tempo Determinado	Analítica
3.3.71.08.00	Outros Benefícios Assistenciais	Analítica
3.3.71.14.00	Diárias - Civil	Analítica
3.3.71.18.00	Auxílio Financeiro a Estudantes	Analítica
3.3.71.30.00	Material de Consumo	Analítica
3.3.71.31.00	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	Analítica
3.3.71.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	Analítica
3.3.71.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	Analítica
3.3.71.35.00	Serviços de Consultoria	Analítica
3.3.71.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Analítica
3.3.71.37.00	Locação de Mão-de-obra	Analítica
3.3.71.38.00	Arrendamento Mercantil	Analítica
3.3.71.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
3.3.71.41.00	Contribuições	Analítica
3.3.71.46.00	Auxílio-alimentação	Analítica
3.3.71.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	Analítica
3.3.71.48.00	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	Analítica
3.3.71.49.00	Auxílio-Transporte	Analítica
3.3.71.67.00	Depósitos Compulsórios	Analítica
3.3.71.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
3.3.71.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.71.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
3.3.71.95.00	Indenizações pela Execução de Trabalhos de Campo	Analítica

3.3.72.00.00	Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos	Sintética
3.3.72.14.00	Diárias – Civil	Análítica
3.3.72.30.00	Material de Consumo	Análítica
3.3.72.31.00	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	Análítica
3.3.72.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	Análítica
3.3.72.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	Análítica
3.3.72.35.00	Serviços de Consultoria	Análítica
3.3.72.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Análítica
3.3.72.37.00	Locação de Mão-de-obra	Análítica
3.3.72.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Análítica
3.3.72.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Análítica
3.3.80.00.00	Transferências ao Exterior	Sintética
3.3.80.41.00	Contribuições	Análítica
3.3.80.43.00	Subvenções Sociais	Análítica
3.3.90.00.00	Aplicações Diretas	Sintética
3.3.90.01.00	Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	Sintética
3.3.90.01.01	Aposentadorias Custeadas com Recursos do RPPS	Análítica
3.3.90.01.02	Aposentadorias Custeadas com Recursos Ordinários do Tesouro	Análítica
3.3.90.03.00	Pensões	Sintética
3.3.90.03.01	Pensões Custeadas com Recursos do RPPS	Análítica
3.3.90.03.02	Pensões Custeadas com Recursos Ordinários do Tesouro	Análítica
3.3.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado	Análítica
3.3.90.05.00	Outros Benefícios Previdenciários	Análítica
3.3.90.06.00	Benefício Mensal ao Deficiente e ao Idoso	Análítica
3.3.90.08.00	Outros Benefícios Assistenciais	Análítica
3.3.90.09.00	Salário-família	Análítica
3.3.90.10.00	Outros Benefícios de Natureza Social	Análítica
3.3.90.14.00	Diárias - Pessoal Civil	Análítica
3.3.90.18.00	Auxílio Financeiro a Estudantes	Análítica
3.3.90.19.00	Auxílio-fardamento	Análítica
3.3.90.20.00	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Análítica
3.3.90.27.00	Encargos para a Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares	Análítica
3.3.90.28.00	Remuneração de Cotas de Fundos Autárquicos	Análítica
3.3.90.29.00	Distribuição de Resultado de Empresas Estatais Dependentes	Análítica
3.3.90.30.00	Material de Consumo	Sintética
3.3.90.30.01	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Análítica
3.3.90.30.02	Combustíveis e Lubrificantes de Aviação	Análítica
3.3.90.30.03	Combustíveis e Lubrificantes para Outras Finalidades	Análítica
3.3.90.30.04	Gás Engarrafado	Análítica
3.3.90.30.05	Explosivos e Munições	Análítica
3.3.90.30.06	Alimentos para Animais	Análítica
3.3.90.30.07	Gêneros de Alimentação	Análítica
3.3.90.30.08	Animais para Pesquisa e Abate	Análítica
3.3.90.30.09	Medicamentos	Análítica
3.3.90.30.10	Material Odontológico	Análítica
3.3.90.30.11	Material Químico	Análítica
3.3.90.30.12	Material de Coudelaria ou de Uso Zootécnico	Análítica
3.3.90.30.13	Material de Caça e Pesca	Análítica
3.3.90.30.14	Material Educativo e Esportivo	Análítica
3.3.90.30.15	Material para Festividades e Homenagens	Análítica
3.3.90.30.16	Material de Expediente	Análítica
3.3.90.30.17	Material de Processamento de Dados	Análítica
3.3.90.30.18	Materiais e Medicamentos para Uso Veterinário	Análítica
3.3.90.30.19	Material de Acondicionamento e Embalagem	Análítica
3.3.90.30.20	Material de Cama, Mesa e Banho	Análítica
3.3.90.30.21	Material de Copa e Cozinha	Análítica
3.3.90.30.22	Material de Limpeza e Produção de Higienização	Análítica

3.3.90.30.23	Uniformes, Tecidos e Aviamentos	Analítica
3.3.90.30.24	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Analítica
3.3.90.30.25	Material para Manutenção de Bens Móveis	Analítica
3.3.90.30.26	Material Elétrico e Eletrônico	Analítica
3.3.90.30.27	Material de Manobra e Patrulhamento	Analítica
3.3.90.30.28	Material de Proteção e Segurança	Analítica
3.3.90.30.29	Material para Áudio, Vídeo e Foto	Analítica
3.3.90.30.30	Material para Comunicações	Analítica
3.3.90.30.31	Sementes, Mudas de Plantas e Insumos	Analítica
3.3.90.30.32	Material Para Produção Industrial	Analítica
3.3.90.30.33	Sobressalentes, Máquinas, Motores e Embarcações	Analítica
3.3.90.30.34	Material Laboratorial	Analítica
3.3.90.30.35	Material Hospitalar	Analítica
3.3.90.30.36	Suprimento de Proteção ao Voo	Analítica
3.3.90.30.37	Material para Manutenção de Veículos	Analítica
3.3.90.30.38	Material Biológico	Analítica
3.3.90.30.39	Material Gráfico	Analítica
3.3.90.30.40	Ferramentas	Analítica
3.3.90.30.41	Material para Reabilitação Profissional	Analítica
3.3.90.30.42	Material de Sinalização Visual e Afins	Analítica
3.3.90.30.43	Material Técnico para Seleção e Treinamento	Analítica
3.3.90.30.44	Material Bibliográfico Não Imobilizável	Analítica
3.3.90.30.45	Aquisição de Softwares de Base	Analítica
3.3.90.30.46	Bens Móveis Não Ativáveis	Analítica
3.3.90.30.47	Bandeiras, Flâmulas e Insígnias	Analítica
3.3.90.30.99	Outros Materiais de Consumo	Analítica
3.3.90.31.00	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	Analítica
3.3.90.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	Analítica
3.3.90.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	Analítica
3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria	Sintética
3.3.90.35.01	Consultoria Contábil	Analítica
3.3.90.35.02	Consultoria Jurídica	Analítica
3.3.90.35.99	Outros	Analítica
3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Sintética
3.3.90.36.01	Condomínios	Analítica
3.3.90.36.02	Diárias a Colaboradores Eventuais no País	Analítica
3.3.90.36.03	Diárias a Colaboradores Eventuais no Exterior	Analítica
3.3.90.36.04	Comissões e Corretagens	Analítica
3.3.90.36.05	Direitos Autorais	Analítica
3.3.90.36.06	Serviços Técnicos	Analítica
3.3.90.36.07	Estagiários	Analítica
3.3.90.36.08	Bolsa de Iniciação ao Trabalho	Analítica
3.3.90.36.09	Salários de Internos em Penitenciárias	Analítica
3.3.90.36.10	Pró-Labore a Consultores Eventuais	Analítica
3.3.90.36.11	Capatazia, Estiva e Pesagem	Analítica
3.3.90.36.12	Conferências e Exposições	Analítica
3.3.90.36.13	Armazenagem	Analítica
3.3.90.36.14	Locação de Imóveis	Analítica
3.3.90.36.15	Locação de Bens Móveis e Intangíveis	Analítica
3.3.90.36.16	Manutenção e Conservação de Equipamentos	Analítica
3.3.90.36.17	Manutenção e Conservação de Veículos	Analítica
3.3.90.36.18	Manutenção e Conservação de Bens Móveis de Outras Naturezas	Analítica
3.3.90.36.19	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	Analítica
3.3.90.36.20	Fornecimento de Alimentação	Analítica
3.3.90.36.21	Serviços de Caráter Secreto ou Reservado	Analítica
3.3.90.36.22	Serviços de Limpeza e Conservação	Analítica

3.3.90.36.23	Serviços Domésticos	Análítica
3.3.90.36.24	Serviços de Comunicação em Geral	Análítica
3.3.90.36.25	Serviço de Seleção e Treinamento	Análítica
3.3.90.36.26	Serviços Médicos e Odontológicos	Análítica
3.3.90.36.27	Serviços de Reabilitação Profissional	Análítica
3.3.90.36.28	Serviços de Assistência Social	Análítica
3.3.90.36.29	Serviços de Perícias Médicas por Benefícios	Análítica
3.3.90.36.30	Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	Análítica
3.3.90.36.31	Serviço de Conservação e Rebeneficiamento de Mercadorias	Análítica
3.3.90.36.32	Confecção de Material de Acondicionamento e Embalagem	Análítica
3.3.90.36.33	Confecção de Uniformes, Bandeiras e Flâmulas	Análítica
3.3.90.36.34	Fretes e Transportes de Encomendas	Análítica
3.3.90.36.35	Encargos Financeiros Dedutíveis	Análítica
3.3.90.36.36	Multas Dedutíveis	Análítica
3.3.90.36.37	Juros	Análítica
3.3.90.36.38	Encargos Financeiros Indedutíveis	Análítica
3.3.90.36.39	Multas Indedutíveis	Análítica
3.3.90.36.40	Jetons a Conselheiros	Análítica
3.3.90.36.41	Diárias a Conselheiros	Análítica
3.3.90.36.42	Transporte Escolar	Análítica
3.3.90.36.43	Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	Análítica
3.3.90.36.44	Manutenção de Repartições Sediadas no Exterior	Análítica
3.3.90.36.99	Outros Serviços de Pessoa Física	Análítica
3.3.90.37.00	Locação de Mão-de-obra	Análítica
3.3.90.38.00	Arrendamento Mercantil	Análítica
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Sintética
3.3.90.39.01	Assinaturas de Periódicos e Anuidades	Análítica
3.3.90.39.02	Condomínios	Análítica
3.3.90.39.03	Comissões e Corretagens	Análítica
3.3.90.39.04	Direitos Autorais	Análítica
3.3.90.39.05	Serviços Técnicos Profissionais	Análítica
3.3.90.39.06	Capatazia, Estiva e Pesagem	Análítica
3.3.90.39.07	Descontos Financeiros Concedidos	Análítica
3.3.90.39.08	Manutenção de Software	Análítica
3.3.90.39.09	Armazenagem	Análítica
3.3.90.39.10	Locação de Imóveis	Análítica
3.3.90.39.11	Locação de Softwares	Análítica
3.3.90.39.12	Locação de Máquinas e Equipamentos	Análítica
3.3.90.39.13	Locação de Bens Móveis Tangíveis ou Intangíveis, de Outras Naturezas	Análítica
3.3.90.39.14	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	Análítica
3.3.90.39.15	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	Análítica
3.3.90.39.16	Manutenção e Conservação de Veículos	Análítica
3.3.90.39.17	Manutenção e Conservação de Bens Móveis de Outras Naturezas	Análítica
3.3.90.39.18	Manutenção e Conservação de Estradas ou Outras Vias	Análítica
3.3.90.39.19	Exposições, Congressos e Conferências	Análítica
3.3.90.39.20	Festividades e Homenagens	Análítica
3.3.90.39.21	Multas Dedutíveis	Análítica
3.3.90.39.22	Multas Indedutíveis	Análítica
3.3.90.39.23	Juros	Análítica
3.3.90.39.24	Encargos Financeiros Dedutíveis	Análítica
3.3.90.39.25	Encargos Financeiros Indedutíveis	Análítica
3.3.90.39.26	Programa de Alimentação do Trabalhador	Análítica
3.3.90.39.27	Fornecimento de Alimentação	Análítica
3.3.90.39.28	Serviços de Caráter Secreto ou Reservado	Análítica
3.3.90.39.29	Serviços de Energia Elétrica	Análítica
3.3.90.39.30	Serviços de Água e Esgoto	Análítica

3.3.90.39.31	Serviços de Gás	Analítica
3.3.90.39.32	Serviços Domésticos	Analítica
3.3.90.39.33	Serviços de Comunicação em Geral	Analítica
3.3.90.39.34	Serviço de Seleção e Treinamento	Analítica
3.3.90.39.35	Produções Jornalísticas	Analítica
3.3.90.39.36	Serviço Médico-hospitalar, Odontológico e Laboratorial	Analítica
3.3.90.39.37	Serviços de Análises e Pesquisas Científicas	Analítica
3.3.90.39.38	Serviços de Reabilitação Profissional	Analítica
3.3.90.39.39	Serviços de Assistência Social	Analítica
3.3.90.39.40	Serviços de Creches e Assistência Pré-escolar	Analítica
3.3.90.39.41	Serviços de Perícias Médicas por Benefícios	Analítica
3.3.90.39.42	Serviços de Processamento de Dados	Analítica
3.3.90.39.43	Serviços de Telecomunicações	Analítica
3.3.90.39.44	Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	Analítica
3.3.90.39.45	Serviços de Manobra e Patrulhamento	Analítica
3.3.90.39.46	Serviços de Socorro e Salvamento	Analítica
3.3.90.39.47	Serviços de Produção Industrial	Analítica
3.3.90.39.48	Serviços Gráficos	Analítica
3.3.90.39.49	Serviços de Apoio ao Ensino	Analítica
3.3.90.39.50	Serviços Judiciários	Analítica
3.3.90.39.51	Serviços Funerários	Analítica
3.3.90.39.52	Serviço de Conservação e Rebeneficiamento de Mercadorias	Analítica
3.3.90.39.53	Seguros em Geral	Analítica
3.3.90.39.54	Confecção de Uniformes, Bandeiras e Flâmulas	Analítica
3.3.90.39.55	Confecção de Material de Acondicionamento e Embalagem	Analítica
3.3.90.39.56	Vale-Transporte	Analítica
3.3.90.39.57	Transporte Escolar	Analítica
3.3.90.39.58	Fretes e Transportes de Encomendas	Analítica
3.3.90.39.59	Classificação de Produtos	Analítica
3.3.90.39.60	Vigilância Ostensiva	Analítica
3.3.90.39.61	Limpeza e Conservação	Analítica
3.3.90.39.62	Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	Analítica
3.3.90.39.63	Hospedagens	Analítica
3.3.90.39.64	Serviços Bancários	Analítica
3.3.90.39.65	Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos	Analítica
3.3.90.39.66	Serviços em Itens Reparáveis de Aviação	Analítica
3.3.90.39.67	Serviços Relacionados à Industrialização Aeroespacial	Analítica
3.3.90.39.68	Serviços de Publicidade e Propaganda	Analítica
3.3.90.39.69	Manutenção de Repartições – Serviço Exterior	Analítica
3.3.90.39.70	Aquisição de Softwares de Aplicação	Analítica
3.3.90.39.71	Manutenção Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados	Analítica
3.3.90.39.72	Despesas de Teleprocessamento	Analítica
3.3.90.39.99	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
3.3.90.41.00	Contribuições	Analítica
3.3.90.43.00	Subvenções Sociais	Analítica
3.3.90.45.00	Subvenções Econômicas	Analítica
3.3.90.46.00	Auxílio-alimentação	Analítica
3.3.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	Analítica
3.3.90.48.00	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	Analítica
3.3.90.49.00	Auxílio-Transporte	Analítica
3.3.90.62.00	Aquisição de Produtos para Revenda	Analítica
3.3.90.67.00	Depósitos Compulsórios	Analítica
3.3.90.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
3.3.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.90.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
3.3.90.95.00	Indenização pela Execução de Trabalho de Campo	Analítica
3.3.90.96.00	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	Analítica

3.3.91.00.00	Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	Sintética
3.3.91.28.00	Remuneração de Cotas de Fundos Autárquicos	Analítica
3.3.91.29.00	Distribuição de Resultado de Empresas Estatais Dependentes	Analítica
3.3.91.30.00	Material de Consumo	Analítica
3.3.91.31.00	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	Analítica
3.3.91.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	Analítica
3.3.91.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	Analítica
3.3.91.35.00	Serviços de Consultoria	Analítica
3.3.91.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Analítica
3.3.91.37.00	Locação de Mão-de-obra	Analítica
3.3.91.38.00	Arrendamento Mercantil	Analítica
3.3.91.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
3.3.91.41.00	Contribuições	Analítica
3.3.91.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	Analítica
3.3.91.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
3.3.91.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
3.3.91.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
3.3.91.95.00	Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo	Analítica
3.3.91.97.00	Aporte para Cobertura do Déficit Atuarial do RPPS	Analítica
4.0.00.00.00	Despesas de Capital	Sintética
4.4.00.00.00	Investimentos	Sintética
4.4.20.00.00	Transferências à União	Sintética
4.4.20.41.00	Contribuições	Analítica
4.4.20.42.00	Auxílios	Analítica
4.4.20.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.30.00.00	Transferências a Estados e ao Distrito Federal	Sintética
4.4.30.41.00	Contribuições	Analítica
4.4.30.42.00	Auxílios	Analítica
4.4.30.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.40.00.00	Transferências a Municípios	Sintética
4.4.40.41.00	Contribuições	Analítica
4.4.40.42.00	Auxílios	Analítica
4.4.40.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.50.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	Sintética
4.4.50.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	Analítica
4.4.50.41.00	Contribuições	Analítica
4.4.50.42.00	Auxílios	Analítica
4.4.50.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.60.00.00	Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos	Sintética
4.4.60.41.00	Contribuições	Analítica
4.4.60.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.70.00.00	Transferências a Instituições Multigovernamentais	Sintética
4.4.70.41.00	Contribuições	Analítica
4.4.70.42.00	Auxílios	Analítica
4.4.70.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.71.00.00	Transferências a Consórcios Públicos	Sintética
4.4.71.41.00	Contribuições	Analítica
4.4.71.42.00	Auxílios	Analítica
4.4.71.51.00	Obras e Instalações	Analítica
4.4.71.52.00	Equipamentos e Material Permanente	Analítica
4.4.71.61.00	Aquisição de Imóveis	Analítica
4.4.71.65.00	Contribuição ou Aumento de Capital de Empresas	Analítica
4.4.71.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.71.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
4.4.72.00.00	Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos	Sintética

4.4.72.14.00	Diárias – Civil	Analítica
4.4.72.30.00	Material de Consumo	Analítica
4.4.72.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	Analítica
4.4.72.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	Analítica
4.4.72.35.00	Serviços de Consultoria	Analítica
4.4.72.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Analítica
4.4.72.37.00	Locação de Mão-de-obra	Analítica
4.4.72.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
4.4.72.51.00	Obras e Instalações	Analítica
4.4.72.52.00	Equipamentos e Material Permanente	Analítica
4.4.72.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.80.00.00	Transferências ao Exterior	Sintética
4.4.80.42.00	Auxílios	Analítica
4.4.90.00.00	Aplicações Diretas	Sintética
4.4.90.30.00	Material de Consumo	Analítica
4.4.90.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	Analítica
4.4.90.35.00	Serviços de Consultoria	Analítica
4.4.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Analítica
4.4.90.37.00	Locação de Mão-de-obra	Analítica
4.4.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
4.4.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	Analítica
4.4.90.51.00	Obras e Instalações	Sintética
4.4.90.51.01	Obras e Instalações de Domínio Público	Analítica
4.4.90.51.02	Obras e Instalações de Domínio Patrimonial	Analítica
4.4.90.51.03	Obras e Instalações de Natureza Industrial	Analítica
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	Sintética
4.4.90.52.01	Aeronaves	Analítica
4.4.90.52.02	Aparelhos de Medição e Orientação	Analítica
4.4.90.52.03	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Analítica
4.4.90.52.04	Aparelhos, Equipamentos, Utensílios Médico-odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares	Analítica
4.4.90.52.05	Aparelhos e Equipamentos para Esportes e Diversões	Analítica
4.4.90.52.06	Aparelhos e Utensílios Domésticos	Analítica
4.4.90.52.07	Armamentos	Analítica
4.4.90.52.08	Coleções e Materiais Bibliográficos	Analítica
4.4.90.52.09	Discotecas e Fimotecas	Analítica
4.4.90.52.10	Embarcações	Analítica
4.4.90.52.11	Equipamentos de Manobra e Patrulhamento	Analítica
4.4.90.52.12	Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	Analítica
4.4.90.52.13	Instrumentos Musicais e Artísticos	Analítica
4.4.90.52.14	Máquinas e Equipamentos de Natureza Industrial	Analítica
4.4.90.52.15	Máquinas e Equipamentos Energéticos	Analítica
4.4.90.52.16	Máquinas e Equipamentos Gráficos	Analítica
4.4.90.52.17	Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	Analítica
4.4.90.52.18	Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	Analítica
4.4.90.52.19	Equipamentos de Processamento de Dados	Analítica
4.4.90.52.20	Máquinas, Instalações e Utensílios de Escritório	Analítica
4.4.90.52.21	Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	Analítica
4.4.90.52.22	Equipamentos e Utensílios Hidráulicos e Elétricos	Analítica
4.4.90.52.23	Máquinas e Equipamentos Agrícolas e Rodoviários	Analítica
4.4.90.52.24	Mobiliário em Geral	Analítica
4.4.90.52.25	Obras de Arte e Peças para Museu	Analítica
4.4.90.52.26	Semoventes e Equipamentos de Montaria	Analítica
4.4.90.52.27	Veículos Diversos	Analítica
4.4.90.52.28	Veículos Ferroviários	Analítica
4.4.90.52.29	Peças Não Incorporáveis a Imóveis	Analítica
4.4.90.52.30	Veículos de Tração Mecânica	Analítica
4.4.90.52.31	Carros de Combate	Analítica

4.4.90.52.32	Equipamentos, Peças e Acessórios Aeronáuticos	Analítica
4.4.90.52.33	Equipamentos, Peças e Acessórios de Proteção Ao Vôo	Analítica
4.4.90.52.34	Acessórios para Automóveis	Analítica
4.4.90.52.35	Equipamentos de Mergulho e Salvamento	Analítica
4.4.90.52.36	Equipamentos e Sistema de Proteção e Vigilância Ambiental	Analítica
4.4.90.52.99	Outros Materiais Permanentes	Analítica
4.4.90.61.00	Aquisição de Imóveis	Analítica
4.4.90.61.01	Aquisição de Imóveis de Domínio Público	Analítica
4.4.90.61.02	Aquisição de Imóveis de Domínio Patrimonial	Analítica
4.4.90.61.03	Aquisição de Imóveis de Natureza Industrial	Analítica
4.4.90.65.00	Constituição ou Aumento de Capital de Empresas	Analítica
4.4.90.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
4.4.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.90.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
4.4.91.00.00	Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	Sintética
4.4.91.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
4.4.91.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	Analítica
4.4.91.51.00	Obras e Instalações	Analítica
4.4.91.52.00	Equipamentos e Material Permanente	Analítica
4.4.91.61.00	Aquisição de Imóveis	Analítica
4.4.91.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
4.4.91.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.4.91.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
4.5.00.00.00	Inversões Financeiras	Sintética
4.5.30.00.00	Transferências a Estados e ao Distrito Federal	Sintética
4.5.30.41.00	Contribuições	Analítica
4.5.30.42.00	Auxílios	Analítica
4.5.30.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.5.40.00.00	Transferências a Municípios	Sintética
4.5.40.41.00	Contribuições	Analítica
4.5.40.42.00	Auxílios	Analítica
4.5.40.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.5.50.00.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	Sintética
4.5.50.41.00	Contribuições	Analítica
4.5.50.42.00	Auxílios	Analítica
4.5.50.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.5.60.00.00	Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos	Sintética
4.5.60.41.00	Contribuições	Analítica
4.5.60.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.5.71.00.00	Transferências a Consórcios Públicos	Sintética
4.5.71.41.00	Contribuições	Analítica
4.5.71.42.00	Auxílios	Analítica
4.5.71.51.00	Obras e Instalações	Analítica
4.5.71.52.00	Equipamentos e Material Permanente	Analítica
4.5.71.61.00	Aquisição de Imóveis	Analítica
4.5.71.62.00	Aquisição de Produtos Para Revenda	Analítica
4.5.71.63.00	Aquisição de Títulos De Crédito	Analítica
4.5.71.64.00	Aquisição de Títulos Representativos de Capital Já Integralizado	Analítica
4.5.71.65.00	Constituição ou Aumento de Capital de Empresas	Analítica
4.5.71.66.00	Concessão de Empréstimos e Financiamentos	Analítica
4.5.71.67.00	Depósitos Compulsórios	Analítica
4.5.71.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
4.5.71.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.5.71.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
4.5.72.00.00	Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos	Sintética
4.5.72.14.00	Diárias - Civil	Analítica

4.5.72.30.00	Material de Consumo	Analítica
4.5.72.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	Analítica
4.5.72.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	Analítica
4.5.72.35.00	Serviços de Consultoria	Analítica
4.5.72.36.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Analítica
4.5.72.37.00	Locação de Mão-de-obra	Analítica
4.5.72.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Analítica
4.5.72.51.00	Obras e Instalações	Analítica
4.5.72.52.00	Equipamentos e Material Permanente	Analítica
4.5.72.61.00	Aquisição de Imóveis	Analítica
4.5.72.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.5.90.00.00	Aplicações Diretas	Sintética
4.5.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	Analítica
4.5.90.61.00	Aquisição de Imóveis	Sintética
4.5.90.61.01	Aquisição de Imóveis de Domínio Público	Analítica
4.5.90.61.02	Aquisição de Imóveis de Domínio Patrimonial	Analítica
4.5.90.61.03	Aquisição de Imóveis de Natureza Industrial	Analítica
4.5.90.62.00	Aquisição de Produtos para Revenda	Analítica
4.5.90.63.00	Aquisição de Títulos de Crédito	Analítica
4.5.90.64.00	Aquisição de Títulos Representativos de Capital Já Integralizado	Analítica
4.5.90.65.00	Constituição ou Aumento de Capital de Empresas	Analítica
4.5.90.66.00	Concessão de Empréstimos e Financiamentos	Analítica
4.5.90.67.00	Depósitos Compulsórios	Analítica
4.5.90.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
4.5.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.5.90.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
4.5.91.00.00	Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	Sintética
4.5.91.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	Analítica
4.5.91.52.00	Equipamentos e Material Permanente	Analítica
4.5.91.61.00	Aquisição de Imóveis	Analítica
4.5.91.62.00	Aquisição de Produtos Para Revenda	Analítica
4.5.91.63.00	Aquisição de Títulos De Crédito	Analítica
4.5.91.64.00	Aquisição de Títulos Representativos de Capital Já Integralizado	Analítica
4.5.91.65.00	Constituição ou Aumento de Capital de Empresas	Analítica
4.5.91.66.00	Concessão de Empréstimos e Financiamentos	Analítica
4.5.91.67.00	Depósitos Compulsórios	Analítica
4.5.91.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
4.5.91.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.5.91.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
4.6.00.00.00	Amortização da Dívida	Sintética
4.6.71.00.00	Transferências a Consórcios Públicos	Sintética
4.6.71.71.00	Principal da Dívida Contratual Resgatado	Analítica
4.6.71.72.00	Principal da Dívida Mobiliária Resgatado	Analítica
4.6.71.73.00	Correção Monetária ou Cambial da Dívida Contratual Resgatada	Analítica
4.6.71.74.00	Correção Monetária ou Cambial da Dívida Mobiliária Resgatada	Analítica
4.6.71.75.00	Correção Monetária da Dívida de Operação de Crédito por Antecipação da Receita	Analítica
4.6.71.76.00	Principal Corrigido da Dívida Mobiliária Refinanciado	Analítica
4.6.71.77.00	Principal Corrigido da Dívida Contratual Refinanciado	Analítica
4.6.71.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
4.6.71.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.6.71.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
4.6.90.00.00	Aplicações Diretas	Sintética
4.6.90.71.00	Principal da Dívida Contratual Resgatado	Sintética
4.6.90.71.01	Principal da Dívida por Contrato - Interna	Analítica
4.6.90.71.02	Principal da Dívida por Contrato - Externa	Analítica

4.6.90.72.00	Principal da Dívida Mobiliária Resgatado	Analítica
4.6.90.73.00	Correção Monetária ou Cambial da Dívida Contratual Resgatada	Analítica
4.6.90.74.00	Correção Monetária ou Cambial da Dívida Mobiliária Resgatada	Analítica
4.6.90.75.00	Correção Monetária da Dívida de Operação de Crédito por Antecipação da Receita	Analítica
4.6.90.76.00	Principal Corrigido da Dívida Mobiliária Refinanciado	Analítica
4.6.90.77.00	Principal Corrigido da Dívida Contratual Refinanciado	Analítica
4.6.90.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
4.6.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.6.90.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
4.6.91.00.00	Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	Sintética
4.6.91.71.00	Principal da Dívida Contratual Resgatado	Analítica
4.6.91.72.00	Principal da Dívida Mobiliária Resgatado	Analítica
4.6.91.73.00	Correção Monetária ou Cambial da Dívida Contratual Resgatada	Analítica
4.6.91.74.00	Correção Monetária ou Cambial da Dívida Mobiliária Resgatada	Analítica
4.6.91.75.00	Correção Monetária da Dívida de Operação de Crédito por Antecipação da Receita	Analítica
4.6.91.76.00	Principal Corrigido da Dívida Mobiliária Refinanciado	Analítica
4.6.91.77.00	Principal Corrigido da Dívida Contratual Refinanciado	Analítica
4.6.91.91.00	Sentenças Judiciais	Analítica
4.6.91.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	Analítica
4.6.91.93.00	Indenizações e Restituições	Analítica
9.0.00.00.00	Reserva de Contingência ou Reserva do RPPS	Sintética
9.9.00.00.00	Reserva de Contingência ou Reserva do RPPS	Sintética
9.9.99.00.00	Reserva de Contingência ou Reserva do RPPS	Sintética
9.9.99.99.00	Reserva de Contingência ou Reserva do RPPS	Sintética
9.9.99.99.99	Reserva de Contingência ou Reserva do RPPS	Analítica

ANEXO III

CLASSIFICAÇÃO POR FONTE E DESTINAÇÃO DE RECURSOS

CODIFICAÇÃO UTILIZADA PARA CONTROLE DA FONTE E DESTINAÇÃO DE RECURSOS (COMPOSTO POR TRÊS DÍGITOS)

1º dígito: GRUPO DA FONTE E DESTINAÇÃO DE RECURSOS.

2º e 3º dígitos: ESPECIFICAÇÃO DA FONTE E DESTINAÇÃO DE RECURSOS.

GRUPO DA FONTE E DESTINAÇÃO DE RECURSOS	
1	Recursos do Exercício Corrente
2	Recursos de Exercícios Anteriores

ESPECIFICAÇÃO DA FONTE E DESTINAÇÃO DE RECURSOS	
I - PRIMÁRIAS	
00	Recursos Ordinários
01	Receitas de Impostos e de Transferências de Impostos Vinculados à Educação
02	Receitas de Impostos e de Transferências de Impostos Vinculados à Saúde
03	Contribuição para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS): Patronal, dos Servidores, Compensação Financeira
12	Serviços de Saúde
13	Serviços Educacionais
16	Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico (CIDE)
17	Contribuição para Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP)
18	Transferências do FUNDEB para Aplicação na Remuneração dos Profissionais do Magistério em Efetivo Exercício na Educação Básica
19	Transferências do FUNDEB para Aplicação em Outras Despesas da Educação Básica
22	Transferências de Convênios Vinculados à Educação
23	Transferências de Convênios Vinculados à Saúde
24	Transferências de Convênios Não Relacionados à Educação, à Saúde nem à Assistência Social
29	Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS)
42	Transferências de Convênios Vinculados à Assistência Social
43	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)
44	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
45	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)
46	Outras Transferências de Recursos do FNDE
47	Transferência do Salário-Educação
48	Transferências de Recursos do SUS para Atenção Básica
49	Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar
50	Transferências de Recursos do SUS para Vigilância em Saúde
51	Transferências de Recursos do SUS para Assistência Farmacêutica
52	Transferências de Recursos do SUS para Gestão do SUS
53	Transferências de Recursos do SUS para Investimentos na Rede de Serviços de Saúde
54	Outras Transferências de Recursos do SUS

55	Transferências de Recursos do Fundo Estadual de Saúde
56	Transferências de Recursos do Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS)
57	Multas de Trânsito
58	Contribuição para a Assistência à Saúde dos Servidores: Patronal, dos Servidores, dos Prestadores de Serviços Contratados

Nota: Os rendimentos de aplicação financeira, a receita da Dívida Ativa e a receita de Juros de Mora ou Multas devem ser vinculados à fonte original.

ESPECIFICAÇÃO DAS FONTES E DESTINAÇÃO DE RECURSOS	
II – NÃO PRIMÁRIAS	
90	Operações de Crédito Internas
91	Operações de Crédito Externas
92	Alienação de Bens
93	Outras Receitas Não Primárias

CONCEITUAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES DA FONTE E DESTINAÇÃO DE RECURSOS

00 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Recursos que não estão vinculados a nenhum órgão ou programação e que estão disponíveis para livre aplicação.

01 - RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO

Recursos provenientes dos impostos municipais, os quais devem ser classificados no código de receita 1110.00.00 (Impostos), e as transferências de impostos do Estado e União aos Municípios, destinados à educação.

02 - RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VINCULADOS À SAÚDE

Recursos provenientes dos impostos municipais, os quais devem ser classificados no código de receita 1110.00.00 (Impostos), e as transferências de impostos do Estado e União aos Municípios, destinados à saúde.

03 – CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES PARA REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS): PATRONAL, DOS SERVIDORES, COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

Recursos provenientes da arrecadação de receita das contribuições referentes ao Regime Próprio de Previdência Social, compreendendo a contribuição patronal, a de servidores e os recursos da compensação financeira entre os regimes de previdência.

12 - SERVIÇOS DE SAÚDE

Recursos provenientes da receita da remuneração por serviços produzidos, decorrentes da prestação de serviços de saúde, hospitalares, gerais ou especializados, maternidade, centro de reabilitação, assistência médico-odontológica (inclusive ambulatorial), saúde pública etc. Esta classificação contempla ainda os recursos do Sistema Único de Saúde (SUS) pagos diretamente pela União aos prestadores do serviço de saúde.

13 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Recursos provenientes da arrecadação de receitas auferidas pelas atividades do sistema educacional, cuja natureza esteja diretamente relacionada à formação do educando

(matrículas, anuidades etc.). As receitas de atividades auxiliares, de apoio ou derivadas dos serviços educacionais propriamente ditos, devem ser classificadas nos títulos apropriados. Exemplos: matrículas e anuidades, serviços educacionais, serviço de credenciamento, autorização e reconhecimento de cursos, tarifas de expedição de documentos, fotocópias, cópias heliográficas etc.

16 – CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO DO DOMÍNIO ECONÔMICO (CIDE)

Recursos provenientes das receitas recebidas pelos Municípios através de transferências constitucionais da contribuição de intervenção no domínio econômico (Emenda Constitucional n° 42, de 19/12/2003).

17 - CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (COSIP)

Recursos provenientes da arrecadação das contribuições para o custeio dos serviços de iluminação pública nos Municípios, nos termos do art. 149-A da Constituição da República, com redação dada pela Emenda Constitucional n° 39, de 19/12/2002.

18 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB PARA APLICAÇÃO NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA EM EFETIVO EXERCÍCIO

Recursos provenientes de transferências recebidas diretamente do FUNDEB pelos Municípios, independentemente do valor que foi deduzido no ente para a formação do fundo, destinadas à aplicação na remuneração dos profissionais do magistério da educação básica, em efetivo exercício.

19 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB PARA APLICAÇÃO EM OUTRAS DESPESAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Recursos provenientes de transferências recebidas diretamente do FUNDEB pelos Municípios, independentemente do valor que foi deduzido no ente para a formação do fundo, destinados a custear despesas com a educação básica, não relacionadas no item anterior.

22 - TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO

Recursos provenientes de convênios firmados, com ou sem contraprestação de serviços, por entidades públicas de qualquer espécie, ou entre essas e organizações particulares, para realização de objetivos de interesse comum dos partícipes, e destinados a custear despesas correntes ou de capital relacionadas com a manutenção e desenvolvimento do ensino.

23 - TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS VINCULADOS À SAÚDE

Recursos provenientes de convênios firmados, com ou sem contraprestação de serviços, por entidades públicas de qualquer espécie, ou entre essas e organizações particulares, para realização de objetivos de interesse comum dos partícipes, e destinados a custear despesas correntes ou de capital relacionadas com as ações e serviços públicos de saúde.

24 - TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS NÃO RELACIONADOS À EDUCAÇÃO, À SAÚDE NEM À ASSISTÊNCIA SOCIAL

Recursos provenientes de convênios firmados, com ou sem contraprestação de serviços, por entidades públicas de qualquer espécie, ou entre essas e organizações particulares, para realização de objetivos de interesse comum dos partícipes, e destinados a custear despesas correntes ou de capital, não destinados a educação, saúde e assistência social.

29 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FNAS)

Recursos provenientes de transferência da União recebidos pelo Município, referente ao Fundo Nacional de Assistência Social, para aplicação em assistência social.

42 - TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS VINCULADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL

Recursos provenientes de convênios firmados, com ou sem contraprestação de serviços, por entidades públicas de qualquer espécie, ou entre essas e organizações particulares, para realização de objetivos de interesse comum dos partícipes, e destinados a custear despesas correntes ou de capital relacionadas com as ações e serviços públicos de assistência social.

43 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA (PDDE)

Recursos de transferências da União para o Município, referentes ao Programa Dinheiro Direto na Escola.

44 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)

Recursos de transferências da União para o Município, referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar.

45 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR (PNATE)

Recursos de transferências da União para o Município, referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (Lei n° 10.880/2004).

46 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE

Recursos de transferência da União para o Município, referentes ao Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação, não classificáveis nos itens anteriores, e que não sejam repassados por meio de convênios.

47 – TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO

Recursos de transferências da União para o Município, a título de Salário-Educação, na forma da Lei n° 10.832/2003.

48 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA

Recursos transferidos para financiamento de ações de atenção básica à saúde, conforme dispõe a Portaria n° 204/GM, de 29/01/2007, do Ministério da Saúde.

49 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR

Recursos transferidos para financiamento de ações de média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar em saúde, conforme dispõe a Portaria n° 204/GM, de 29/01/ 2007, do Ministério da Saúde.

50 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Recursos transferidos para financiamento de ações de vigilância em saúde, conforme dispõe a Portaria n° 204/GM, de 29/01/2007, do Ministério da Saúde.

51 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Recursos transferidos para financiamento de ações de assistência farmacêutica, conforme dispõe a Portaria n° 204/GM, de 29/01/2007, do Ministério da Saúde.

52 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA GESTÃO DO SUS

Recursos transferidos para apoiar a implementação de ações e serviços que contribuem para a organização e a eficiência do sistema, conforme dispõe a Portaria n° 204/GM, de 29/01/2007, do Ministério da Saúde.

53 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS PARA INVESTIMENTOS NA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Recursos transferidos exclusivamente para a realização de despesas de capital, conforme dispõe a Portaria n° 204/GM, de 29/01/2007, atualizada pela Portaria n° 837/GM, de 23/04/2009, do Ministério da Saúde.

54 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS

Recursos de transferência da União para o Município, referentes ao Fundo Nacional de Saúde, não classificáveis nos itens anteriores, e que não sejam repassados por meio de convênios.

55 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE

Recursos de transferência do Estado para o Município, referentes ao Fundo Estadual de Saúde, que não sejam repassados por meio de convênios.

56 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FEAS)

Recursos provenientes de transferência do Estado recebidos pelo Município, referente ao Fundo Estadual de Assistência Social, para aplicação em assistência social.

57 – MULTAS DE TRÂNSITO

Recursos provenientes de receita arrecadada com a cobrança de multas de trânsito.

58 – CONTRIBUIÇÃO PARA A ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES: PATRONAL, DOS SERVIDORES, DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS CONTRATADOS

Recursos provenientes da contribuição para a assistência à saúde, recebidos dos empregadores, dos servidores e dos prestadores de serviços contratados.

90 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS

Recursos provenientes de contratos firmados entre o Município e o Sistema Financeiro Nacional.

91 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS

Recursos provenientes de contratos firmados entre o Município e o Sistema Financeiro Internacional.

92 - ALIENAÇÃO DE BENS

Recursos provenientes da receita de alienação de bens móveis ou imóveis.

93 - OUTRAS RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS

Recursos provenientes de receitas não primárias e não classificadas nos itens anteriores.

Layout dos Arquivos



Versão 1.2

Sumário

1	Formato do Arquivo.....	5
2	Formato dos Campos.....	5
3	Definições Gerais.....	6
3.1	Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro	6
3.2	Identificação dos campos que determinam a chave do registro.....	6
4	Instrumentos de Planejamento.....	7
4.1	Identificação do Município.....	7
4.2	Órgãos.....	8
4.3	Leis do PPA.....	9
4.4	Lei Orçamentária.....	10
4.5	Lei de Diretrizes Orçamentárias.....	11
4.6	Unidades Orçamentárias.....	11
4.7	Programas do PPA.....	12
4.8	Ações e Metas do PPA.....	13
4.9	Despesas do Orçamento.....	16
4.10	Receita Orçamentária dos órgãos.....	18
4.11	Detalhamento das Metas Fiscais.....	19
4.12	Detalhamento dos Riscos Fiscais.....	24

4.13	Metas de Arrecadação de Receita	26
5	Acompanhamento Mensal.....	27
5.1	Identificação do Município	27
5.2	Órgãos	28
5.3	Detalhamento das Receitas do Mês.....	32
5.4	Detalhamento das Correções de Receitas	34
5.5	Lei de Alteração Orçamentária.....	37
5.6	Alterações Orçamentárias	40
5.7	Decreto Municipal Regulamentador do Pregão / Registro de Preços	43
5.8	Abertura da Licitação	43
5.9	Responsáveis pela Licitação	52
5.10	Habilitação da Licitação	56
5.11	Julgamento da Licitação.....	60
5.12	Homologação da Licitação	63
5.13	Parecer da Licitação.....	65
5.14	Adesão a Registro de Preços.....	67
5.15	Dispensa ou Inexigibilidade.....	73
5.16	Contratos	82
5.17	Contas Bancárias.....	92
5.18	Caixa.....	96

5.19	Detalhamento dos Empenhos do Mês.....	99
5.20	Empenhos Anulados no mês.....	104
5.21	Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	106
5.22	Detalhamento da liquidação da despesa.....	110
5.23	Detalhamento da Anulação da liquidação da despesa	113
5.24	Detalhamento das Extra-Orçamentárias.....	115
5.25	Pagamentos das Despesas.....	118
5.26	Anulações das Ordens de Pagamento	124
5.27	Notas Fiscais.....	126
5.28	Cadastro de Veículos	131
5.29	Dívida Consolidada	137
5.30	Projeção Atuarial do RPPS	138
5.31	Dados Complementares à LRF	139

1 Formato do Arquivo

Nas linhas de um arquivo para importação, os campos devem vir separados por ; (ponto e vírgula).

Ex.:

Linha do arquivo: 2222; 33333;4444434334

Significa:

- Campo 1 = 2222
- Campo 2 = 33333
- Campo 3 = 4444434334

O arquivo não pode conter linhas em branco, nem mesmo no final dele.

Formato válido de arquivos: somente arquivos com extensão **csv**.

Caso o preenchimento do campo não seja obrigatório, informar vazio.

Ex.:

Campo obrigatório; ;Campo obrigatório

2 Formato dos Campos

Campos de código: devem ser informados com o tamanho especificado nas tabelas. Ex.: se está especificado que o campo deve ter tamanho “3”, e o código a ser informado é “1”, deve ser inserido no arquivo o valor 001.

Campos de descrição ou nome: podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com espaços em branco as posições que ficariam vazias.

Campos numéricos de formato “Real”: devem ser informados **sem** ponto ou vírgula separando os algarismos. Os dois últimos algarismos serão sempre interpretados como as duas casas decimais. Ex.: O número 1.324,56 deve ser inserido no arquivo como 132456, o número 20,00 deve ser inserido como

2000. Podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias. **As duas casas decimais devem ser sempre informadas.** Ex.: se o tamanho do campo está especificado como 16, o número 2.367.456,87 deve ser informado como 236745687, sem precisar preencher o restante com zeros. Para valores monetários devem ser informados sempre com o tamanho de no mínimo três algarismos, um para casas não decimais e dois para as decimais. Ex.: o número 3 deve ser informado como 300, o número 0 deve ser informado 000 (ou seja, 0,00).

Nota: Para os casos onde a formatação decimal não segue o padrão descrito, o conteúdo do campo indica o formato correto de preenchimento.

Campos numéricos de formato “Inteiro”: podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificados nas tabelas da seção 1, não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias.

Campos de formato “Data”: devem ser informados sempre com oito caracteres, sendo que os dois primeiros dígitos representam o dia, o 3º e 4º o mês e os quatro últimos para o ano (ddmmaaaa). Ex.: Para a data 22/11/2010 deve ser inserido no arquivo o valor 22112010.

3 Definições Gerais

3.1 *Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro*

Para elaborar arquivos que contém mais de um tipo de registro, e há entre estes um vínculo das informações, é necessário ordenar os registros de forma sequencial. Seguindo o conceito de Mestre-Detalhe, onde o registro Mestre (geralmente representado pelo tipo de registro 10) armazena os dados de identificação, e os respectivos detalhes demonstram os dados que devem estar associados ao Mestre.

3.2 *Identificação dos campos que determinam a chave do registro*

Uma chave é um conjunto de um ou mais campos que determinam a identificação de cada registro. Quando necessário garantir a unicidade do registro os campos chaves serão destacados em negrito e itálico no respectivo Layout.

4 Instrumentos de Planejamento

A identificação do arquivo contendo os dados do módulo de Instrumentos de Planejamento deve atender à seguinte nomenclatura:

IP_<codigoMunicípio>_<exercícioReferência>.zip

Ex: IP_12345_2011.zip

Juntamente com os Instrumentos de Planejamento, devem ser apresentados os textos das Leis que traduzam o PPA (Plano Plurianual), a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e a LOA (Lei Orçamentária Anual), obedecendo ao seguinte formato: PPAAA.PDF, LDOAA.PDF e LOAAA.PDF, respectivamente, sendo que os dígitos AA, para o PPA indicam os dois algarismos finais do primeiro exercício de sua vigência. Para a LDO e a LOA, os dígitos AA indicam os dois algarismos finais do exercício de suas vigências.

A identificação do arquivo contendo as Leis deve atender a seguinte nomenclatura:

LEIS_<codigoMunicípio>_<exercícioReferência>.zip

Ex: LEIS_12345_2011.zip

4.1 Identificação do Município

Nome do Arquivo: IDE						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codMunicípio	Código do Município	Sempre 5	Inteiro	Sim	Código do Município - conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM.
2.	cnpjMunicípio	Número do CNPJ do Município	Sempre 14	Inteiro	Sim	Número do CNPJ do município.

3.	exercicioReferencialOA	Exercício de Referência do Orçamento	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício de Referência do Orçamento. Formatação: "aaaa".
4.	exercicioInicialPPA	Exercício de início do PPA	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício de início deste PPA. Formatação: "aaaa".
5.	exercicioFinalPPA	Exercício final do PPA	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício final deste PPA. Formatação: "aaaa".
6.	opcaoSemestralidade	Opção Semestral de confirmação dos relatórios da LRF	Sempre 1	Inteiro	Não	1 – Semestral 2 – Quadrimestral Somente os Municípios com população inferior a cinquenta mil habitantes devem preencher este campo.
7.	dataGeracao	Data de geração do arquivo	Sempre 8	Data	Sim	Data de geração do arquivo. Formatação: "ddmmaaaa".

4.2 Órgãos

Nome do Arquivo: ORGAO						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. O "código", atribuído pelo responsável pelo cadastro, corresponde ao número que identificará as Unidades Gestoras responsáveis pelas remessas. No contexto do SICOM essas Unidades serão denominadas "Órgãos". Destaca-se que esses "Órgãos" não se confundem com os órgãos definidos na Lei Orçamentária.
2.	<i>cpfGestor</i>	Número do CPF do gestor	Sempre 11	Texto	Sim	Número do CPF do Gestor.

3.	tipoOrgao	Tipo do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	01 – Câmara Municipal 02 – Prefeitura Municipal 03 – Autarquia (exceto RPPS) 04 – Fundação 05 – RPPS (Regime Próprio de Previdência Social) 06 – RPPS – Assistência à Saúde 07 – Consórcio Público Municipal 08 – Empresa Pública (apenas as dependentes) 09 – Sociedade de Economia Mista (apenas as dependentes)
----	------------------	---------------	----------	-------	-----	--

Nota(s):

1) As informações dos Regimes Próprios que contemplam Assistência à Saúde deverão ser separadas pelos tipos de órgão “06” e “07”, distinguindo os dados orçamentários referentes à previdência e à assistência à saúde.

4.3 Leis do PPA

Nome do Arquivo: LPP						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	nroLeiPPA	Número da Lei do PPA	6	Texto	Sim	Número da Lei do PPA.
2.	dataLeiPPA	Data da Lei do PPA	Sempre 8	Data	Sim	Data da Lei do PPA. Formatação : “ddmmaaaa”.
3.	dataPubLeiPPA	Data da publicação da Lei do PPA	Sempre 8	Data	Sim	Data da publicação da Lei do PPA. Formatação : “ddmmaaaa”.
4.	nroLeiAlteracao	Número da Lei de Alteração	6	Texto	Não	Número da Lei de Alteração do PPA. Formatação : “ddmmaaaa”.
5.	dataLeiAlteracao	Data da Lei de Alteração	Sempre 8	Data	Não	Data da Lei de Alteração do PPA. Formatação : “ddmmaaaa”.
6.	dataPubLeiAlt	Data da publicação da Lei de Alteração	Sempre 8	Data	Não	Data da publicação da Lei de Alteração do PPA. Formatação : “ddmmaaaa”.

4.4 Lei Orçamentária

Nome do Arquivo: LOA						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	nroLOA	Número da LOA	6	Texto	Sim	Número da LOA.
2.	dataLOA	Data da LOA	Sempre 8	Data	Sim	Data da LOA. Formatação : "ddmmaaaa".
3.	dataPubLOA	Data da Publicação da LOA	Sempre 8	Data	Sim	Data da Publicação da LOA. Formatação : "ddmmaaaa".
4.	percSuplementacao	Percentual de suplementação	5	Real	Sim	Percentual de Suplementação.
5.	percOpCredARO	Percentual de Operações de Crédito por Antecipação de Receita	5	Real	Sim	Percentual de Operações de Crédito por Antecipação de Receita.
6.	percOpCredInt	Percentual de Operações de Crédito Interna	5	Real	Sim	Percentual de Operações de Crédito Interna.

4.5 Lei de Diretrizes Orçamentárias

Nome do Arquivo: LDO						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	nroLDO	Número da LDO	6	Texto	Sim	Número da LDO.
2.	dataLDO	Data da LDO	Sempre 8	Data	Sim	Data da LDO. Formatação : "ddmmaaaa".
3.	dataPubLDO	Data da Publicação da LDO	Sempre 8	Data	Sim	Data da Publicação da LDO. Formatação : "ddmmaaaa".

4.6 Unidades Orçamentárias

Nome do Arquivo: UOC						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. O "código", atribuído pelo responsável pelo cadastro, corresponde ao número que identificará as Unidades Gestoras responsáveis pelas remessas. No contexto do SICOM essas Unidades serão denominadas "Órgãos". Destaca-se que esses "Órgãos" não se confundem com os órgãos definidos na Lei Orçamentária.
2.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária. Informar o código do órgão orçamentário (OO), conforme definido na LOA, conjugado com o Código da unidade orçamentária (UUU). Formatação: OOUUU. Exemplo: 06000 - Secretária Municipal de Planejamento e Orçamento

						06001 – Secretária Municipal de Planejamento 06002 – Secretária Municipal de Orçamento
3.	tipoldUnidade	Identificador da unidade orçamentária	Sempre 2	Inteiro	Não	Identificador da unidade orçamentária a ser informado somente pelo órgão Prefeitura Municipal. 01 – FUNDEB 02 – FMS - Fundo Municipal de Saúde 03 – FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social 04 – FMCA - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente 99 – Outros Fundos
4.	descUnidade	Descrição da Unidade Orçamentária	50	Texto	Sim	Descrição da Unidade Orçamentária.

4.7 Programas do PPA

Nome do Arquivo: PRO						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codPrograma	Código do Programa	Sempre 4	Texto	Sim	Código do Programa.
2.	nomePrograma	Nome do Programa	100	Texto	Sim	Nome do Programa.
3.	objetivo	Objetivo do Programa	230	Texto	Sim	Objetivo do Programa.
4.	totRecursos1Ano	Totalização dos recursos do 1º ano	13	Real	Sim	Totalização dos recursos do 1º ano.
5.	totRecursos2Ano	Totalização dos recursos do 2º ano	13	Real	Sim	Totalização dos recursos do 2º ano.
6.	totRecursos3Ano	Totalização dos recursos do 3º ano	13	Real	Sim	Totalização dos recursos do 3º ano.

7.	totRecursos4Ano	Totalização dos recursos do 4º ano	13	Real	Sim	Totalização dos recursos do 4º ano.
----	-----------------	------------------------------------	----	------	-----	-------------------------------------

4.8 Ações e Metas do PPA

Nome do Arquivo: AMP						
10 – Detalhamento das Ações e Metas do PPA						
Seq	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Detalhamento das Ações e Metas do PPA.
2.	possuiSubAcao	Informar se as metas são definidas por sub-ação	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se as metas são definidas por sub-ação: 1 – Sim 2 – Não
3.	codAcao	Código da Ação	15	Inteiro	Sim	Código identificador da Ação. Este campo estabelece o vínculo da Ação com a(s) SubAções. Este código deve ser único para registros do tipo “Detalhamento das Ações e Metas do PPA”.
4.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
5.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
6.	codFuncao	Código da função	Sempre 2	Texto	Sim	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
7.	codSubFuncao	Código da Subfunção	Sempre 3	Texto	Sim	Código da Subfunção, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
8.	codPrograma	Código do Programa	Sempre 4	Texto	Sim	Código do Programa.
9.	naturezaAcao	Dígito identificador da Natureza da	Sempre 1	Inteiro	Sim	Dígito Identificador: - Projeto [1,3,5,7];

		Ação: Projeto, Atividade ou Operações Especiais				- Atividade [2,4,6,8]; - Operações Especiais [9].
10.	nroProjAtiv	Número sequencial do Projeto / Atividade.	Sempre 3	Texto	Sim	Número sequencial do Projeto / Atividade.
11.	esferaOrcamentaria	Esfera Orçamentária	Sempre 1	Inteiro	Sim	Esfera Orçamentária: 1 – Orçamento Fiscal 2 – Seguridade Social
12.	descAcao	Descrição da Ação	100	Texto	Sim	Descrição da Ação.
13.	finalidadeAcao	Finalidade da Ação	230	Texto	Sim	Finalidade da Ação.
14.	Produto	Produto da Ação	50	Texto	Sim	Produto da Ação.
15.	unidadeMedida	Unidade de medida	15	Texto	Sim	Unidade de medida.
16.	metas1ano	Metas Físicas para o 1º ano	10	Inteiro	Não	Informar somente se o campo “PossuiSubAcao” estiver preenchido com a opção: 2 – Não.
17.	metas2ano	Metas Físicas para o 2º ano	10	Inteiro	Não	Informar somente se o campo “PossuiSubAcao” estiver preenchido com a opção: 2 – Não.
18.	metas3ano	Metas Físicas para o 3º ano	10	Inteiro	Não	Informar somente se o campo “PossuiSubAcao” estiver preenchido com a opção: 2 – Não.
19.	metas4ano	Metas Físicas para o 4º ano	10	Inteiro	Não	Informar somente se o campo “PossuiSubAcao” estiver preenchido com a opção: 2 – Não.
20.	recursos1Ano	Recursos do 1º ano	13	Real	Sim	Preencher com zeros se o campo “PossuiSubAcao” estiver preenchido com a opção: 2 – Não.

21.	recursos2Ano	Recursos do 2º ano	13	Real	Sim	Preencher com zeros se o campo "PossuiSubAcao" estiver preenchido com a opção: 2 – Não.
22.	recursos3Ano	Recursos do 3º ano	13	Real	Sim	Preencher com zeros se o campo "PossuiSubAcao" estiver preenchido com a opção: 2 – Não.
23.	recursos4Ano	Recursos do 4º ano	13	Real	Sim	Preencher com zeros se o campo "PossuiSubAcao" estiver preenchido com a opção: 2 – Não.

11 – Detalhamento das SubAções – Preenchimento opcional, informar somente se as metas forem definidas por SubAção.						
Seq	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Detalhamento das SubAções.
2.	codAcao	Código da Ação	15	Inteiro	Sim	Código identificador da Ação. Este campo estabelece o vínculo da Ação com a(s) SubAções. Este código deve ser único para registros do tipo "Detalhamento das Ações e Metas do PPA.
3.	codSubAcao	Código da SubAção	Sempre 4	Texto	Sim	Código da SubAção.
4.	descSubAcao	Descrição da SubAção	200	Texto	Sim	Descrição da SubAção.
5.	finalidadeSubAcao	Finalidade da SubAção	230	Texto	Sim	Finalidade da SubAção.
6.	produtoSubAcao	Produto da SubAção	50	Texto	Sim	Produto da SubAção.
7.	unidadeMedida	Unidade de medida	15	Texto	Sim	Unidade de medida.
8.	metas1ano	Metas Físicas para o 1º ano	10	Inteiro	Sim	Metas Físicas para o 1º ano.
9.	metas2ano	Metas Físicas para o 2º ano	10	Inteiro	Sim	Metas Físicas para o 2º ano.

10.	metas3ano	Metas Físicas para o 3º ano	10	Inteiro	Sim	Metas Físicas para o 3º ano.
11.	metas4ano	Metas Físicas para o 4º ano	10	Inteiro	Sim	Metas Físicas para o 4º ano.
12.	recursos1Ano	Recursos do 1º ano	13	Real	Sim	Recursos do 1º ano.
13.	recursos2Ano	Recursos do 2º ano	13	Real	Sim	Recursos do 2º ano.
14.	recursos3Ano	Recursos do 3º ano	13	Real	Sim	Recursos do 3º ano.
15.	recursos4Ano	Recursos do 4º ano	13	Real	Sim	Recursos do 4º ano.

4.9 Despesas do Orçamento

Nome do Arquivo: DSP						
10 - Detalhamento das Despesas do Orçamento						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Detalhamento das Despesas do Orçamento.
2.	codDespesa	Código da Despesa	15	Inteiro	Sim	Código identificador da Despesa. Este campo estabelece o vínculo da Despesa Orçamentária com a(s) Despesa(s) por Fontes de Recursos. Este código deve ser único para registros do tipo “Despesa do Orçamento”.
3.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.

5.	codFuncao	Código da função	Sempre 2	Texto	Sim	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
6.	codSubFuncao	Código da Subfunção	Sempre 3	Texto	Sim	Código da Subfunção, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
7.	codPrograma	Código do Programa	Sempre 4	Texto	Sim	Código do Programa.
8.	naturezaAcao	Dígito identificador da Natureza da Ação: Projeto, Atividade ou Operações Especiais	Sempre 1	Inteiro	Sim	Dígito Identificador: - Projeto [1,3,5,7]; - Atividade [2,4,6,8]; - Operações Especiais [9].
9.	nroProjAtiv	Número sequencial do Projeto / Atividade.	Sempre 3	Texto	Sim	Número Sequencial do Projeto / Atividade.
10.	elementoDespesa	Elemento da Despesa	Sempre 6	Inteiro	Sim	Elemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa estabelecida pelo TCEMG. Exemplo: elemento da despesa - 319013.
11.	vlTotalrecurso	Valor total dos Recursos	13	Real	Sim	Valor total dos Recursos.

11 - Detalhamento das Despesas por Fonte de Recursos						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Detalhamento das Fontes de Recursos das Despesas do Orçamento
2.	codDespesa	Código da Despesa	15	Inteiro	Sim	Código identificador da Despesa. Este campo estabelece o vínculo da Despesa Orçamentária com a(s) Despesa(s) por Fontes de Recursos.

3.	codFontRecursos	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
4.	valorFonte	Valor dos Recursos	13	Real	Sim	Valor dos Recursos.

4.10 Receita Orçamentária dos órgãos

Nome do Arquivo: REC						
10 - Detalhamento das Receitas do Orçamento						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Receita Orçamentária dos órgãos.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	rubrica	Rubrica da receita	Sempre 10 ou 8	Inteiro	Sim	Codificação da rubrica da receita, conforme Discriminação das Naturezas de Receita estabelecida pelo TCEMG.
4.	especificacao	Especificação da Receita	100	Texto	Sim	Especificação (descrição) da Receita, conforme Tabela da Rubrica da receita TCEMG constante do Anexo.
5.	viPrevisto	Valor Previsto	13	Real	Sim	Informar o valor com duas casas decimais, com formatação decimal.

11 - Detalhamento das Receitas por Fonte de Recursos						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo

1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Receita Orçamentária dos órgãos por Fonte de Recurso.
2.	rubrica	Rubrica da receita	Sempre 10 ou 8	Inteiro	Sim	Rubrica da receita. Este campo estabelece o vínculo da Receita Orçamentária com a(s) Fontes de Recursos.
3.	codFonte	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
4.	valorFonte	Valor dos recursos da fonte	13	Real	Sim	Informar o valor com duas casas decimais, com formatação decimal.

Notas:

1) As receitas informadas pelos órgãos devem ser as diretamente arrecadadas, isto é, receitas próprias do órgão.

4.11 Detalhamento das Metas Fiscais

Nome do Arquivo: MTFIS - Preencher por exercício: exercício financeiro a que se refere à LDO e os dois exercícios seguintes						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	exercicio	Exercício da Meta Fiscal	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício financeiro a que se refere à LDO e os dois exercícios seguintes. O primeiro registro se refere ao exercício atual e os demais se referem aos dois próximos exercícios.
2.	vlCorrenteReceitaTotal	Valor Corrente da Receita Total	13	Real	Sim	Informar o valor corrente da Meta Fiscal da Receita Total.
3.	vlCorrenteReceitaPrimaria	Valor Corrente da Receita Primária	13	Real	Sim	Informar o valor corrente da Meta Fiscal da Receita Primária do ente.
4.	vlCorrenteDespesaTotal	Valor Corrente da Despesa Total	13	Real	Sim	Informar o valor corrente da Meta Fiscal da Despesa Total.
5.	vlCorrenteDespesaPrimaria	Valor Corrente da Despesa Primária	13	Real	Sim	Informar o valor corrente da Meta Fiscal da Despesa Primária.

6.	v CorrenteResultado Nominal	Valor Corrente do Resultado Nominal	13	Real	Sim	Informar o valor corrente da Meta Fiscal esperada para o Resultado Nominal. Representa a diferença entre o saldo da dívida fiscal líquida em 31 de dezembro de determinado ano em relação ao apurado em 31 de dezembro do ano anterior.
7.	v CorrenteDividaPublicaConsolidada	Valor Corrente da Dívida Pública Consolidada	13	Real	Sim	Informar o valor corrente da Meta Fiscal para a Dívida Pública Consolidada.
8.	v CorrenteDividaConsolidadaLiquida	Valor Corrente da Dívida Consolidada Líquida	13	Real	Sim	Informar o valor corrente da Meta Fiscal para a Dívida Consolidada Líquida do exercício.
9.	v ConstanteReceitaTotal	Valor Constante da Receita Total	13	Real	Sim	Informar o valor constante da estimativa da Receita Total.
10.	v ConstanteReceitaPrimaria	Valor Constante da Receita Primária	13	Real	Sim	Informar o valor constante da estimativa da Receita Primária.

11.	v ConstanteDespesa Total	Valor Constante da Despesa Total	13	Real	Sim	Informar o valor constante da estimativa da Despesa Total.
12.	v ConstanteDespesa Primaria	Valor Constante da Despesa Primária	13	Real	Sim	Informar o valor constante estimado para a Despesas Primária.
13.	v ConstanteResultad oNominal	Valor Constante do Resultado Nominal	13	Real	Sim	Informar o valor constante esperado para o Resultado Nominal. Representa a diferença entre o saldo da dívida fiscal líquida em 31 de dezembro de determinado ano em relação ao apurado em 31 de dezembro do ano anterior.
14.	v ConstanteDividaPu blicaConsolidada	Valor Constante da Dívida Pública Consolidada	13	Real	Sim	Informar o valor constante esperado para a Dívida Pública Consolidada.
15.	v ConstanteDividaCo nsolidadaLiquida	Valor Constante da Dívida Consolidada Líquida	13	Real	Sim	Informar o valor constante esperado para a Dívida Pública Consolidada Líquida.

16.	pcPIBReceitaTotal	Percentual do PIB da Receita Total	6	Real	Sim	Informar o valor percentual da Meta Fiscal da Receita Total em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). Formatação: 0,000 (Informar com três casas decimais).
17.	pcPIBReceitaPrimaria	Percentual do PIB da Receita Primária	6	Real	Sim	Informar o valor percentual da Meta Fiscal da Receita Primária do ente em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). Formatação: 0,000 (Informar com três casas decimais).
18.	pcPIBDespesaTotal	Percentual do PIB da Despesa Total	6	Real	Sim	Informar o valor percentual da Meta Fiscal da Despesa Total em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). Formatação: 0,000 (Informar com três casas decimais).

19.	pcPIBDespesaPrimaria	Percentual do PIB da Despesa Primária	6	Real	Sim	Informar o valor percentual da Meta Fiscal estimado para a Despesa Primária em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). Formatação: 0,000 (Informar com três casas decimais).
20.	pcPIBResultadoNominal	Percentual do PIB do Resultado Nominal	6	Real	Sim	Informar o valor percentual da Meta Fiscal esperada para o Resultado Nominal em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). O Resultado Nominal representa a diferença entre o saldo da dívida fiscal líquida em 31 de dezembro de determinado ano em relação ao apurado em 31 de dezembro do ano anterior. Formatação: 0,000 (Informar com três casas decimais).
21.	pcPIBDividaPublicaConsolidada	Percentual do PIB da Dívida Pública Consolidada	6	Real	Sim	Informar o valor percentual da Meta Fiscal esperada para a Dívida Pública Consolidada em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). Formatação: 0,000 (Informar com três casas decimais).

22.	pcPIBDividaConsolidadaLiquida	Percentual do PIB da Dívida Consolidada Líquida	6	Real	Sim	Informar o valor percentual da Meta Fiscal esperada para a Dívida Consolidada Líquida do exercício financeiro em relação ao valor projetado do PIB do Estado de Minas Gerais, até um milésimo por cento (0,001%). A Dívida Consolidada Líquida corresponde à dívida pública consolidada menos as deduções que compreendem o ativo disponível e os haveres financeiros, líquidos dos Restos a Pagar Processados. Formatação: 0,000 (Informar com três casas decimais).
-----	-------------------------------	---	---	------	-----	---

4.12 Detalhamento dos Riscos Fiscais

Nome do Arquivo: RFIS						
10 – Detalhamento dos Riscos Fiscais						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	“10” – Detalhamento dos Riscos Fiscais.
2.	codRF	Código identificador do Risco Fiscal	15	Inteiro	Sim	Código identificador do Risco Fiscal. Este campo estabelece o vínculo do Risco Fiscal com a(s) Providência(s). Este código deve ser único para registro do tipo “Riscos Fiscais”.
3.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	exercicio	Exercício da Meta Fiscal	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício do Risco Fiscal.
5.	codRiscoFiscal	Código do Risco Fiscal	Sempre 2	Texto	Sim	Código que identifica o Risco Fiscal: 01 - Demandas Judiciais 02 - Dívidas em Processo de Reconhecimento 03 - Avais e Garantias Concedidas

						04 - Assunção de Passivos 05 - Assistências Diversas 06 - Outros Passivos Contingentes 07 - Frustração de Arrecadação 08 - Restituição de Tributos a Maior 09 - Discrepância de Projeções 10 - Outros Riscos Fiscais
6.	vIRiscoFiscal	Valor Risco Fiscal	13	Real	Sim	Valor do Risco Fiscal

11 - Detalhamento das Providências						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	“11” – Detalhamento das Providências. As providências a serem tomadas em relação aos respectivos riscos fiscais, caso estes se concretizem.
2.	<i>codRF</i>	Código identificador do Risco Fiscal	15	Inteiro	Sim	Código identificador do Risco Fiscal. Este campo estabelece o vínculo do Risco Fiscal com a(s) Providência(s).
3.	<i>codProvidencia</i>	Código sequencial da Providência	6	Inteiro	Sim	Código sequencial da Providência
4.	dscProvidencia	Descrição da Providência	50	Texto	Sim	Descrição da Providência
5.	vIAssociado Providencia	Valor do risco fiscal associado à Providência	13	Real	Sim	Valor do risco fiscal associado à Providência

4.13 Metas de Arrecadação de Receita

Nome do Arquivo: MTBIARREC						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
2.	metaArrec1Bim	Meta Arrecadação 1º Bimestre	13	Real	Sim	Meta Arrecadação 1º Bimestre do exercício de referência
3.	metaArrec2Bim	Meta Arrecadação 2º Bimestre	13	Real	Sim	Meta Arrecadação 2º Bimestre do exercício de referência
4.	metaArrec3Bim	Meta Arrecadação 3º Bimestre	13	Real	Sim	Meta Arrecadação 3º Bimestre do exercício de referência
5.	metaArrec4Bim	Meta Arrecadação 4º Bimestre	13	Real	Sim	Meta Arrecadação 4º Bimestre do exercício de referência
6.	metaArrec5Bim	Meta Arrecadação 5º Bimestre	13	Real	Sim	Meta Arrecadação 5º Bimestre do exercício de referência
7.	metaArrec6Bim	Meta Arrecadação 6º Bimestre	13	Real	Sim	Meta Arrecadação 6º Bimestre do exercício de referência

5 Acompanhamento Mensal

A identificação do arquivo contendo os dados do módulo de Acompanhamento Mensal deve atender à seguinte nomenclatura:

AM_<codigoMunicipio>_<codigoOrgao>_<mesReferencia>_<exercicioReferencia>.zip

Ex: AM_12345_01_01_2011.zip

5.1 Identificação do Município

Nome do Arquivo: IDE						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codMunicipio	Código do Município	5	Inteiro	Sim	Código do Município - conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM.
2.	cnpjMunicipio	Número do CNPJ do Município.	Sempre 14	Texto	Sim	Número do CNPJ do Município.
3.	exercicioReferencia	Exercício de referência dos arquivos do acompanhamento mensal	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício de referência dos arquivos do acompanhamento mensal. Formatação: "aaaa".
4.	mesReferencia	Mês de referência dos arquivos do acompanhamento mensal	Sempre 2	Texto	Sim	Mês de referência dos arquivos do acompanhamento mensal. Formatação: "mm".

5.	dataGeracao	Data de geração do arquivo	Sempre 8	Data	Sim	Data da geração do arquivo. Essa data será criada pelo próprio sistema do jurisdicionado. Formatação : “ddmmaaaa”.
----	-------------	----------------------------	----------	------	-----	---

5.2 Órgãos

Nome do Arquivo: ORGAO						
10 – órgãos						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – órgãos.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. O “código”, atribuído pelo responsável pelo cadastro, corresponde ao número que identificará as Unidades Gestoras responsáveis pelas remessas. No contexto do SICOM essas Unidades serão denominadas “Órgãos”. Destaca-se que esses “Órgãos” não se confundem com os órgãos definidos na Lei Orçamentária.
3.	descOrgao	Descrição do órgão	50	Texto	Sim	Descrição do órgão.
4.	tipoOrgao	Tipo do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	01 – Câmara Municipal 02 – Prefeitura Municipal 03 – Autarquia (exceto RPPS) 04 – Fundação 05 – RPPS (Regime Próprio de Previdência Social) 06 – RPPS – Assistência à Saúde 07 – Consórcio Público Municipal 08 – Empresa Pública (apenas as dependentes) 09 – Sociedade de Economia Mista (apenas as dependentes)

5.	cnpjOrgao	Número do CNPJ do órgão informado	Sempre 14	Texto	Sim	Número do CNPJ do órgão informado. FUNDEB e demais Fundos que não tenham CNPJ próprio, informar o mesmo número de CNPJ da Prefeitura Municipal.
6.	lograOrgao	Logradouro do órgão	75	Texto	Sim	Logradouro do órgão. Ex. "Rua 68, nro. 727.
7.	bairroLograOrgao	Bairro do logradouro do órgão	50	Texto	Sim	Nome do bairro do logradouro do órgão. Ex. "Centro".
8.	cepLograOrgao	CEP do logradouro do órgão	8	Inteiro	Sim	CEP do órgão. Ex. "31000000" (Sem formatação).
9.	telefoneOrgao	Número do telefone do órgão	10	Inteiro	Sim	Número do telefone do órgão com DDD. Ex. "3133482303 (Sem formatação).
10.	emailOrgao	Endereço eletrônico (e-mail) do órgão	50	Texto	Sim	Endereço eletrônico (e-mail) do órgão.

Nota(s):

1) As informações dos Regimes Próprios que contemplam Assistência à Saúde deverão ser separadas pelos tipos de órgão "05" e "06", distinguindo os dados orçamentários referentes à previdência e à assistência à saúde.

11 - Identificação dos Responsáveis						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do Registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Identificação dos Responsáveis.
2.	tipoResponsavel	Tipo de responsável	Sempre 2	Texto	Sim	Valores válidos: 01 – Gestor; 02 – Contador; 03 – Controle Interno;

						04 – Ordenador de Despesa por Delegação;
3.	nome	Nome do responsável	50	Texto	Sim	Nome do responsável.
4.	cartIdent	Identidade do responsável	10	Texto	Sim	Número da Identidade do responsável.
5.	orgEmissorCi	Órgão emissor da carteira de identidade do responsável	10	Texto	Sim	Órgão emissor da Identidade do responsável. Exemplo SSPMG.
6.	cpf	Número do CPF do responsável	Sempre 11	Texto	Sim	Número do CPF.
7.	crcContador	Número do CRC do contador responsável	11	Texto	Não	Informar somente se o campo tipoResponsavel estiver preenchido como 02.
8.	ufCrcContador	Estado de origem do CRC do contador responsável	Sempre 2	Texto	Não	Estado de origem do CRC do contador responsável. Informar somente se o campo tipoResponsavel estiver preenchido como 02.
9.	cargoOrdDesp Deleg	Cargo do Ordenador por Despesa por Delegação	50	Texto	Não	Informar somente se o campo “tipoResponsavel” estiver preenchido como 04.
10.	dtInicio	Data inicial	Sempre 8	Data	Sim	Data de início da responsabilidade nesta prestação de contas. Somente um responsável pode ser definido para um intervalo de datas. Formatação : “ddmmaaaa”.

11.	dtFinal	Data final	Sempre 8	Data	Sim	Data final da responsabilidade nesta prestação de contas. Formatação : "ddmmaaaa".
12.	logradouro	Logradouro Residencial	75	Texto	Sim	Logradouro Residencial. Ex. "Rua 68, nro. 727".
13.	bairroLogra	Bairro do logradouro	50	Texto	Sim	Nome do Bairro. Ex. "Centro".
14.	codCidadeLogra	Código do município do logradouro	Sempre 5	Texto	Sim	Código do município, conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM.
15.	ufCidadeLogra	Unidade da Federação	Sempre 2	Texto	Sim	Unidade da Federação. Ex: "MG".
16.	cepLogra	CEP do logradouro	Sempre 8	Inteiro	Sim	CEP do logradouro. Ex. "74055100" (Sem formatação).
17.	telefone	Número do telefone	Sempre 10	Inteiro	Sim	Número do telefone com DDD. Exemplo: 3133482303 (Sem formatação).
18.	email	Endereço eletrônico (e-mail)	50	Texto	Sim	Endereço eletrônico (e-mail).

5.3 Detalhamento das Receitas do Mês

Nome do Arquivo: REC						
10 - Detalhamento das Receitas do Mês						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Detalhamento das Receitas do Mês.
2.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Real	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	<i>rubrica</i>	Rubrica da receita	Sempre 10 ou 8	Inteiro	Sim	Codificação da rubrica da receita, conforme Discriminação das Naturezas de Receita estabelecida pelo TCEMG.
4.	especificacao	Especificação da receita	100	Texto	Sim	Especificação (descrição) da receita, conforme Discriminação das Naturezas de Receita estabelecida pelo TCEMG.
5.	vlPrevistoAtualizado	Valor total previsto atualizado para arrecadação no exercício	13	Real	Sim	Valor total previsto atualizado para arrecadação no exercício.
6.	vlArrecadado	Valor arrecadado no mês.	13	Real	Sim	Valor arrecadado no mês referente à receita especificada.

7.	vIAcumuladoFonteMesAntMêsAnt	Valor acumulado da receita especificada até o mês anterior	13	Real	Sim	Valor acumulado da receita especificada até o mês anterior.
----	------------------------------	--	----	------	-----	---

11 – Detalhamento das Receitas do Mês por Fonte de Recursos						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Tipo de Registro Detalhamento das Receitas do Mês por Fonte de Recursos.
2.	rubrica	Rubrica da receita	Sempre 10 ou 8	Inteiro	Sim	Rubrica da receita. Este campo estabelece o vínculo da receita mensal com a(s) Fontes de Recursos.
3.	codFonte	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
4.	vIPrevistoAtualizadoFonte	Valor total previsto para arrecadação na fonte no exercício	13	Real	Sim	Valor total previsto para arrecadação na fonte no exercício
5.	vIArrecadadoFonte	Valor arrecadado no mês na fonte	13	Real	Sim	Valor arrecadado no mês na fonte.
6.	vIAcumuladoFonteMesAnt	Valor acumulado da receita na fonte até o mês anterior	13	Real	Sim	Valor acumulado da receita na fonte até o mês anterior.

Notas:

1) As receitas informadas pelos órgãos devem ser as diretamente arrecadadas, isto é, receitas próprias do órgão.

5.4 Detalhamento das Correções de Receitas

Nome do Arquivo: ARC						
10 - Detalhamento das Correções de Receitas						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento das Correções de Receitas.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	rubricaDeduzida	Rubrica da receita a ser deduzida	Sempre 10 ou 8	Inteiro	Sim	Codificação da rubrica da receita a ser deduzida, conforme Discriminação das Naturezas de Receita estabelecida pelo TCEMG.
4.	codFonteDeduzida	Código da fonte de recursos a ser deduzida	Sempre 3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
5.	especificacaoDeduzida	Especificação da receita a ser deduzida	100	Texto	Sim	Especificação (descrição) da receita a ser deduzida, conforme Discriminação das Naturezas de Receita estabelecida pelo TCEMG.

6.	rubricaAcrescida	Rubrica da receita a ser acrescida	Sempre 10 ou 8	Inteiro	Sim	Codificação da rubrica da receita a ser acrescida, conforme Discriminação das Naturezas de Receita estabelecida pelo TCEMG.
7.	codFonteAcrescida	Código da fonte de recursos a ser Acrescida	Sempre 3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
8.	especificacaoAcrescida	Especificação da receita a ser acrescida	100	Texto	Sim	Especificação (descrição) da receita a ser acrescida, conforme Discriminação das Naturezas de Receita estabelecida pelo TCEMG.
9.	vlDeduzidoAcrescido	Valor deduzido e acrescido nas contas de receita.	13	Real	Sim	Valor a ser deduzido e acrescido entre as rubricas de dedução.

Nota:

Este Detalhamento deverá ser preenchido quando houver a correção de classificação incorreta ou erro de lançamento na execução da receita.

20 - Detalhamento dos Estornos da Receita						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 - Detalhamento dos Estornos da Receita.
2.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	<i>rubricaEstornada</i>	Rubrica da receita a ser estornada	Sempre 10 ou 8	Inteiro	Sim	Codificação da rubrica da receita a ser estornada, conforme Discriminação das Naturezas de Receita estabelecida pelo TCEMG.
4.	<i>codFonteEstornada</i>	Código da fonte de recursos a ser estornada	Sempre 3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
5.	<i>especificacaoEstornada</i>	Especificação da receita a ser estornada	100	Texto	Sim	Especificação (descrição) da receita a ser estornada, conforme Discriminação das Naturezas de Receita estabelecida pelo TCEMG.
6.	<i>vlEstornado</i>	Valor estornado na conta de receita.	13	Real	Sim	Valor estornado na conta de receita.

5.5 Lei de Alteração Orçamentária

Nome do Arquivo: LAO						
10 – Registro da Lei de Alteração Orçamentária						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Registro da Lei de Suplementação.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	tipoLeiAlteracao	Tipo de Lei de alteração orçamentária	Sempre 1	Inteiro	Sim	1 - Lei autorizativa de Crédito Suplementar; 2 - Lei autorizativa de Crédito Especial; 3 - Lei autorizativa de Remanejamento /transposição / transferência.
4.	nroLeiAlteracao	Número da Lei que autoriza a alteração orçamentária	6	Texto	Sim	Número da Lei que autoriza a abertura de crédito suplementar, crédito especial, remanejamento, transposição ou transferência.
5.	dataLeiAlteracao	Data da Lei de alteração orçamentária	8	Data	Sim	Data da Lei de alteração orçamentária. Formatação: "ddmmaaaa".
6.	artigoLeiAlteracao	Artigo da Lei que autorizou a alteração	6	Texto	Sim	Número do artigo da Lei que autorizou a abertura de crédito suplementar, crédito especial, Remanejamento, Transposição ou Transferência.
7.	descricaoArtigo	Descrição do artigo que autorizou a alteração orçamentária	512	Texto	Sim	Texto do artigo da Lei que autorizou a abertura de crédito suplementar, crédito especial, remanejamento, transposição ou transferência.
8.	vlAutorizadoAlteracao	Valor autorizado da alteração	13	Real	Sim	Valor autorizado para abertura de crédito suplementar, crédito especial, remanejamento, transposição ou

		orçamentária				transferência.
--	--	--------------	--	--	--	----------------

11 – Registro de Lei de alteração da Lei Orçamentária (OPCIONAL) Deve ser informado quando houver lei que altera o percentual autorizado na Lei Orçamentária Anual)						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Registro de Lei de alteração da Lei Orçamentária.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	nroLeiAlterOrcam	Número da Lei que alterou a lei orçamentária	6	Texto	Sim	Número da Lei que alterou a lei orçamentária.
4.	dataLeiAlterOrcam	Data da Lei que alterou a lei orçamentária	Sempre 8	Data	Sim	Data da Lei que alterou a lei orçamentária. Formatação : “ddmmaaaa”.
5.	artigoLeiAlterOrcamento	Artigo da Lei que alterou a Lei Orçamentária	6	Texto	Sim	Artigo da Lei que alterou a Lei Orçamentária.
6.	descricaoArtigo	Descrição do artigo da Lei que alterou a Lei Orçamentária	512	Texto	Sim	Descrição do artigo da Lei que alterou a Lei Orçamentária.
7.	novoPercentual	Novo percentual de suplementação após alteração	6	Real	Sim	Informar o valor com duas casas decimais, com formatação decimal.

12 - Registro dos Decretos de Alteração Orçamentária						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 - Registro dos Decretos de Alteração Orçamentária.
2.	<i>tipoDecreto Alteracao</i>	Tipo de Decreto de alteração orçamentária	Sempre 1	Inteiro	Sim	1 - Decreto de Crédito Suplementar; 2 - Decreto de Crédito Especial; 3 - Decreto de Remanejamento /transposição / transferência; 4 - Decreto de Crédito Extraordinário.
3.	<i>nroDecreto</i>	Número do Decreto de alteração orçamentária	8	Inteiro	Sim	Número do decreto de abertura de crédito adicional, Remanejamento, Transposição ou Transferência.
4.	<i>dataDecreto</i>	Data do Decreto de alteração orçamentária	Sempre 8	Data	Sim	Data do Decreto de abertura de crédito adicional, Remanejamento, Transposição ou Transferência. Formatação : "ddmmaaaa".
5.	<i>nroLeiAlteracao</i>	Número da Lei que autorizou a alteração orçamentária	6	Texto	Não	Número da Lei que autorizou a abertura do Crédito Adicional, Remanejamento, Transposição ou Transferência. Se o tipo de Decreto de alteração orçamentária for 4 - Decreto de Crédito Extraordinário não preencher este campo.
6.	<i>dataLeiAlteracao</i>	Data da lei que autorizou a alteração orçamentária	Sempre 8	Data	Não	Data da lei que autorizou a abertura do Crédito Adicional, Remanejamento, Transposição ou Transferência Se o tipo de Decreto de alteração orçamentária for 4 - Decreto de Crédito Extraordinário não preencher este campo. Formatação : "ddmmaaaa".

7.	valorAberto	Valor aberto da alteração orçamentária	13	Real	Sim	Valor do crédito adicional, Remanejamento, Transposição ou Transferência.
8.	origemRec Alteracao	Origem do recurso utilizado para abertura de créditos suplementares e especiais	Sempre 2	Texto	Não	01 – Superávit Financeiro 02 – Excesso de Arrecadação 03 – Anulação de Dotações 04 – Operação de crédito 05 – Auxílios e Convênios 06 – FUNDEB (Art. .21, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007) Se o tipo de Decreto de alteração orçamentária for 3 - Decreto de Remanejamento /transposição / transferência ou 4 - Decreto de Crédito Extraordinário não preencher este campo.

5.6 Alterações Orçamentárias

Nome do Arquivo: AOC						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
2.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária
3.	codFuncao	Código da função	Sempre 2	Texto	Sim	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
4.	codSubFuncao	Código da sub-função	Sempre 3	Texto	Sim	Código da sub-função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
5.	codPrograma	Código do	Sempre 4	Texto	Sim	Código do programa.

		programa				
6.	naturezaAcao	Dígito identificador da Natureza da Ação: Projeto, Atividade ou Operações Especiais	Sempre 1	Inteiro	Sim	Dígito Identificador: - Projeto [1,3,5,7]; - Atividade [2,4,6,8]; - Operações Especiais [9].
7.	nroProjAtiv	Número Sequencial do Projeto / Atividade.	Sempre 3	Texto	Sim	Número Sequencial do Projeto / Atividade.
8.	elementoDespesa	Elemento de Despesa	Sempre 6	Inteiro	Sim	Elemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa estabelecida pelo TCEMG. Exemplo: elemento da despesa – 319013.
9.	codFontRecursos	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
10.	nroDecreto	Número do decreto	8	Inteiro	Sim	Número do Decreto de abertura do crédito adicional, de remanejamento, transposição ou transferência.
11.	tipoAlteracao	Tipo de alteração orçamentária	Sempre 2	Texto	Sim	01 – Crédito Suplementar; 02 – Crédito Especial; 03 – Crédito especial do exercício anterior reaberto no exercício atual; 04 – Crédito Extraordinário; 05 - Crédito Extraordinário do exercício anterior reaberto no exercício atual; 06 – Redução de dotação por anulação; 07 - Redução de dotação por remanejamento / transposição / transferência; 08 – Remanejamento; 09 – Transposição; 10 – Transferência; OBS.: O tipo 06 e 07 devem ser utilizados para o elemento de despesa que teve a sua dotação reduzida por

						anulação, remanejamento, transposição ou transferência.
12.	origemRecAlteracao	Origem do recurso utilizado para abertura de créditos adicionais	Sempre 2	Texto	Não	01 – Superávit Financeiro; 02 – Excesso de Arrecadação; 03 – Anulação de Dotações; 04 – Operação de crédito; 05 – Auxílios e Convênios; 06 – FUNDEB (Art. .21, §2º, da Lei Federal n. 11.494/2007). Este campo deve ser informado somente se o tipo de alteração orçamentária for 01 – Crédito Suplementar, 02 – Crédito Especial ou 03 – Crédito especial do exercício anterior reaberto no exercício atual.
13.	vlAlteracao	Valor da Alteração	13	Real	Sim	Valor da alteração orçamentária.
14.	codOrgaoRedAcresc	Código do órgão que teve sua dotação orçamentária reduzida ou acrescida	Sempre 2	Texto	Não	Código do órgão que teve sua dotação orçamentária reduzida ou acrescida. Preencher somente quando: - o campo tipo de alteração for 06 e 07. - o campo origem do recurso de alteração for 03.
15.	codUnidadeRedAcresc	Código da unidade orçamentária que teve sua dotação orçamentária reduzida ou acrescida	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária que teve sua dotação reduzida ou acrescida. Obrigatório caso o código do órgão que teve sua dotação orçamentária reduzida ou acrescida estiver informado.

5.7 Decreto Municipal Regulamentador do Pregão / Registro de Preços

Nome do Arquivo: REGLIC						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
2.	<i>tipoDecreto</i>	Tipo de decreto regulamentador	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de decreto regulamentador: 1 – Registro de preço; 2 – Pregão.
3.	<i>nroDecretoMunicipal</i>	Número do Decreto Municipal	8	Inteiro	Sim	Número do Decreto Municipal.
4.	<i>dataDecretoMunicipal</i>	Data do Decreto Municipal	Sempre 8	Data	Sim	Data do Decreto Municipal. Formatação : “ddmmaaaa”.
5.	<i>dataPublicacaoDecretoMunicipal</i>	Data da Publicação do Decreto Municipal	Sempre 8	Data	Sim	Data da Publicação do Decreto Municipal. Formatação : “ddmmaaaa”.

5.8 Abertura da Licitação

Os arquivos devem ser informados e encaminhados pelo órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório. **Deverão ser informados somente os processos homologados até o mês de referência.**

Nome do Arquivo: ABERLIC						
10 - Detalhamento dos Convites / Editais de Licitação						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento dos Convites / Editais de Licitação.
2.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.

3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.
5.	nroProcessoLicitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	codModalidadeLicitação	Modalidade da Licitação	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar qual o código da modalidade de licitação: 1 - Convite; 2 - Tomada de Preços; 3 - Concorrência; 4 - Concurso; 5 - Pregão; 6 - Leilão.
7.	nroModalidade	Número sequencial da Modalidade por exercício.	10	Inteiro	Sim	Número sequencial da Modalidade por exercício.
8.	naturezaProcedimento	Natureza do Procedimento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Os valores possíveis para identificar a Natureza do Procedimento são: 1 - Normal; 2 - Registro de Preços; 3 - Credenciamento/Chamamento; 4 - Presencial (em caso de Pregão); 5 - Eletrônico (em caso de Pregão); No caso de Registro de Preços por Adesão, os participantes ou não participantes, nos termos do Decreto Regulamentador, deverão preencher o arquivo Adesão a Registros de Preços.

9.	dtAbertura	Data de abertura do processo administrativo	Sempre 8	Data	Sim	Data de abertura do processo administrativo. Formatação : “ddmmaaaa”.
10.	dtEditalConvite	Data de emissão / alteração do Edital ou expedição do último convite	Sempre 8	Data	Sim	Data de emissão / alteração do Edital ou expedição do último convite. Formatação : “ddmmaaaa”.
11.	dtPublicacaoEditalDO	Data de publicação do edital em Diário Oficial.	Sempre 8	Data	Não	Data de publicação do edital em Diário Oficial. Não preencher se a modalidade de licitação for 1 – Convite. Formatação : “ddmmaaaa”.
12.	dtPublicacaoEditalVeiculo1	Data de Publicação do edital no veículo de divulgação 1	Sempre 8	Data	Não	Data de Publicação do edital no veículo de divulgação 1 Não preencher se a modalidade de licitação for 1 – Convite. Formatação : “ddmmaaaa”.
13.	veiculo1Publicacao	Nome do veículo de divulgação 1	50	Texto	Não	Nome do veículo de divulgação 1 Não preencher se a modalidade de licitação for 1 – Convite.
14.	dtPublicacaoEditalVeiculo2	Data de Publicação do edital no veículo de divulgação 2	Sempre 8	Data	Não	Data de Publicação do edital no veículo de divulgação 2 Não preencher se a modalidade de licitação for 1 – Convite.
15.	veiculo2Publicacao	Nome do veículo de divulgação 2	50	Texto	Não	Nome do veículo de divulgação 2 Não preencher se a modalidade de licitação for 1 – Convite.
16.	dtRecebimentoDoc	Data prevista para recebimento da documentação de habilitação e propostas	8	Data	Sim	Data prevista para recebimento da documentação de habilitação e propostas. Formatação : “ddmmaaaa”.
17.	tipoLicitacao	Tipo de licitação	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de licitação. Os valores possíveis são: 1 - Menor Preço; 2 - Melhor Técnica; 3 - Técnica e Preço;

						4 - Maior Lance ou Oferta.
18.	naturezaObjeto	Natureza do objeto	Sempre 1	Inteiro	Sim	Obedecer à codificação: 1 – Obras e Serviços de Engenharia; 2 – Compras e outros serviços; 3 – Locação de Imóveis; 4 – Concessão; 5 – Permissão; 6 - Alienação de bens.
19.	objeto	Objeto da licitação.	250	Texto	Sim	Objeto da licitação.
20.	regimeExecucaoObras	Regime de execução para obras e serviços de engenharia	Regime de execução para obras e serviços de engenharia	Inteiro	Não	Regime de execução para obras e serviços de engenharia. Os valores possíveis são: 1 - Empreitada por Preço Global 2 - Empreitada por Preço Unitário 3 - Empreitada Integral 4 - Tarefa Preencher somente se o campo natureza do objeto for 1 - Obras e Serviços de Engenharia
21.	nroConvidado	Número de convidados.	3	Inteiro	Não	Número de convidados. Preencher somente se a modalidade de licitação for 1 – Convite.
22.	clausulaProrrogaçao	Descrever, se existente, a cláusula de prorrogação do contrato prevista no edital	250	Texto	Não	Descrever, se existente, a cláusula de prorrogação do contrato prevista no edital.

23.	unidadeMedidaPrazo Execucao	Unidade de medida do prazo para entrega do objeto ou execução do contrato previsto no edital / convite	Sempre 1	Inteiro	Sim	Valores possíveis: 1 – Dias; 2 – Meses.
24.	prazoExecucao	Prazo para entrega do objeto ou execução do contrato previsto no edital/convite	4	Inteiro	Sim	Prazo para entrega do objeto ou execução do contrato previsto no edital/convite.
25.	formaPagamento	Descrição da forma de pagamento	80	Texto	Sim	Forma de pagamento.
26.	critérioAceitabilidade	Descrição do critério de aceitabilidade de preços	80	Texto	Sim	Descrição do critério de aceitabilidade dos preços unitários e global.

11 - Detalhamento da Pesquisa de Preços ou Orçamentos em planilha						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Detalhamento da Pesquisa de Preços ou Orçamentos em planilha
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercícioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.

5.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	nroLote	Número do Lote	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
7.	nroItem	Número do Item	4	Inteiro	Sim	Número do Item.
8.	dtCotacao	Data da cotação	Sempre 8	Data	Sim	Data da cotação. Formatação : "ddmmaaaa".
9.	dscItem	Descrição do Item	50	Texto	Sim	Descrição do Item Produto ou Serviço.
10.	vlCotPrecos Unitario	Valor de referência para a licitação	13	Real	Não	Valor de referência para a licitação. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
11.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço)	13	Inteiro	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço).
12.	unidade	Descrição da unidade de medida do item (produto ou serviço).	50	Texto	Sim	Descrição da unidade de medida do item/produto/serviço. Exemplos: caixa, litros, Kg, unidades, metros, serviço etc.
13.	vlMinAlienBens	Valor mínimo global em caso de alienação de bens (leilão ou concorrência)	13	Real	Não	Valor mínimo global em caso de alienação de bens Este campo somente deve ser preenchido quando a Natureza do objeto for 6 - Alienação de Bens no registro 10 - Detalhamento dos Convites / Editais de Licitação.

12 - Detalhamento da Referência de Preços no Credenciamento						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 - Detalhamento da Referência de Preços no Credenciamento.
2.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	<i>codUnidade</i>	Código da unidade	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	<i>exercicioLicitacao</i>	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação.
5.	<i>nroProcesso Licitatorio</i>	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	<i>nroLote</i>	Número do Lote	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
7.	<i>nroItem</i>	Número do Item	4	Inteiro	Sim	Número do item.
8.	<i>dscItem</i>	Descrição do Item	250	Texto	Sim	Descrição do produto ou serviço.
9.	<i>vlItem</i>	Valor do Item	13	Inteiro	Sim	Valor unitário. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

13 - Detalhamento dos Recursos Orçamentários - Informar previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações.						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	13 - Detalhamento dos Recursos Orçamentários.
2.	<i>codOrgaoResp</i>	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.
3.	<i>codUnidadeResp</i>	Código da unidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.
4.	<i>exercicioLicitaçao</i>	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação.
5.	<i>nroProcesso Licitatorio</i>	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
7.	<i>codUnidade</i>	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
8.	<i>codFuncao</i>	Código da função	Sempre 2	Texto	Sim	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.

9.	<i>codSubFuncao</i>	Código da sub-função	Sempre 3	Texto	Sim	Código da sub-função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
10.	<i>codPrograma</i>	Código do programa	Sempre 4	Inteiro	Sim	Código do programa.
11.	<i>naturezaAcao</i>	Dígito identificador da Natureza da Ação: Projeto, Atividade ou Operações Especiais	Sempre 1	Texto	Sim	Dígito Identificador: - Projeto [1,3,5,7]; - Atividade [2,4,6,8]; - Operações Especiais [9].
12.	<i>nroProjAtiv</i>	Número Sequencial do Projeto / Atividade.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Número Sequencial do Projeto / Atividade.
13.	<i>elementoDespesa</i>	Código da natureza da despesa	Sempre 6	Inteiro	Sim	Elemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa estabelecida pelo TCEMG. Exemplo: elemento da despesa – 339030.
14.	<i>codFontRecursos</i>	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
15.	<i>vlRecurso</i>	Valor do recurso previsto	13	Real	Sim	Valor do recurso previsto.
Os campos 6 até 14 referem-se à dotação orçamentária pela qual ocorrerá a despesa.						

5.9 Responsáveis pela Licitação

Nome do Arquivo: RESPLIC						
10 - Detalhamento dos Responsáveis						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento dos Responsáveis.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.
5.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	tipoResp	Tipo de responsabilidade	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar o tipo de responsabilidade: 1 – Autorização para abertura do procedimento licitatório; 2 – Emissão do edital; 3 – Pesquisa de preços; 4 – Informação de existência de recursos orçamentários; 5 – Condução do procedimento licitatório; 6 – Homologação; 7 – Adjudicação; 8 – Publicação em órgão Oficial; 9 – Avaliação de Bens.
7.	nroCPFResp	Número do CPF do responsável	Sempre 11	Texto	Sim	Número do CPF do responsável.

8.	nomeResp	Nome do responsável	50	Texto	Sim	Nome do responsável.
9.	logradouro	Logradouro Residencial do responsável	75	Texto	Sim	Logradouro Residencial do responsável. Ex. "Rua 68, nro. 727".
10.	bairroLogra	Bairro do logradouro do responsável	50	Texto	Sim	Nome do Bairro do responsável. Ex. "Centro".
11.	codCidadeLogra	Código do município do logradouro	Sempre 5	Texto	Sim	Código do município, conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM.
12.	ufCidadeLogra	Unidade da Federação do responsável	Sempre 2	Texto	Sim	Unidade da Federação do responsável. Ex: "MG".
13.	cepLogra	CEP do logradouro do responsável	Sempre 8	Inteiro	Sim	CEP do logradouro do responsável. Ex. "74055100" (Sem formatação).
14.	telefone	Número do telefone do responsável	Sempre 10	Inteiro	Sim	Número do telefone do responsável com DDD. Exemplo: 3133482303 (Sem formatação).
15.	email	Endereço eletrônico (e-mail) do responsável	50	Texto	Sim	Endereço eletrônico (e-mail) do responsável.

20 - Detalhamento da composição da comissão de licitação / Pregoeiro - Equipe de Apoio						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 - Detalhamento da composição da comissão de licitação / Pregoeiro - Equipe de Apoio.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.

4.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.
5.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	codTipoComissao	Código que identifica o tipo da comissão	Sempre 1	Inteiro	Sim	Código que identifica o tipo da comissão. 1 – Especial; 2 – Permanente.
7.	descricaoAto Nomeacao	Descrição do ato de nomeação da Comissão	Sempre 1	Inteiro	Sim	Descrição do ato de nomeação da Comissão: 1 – Portaria; 2 – Decreto.
8.	nroAtoNomeacao	Número do Ato de Nomeação	7	Inteiro	Sim	Número do Ato de Nomeação.
9.	dataAtoNomeacao	Data do Ato de Nomeação	8	Data	Sim	Data do Ato de Nomeação. Formatação : “ddmmaaaa”.
10.	inicioVigencia	Data do início da vigência do ato de nomeação	8	Data	Sim	Data do início da vigência do ato de nomeação. Formatação : “ddmmaaaa”.
11.	finalVigencia	Data do fim da vigência do ato de nomeação	8	Data	Sim	Data do fim da vigência do ato de nomeação. Formatação : “ddmmaaaa”.
12.	cpfMembro Comissao	CPF Membro Comissão	Sempre 11	Texto	Sim	CPF de membro da comissão de licitação.
13.	nomMembro ComLic	Nome do membro da Comissão de Licitação.	50	Texto	Sim	Nome do membro da Comissão de Licitação.

14.	codAtribuicao	Código da atribuição do responsável pela licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Código da atribuição da pessoa na comissão de licitação. 1 Leiloeiro; 2 Membro / Equipe de Apoio; 3 Presidente; 4 Secretário; 5 Servidor Designado; 6 Pregoeiro.
15.	cargo	Descrição do cargo do componente responsável pela licitação	50	Texto	Sim	Descrição do cargo do componente da comissão de licitação.
16.	naturezaCargo	Natureza do Cargo	Sempre 1	Inteiro	Sim	Código de natureza do cargo do servidor componente da licitação. Conforme definições abaixo: 1- Servidor Efetivo; 2- Empregado Temporário; 3- Cargo em Comissão; 4- Empregado Público; 5- Agente Político; 6- Outra.
17.	logradouro	Logradouro Residencial do Membro da Comissão	75	Texto	Sim	Logradouro Residencial do Membro da Comissão. Ex. "Rua 68, nro. 727".
18.	bairroLogra	Bairro do logradouro do Membro da Comissão	50	Texto	Sim	Nome do Bairro do Membro da Comissão. Ex. "Centro".
19.	codCidadeLogra	Código do município do logradouro	Sempre 5	Texto	Sim	Código do município, conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM.

20.	ufCidadeLogra	Unidade da Federação da Cidade do Membro da Comissão	Sempre 2	Texto	Sim	Unidade da Federação da Cidade do Membro da Comissão. Ex: "MG".
21.	cepLogra	CEP do logradouro do Membro da Comissão	Sempre 8	Inteiro	Sim	CEP do logradouro do Membro da Comissão. Ex. "74055100" (Sem formatação).
22.	telefone	Número do telefone do Membro da Comissão	Sempre 10	Inteiro	Sim	Número do telefone do responsável com DDD. Exemplo: 3133482303 (Sem formatação).
23.	email	Endereço eletrônico (e-mail) do Membro da Comissão	50	Texto	Sim	Endereço eletrônico (e-mail) do Membro da Comissão.

5.10 Habilitação da Licitação

Nome do Arquivo: HABLIC						
10 - Detalhamento dos participantes habilitados para a Licitação						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento dos participantes habilitados para a Licitação.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.

5.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	tipoDocumento	Tipo do documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros.
7.	nroDocumento	Número do documento do participante da licitação	14	Texto	Sim	Número do documento.
8.	nomRazaoSocial	Nome ou razão social do participante da licitação.	120	Texto	Sim	Nome ou razão social do participante.
9.	nroInscricaoEstadual	Número da inscrição estadual do participante da licitação	30	Texto	Não	Número da inscrição estadual do participante.
10.	ufInscricaoEstadual	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do participante da licitação.	Sempre 2	Texto	Não	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do participante.
11.	nroCertidaoRegularidadeINSS	Número da certidão de regularidade do INSS.	30	Texto	Sim	Número da certidão de regularidade do INSS.
12.	dtEmissaoCertidaoRegularidadeINSS	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS	Sempre 8	Data	Sim	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS. Formatação : "ddmmaaaa".

13.	dtValidadeCertidaoRegularidadeINSS	Data de validade da certidão de regularidade do INSS	Sempre 8	Data	Sim	Data de validade da certidão de regularidade do INSS. Formatação : "ddmmaaaa".
14.	nroCertidaoRegularidadeFGTS	Número da certidão de regularidade do FGTS.	30	Texto	Sim	Número da certidão de regularidade do FGTS.
15.	dtEmissaoCertidaoRegularidadeFGTS	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Sim	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS. Formatação : "ddmmaaaa".
16.	dtValidadeCertidaoRegularidadeFGTS	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Sim	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS. Formatação : "ddmmaaaa".
17.	dtHabilitacao	Data da habilitação	Sempre 8	Data	Sim	Data em que a comissão habilitou o participante. Formatação : "ddmmaaaa".
18.	renunciaRecurso	Informar a existência de renúncia a prazo recursal	Sempre 1	Inteiro	Sim	Houve renúncia a prazo recursal? 1 – Sim; 2 – Não.

11 - Detalhamento do Credenciado						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Detalhamento do Credenciado.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.

4.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.
5.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município	12	Texto	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.
6.	tipoDocumento	Tipo do documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros.
7.	nroDocumento	Número do documento	14	Texto	Sim	Número do documento.
8.	data Credenciamento	Data do credenciamento	Sempre 8	Data	Sim	Data do credenciamento. Formatação : "ddmmaaaa".
9.	nroLote	Número do Lote	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
10.	nroltem	Número do Item	4	Inteiro	Sim	Número do Item.
11.	nomeRazaoSocial	Nome/Razão Social	120	Texto	Sim	Nome ou razão social do credenciado.
12.	nroInscricaoEstadual	Número da Inscrição estadual	30	Texto	Não	Número da inscrição estadual do credenciado.
13.	ufInscricaoEstadual	UF da inscrição estadual	Sempre 2	Texto	Não	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do credenciado.
14.	nroCertida RegularidadeINSS	Número da certidão de regularidade do INSS	30	Texto	Sim	Número da certidão de regularidade do INSS.
15.	dataEmissaoCertidao RegularidadeINSS	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS	Sempre 8	Data	Sim	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS. Formatação : "ddmmaaaa".

16.	dataValidadeCertidao RegularidadeINSS	Data de validade da certidão de regularidade do INSS	Sempre 8	Data	Sim	Data de validade da certidão de regularidade do INSS. Formatação : "ddmmaaaa".
17.	nroCertidao RegularidadeFGTS	Número da certidão de regularidade do FGTS	30	Texto	Sim	Número da certidão de regularidade do FGTS.
18.	dataEmissaoCertidao RegularidadeFGTS	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS	Sempre 8	Data	Sim	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS. Formatação : "ddmmaaaa".
19.	dataValidadeCertidao RegularidadeFGTS	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS	Sempre 8	Data	Sim	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS. Formatação : "ddmmaaaa".

5.11 Julgamento da Licitação

Nome do Arquivo: JULGLIC						
10 - Detalhamento do Mapa de Preços						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento do Mapa de Preços.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercício Licitação	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação.

5.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	tipoDocumento	Tipo do documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros.
7.	nroDocumento	Número do documento	14	Texto	Sim	Número do documento.
8.	nroLote	Número do lote licitado	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
9.	nroltem	Número do item licitado	4	Inteiro	Sim	Número do Item.
10.	dscProdutoServico	Descrição do Item (produto ou serviço)	250	Texto	Sim	Descrição do Item/Produto/Serviço.
11.	vlUnitario	Valor unitário do item (produto ou serviço)	13	Real	Sim	Valor unitário. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
12.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço)	13	Inteiro	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço).
13.	unidade	Descrição da unidade de medida do item (produto ou serviço).	50	Texto	Sim	Descrição da unidade de medida do item/produto/serviço. Exemplos: caixa, litros, Kg, unidades, metros, serviço etc.

20 - Detalhamento da data do julgamento						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 - Detalhamento da data do julgamento.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação.
5.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	dtJulgamento	Data do julgamento	Sempre 8	Data	Sim	Data do julgamento. Formatação : "ddmmaaaa".
7.	renunciaRecurso	Informar a existência de renúncia a prazo recursal	Sempre 1	Inteiro	Sim	Houve renúncia a prazo recursal? 1 – Sim; 2 – Não.

5.12 Homologação da Licitação

Nome do Arquivo: HOMOLIC						
10 - Detalhamento do Vencedor da Licitação						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento do Vencedor da Licitação
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação.
5.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	tipoDocumento	Tipo do documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros.
7.	nroDocumento	Número do documento	14	Texto	Sim	Número do documento.
8.	nroLote	Número do Lote	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
9.	nroltem	Número do Item	4	Inteiro	Sim	Número do Item.

10.	vlHomologacao	Valor homologado.	13	Real	Sim	Valor homologado. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
-----	---------------	-------------------	----	------	-----	---

11 - Detalhamento da data de homologação						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Detalhamento da data de homologação.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação.
5.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
6.	dtHomologacao	Data de homologação.	Sempre 8	Data	Sim	Data de homologação. Formatação : "ddmmaaaa".
7.	dtAdjudicacao	Data de adjudicação	Sempre 8	Data	Sim	Data de adjudicação. Formatação : "ddmmaaaa".

5.13 Parecer da Licitação

Nome do Arquivo: PARELIC						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM
2.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
3.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação.
4.	nroProcesso Licitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado no Município.
5.	dataParecer	Data do parecer	Sempre 8	Data	Sim	Data do parecer. Formatação : “ddmmaaaa”.
6.	tipoParecer	Tipo do parecer	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo do parecer. Os valores possíveis são: 1- Técnico; 2- Jurídico – Edital; 3- Jurídico – Julgamento; 4- Jurídico – Outros.
7.	nroCpf	Número do CPF	Sempre 11	Texto	Sim	Número do CPF.
8.	nomRespParecer	Nome do responsável pelo parecer	50	Texto	Sim	Nome do responsável pelo parecer.

9.	logradouro	Logradouro Residencial do responsável	75	Texto	Sim	Logradouro Residencial do responsável. Ex. "Rua 68, nro. 727".
10.	bairroLogra	Bairro do logradouro do responsável	50	Texto	Sim	Nome do Bairro do responsável. Ex. "Centro".
11.	codCidadeLogra	Código do município do logradouro	Sempre 5	Texto	Sim	Código do município, conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM.
12.	ufCidadeLogra	Unidade da Federação da Cidade do responsável	Sempre 2	Texto	Sim	Unidade da Federação da Cidade do responsável. Ex: "MG".
13.	cepLogra	CEP do logradouro do responsável	Sempre 8	Inteiro	Sim	CEP do logradouro do responsável. Ex. "74055100" (Sem formatação).
14.	telefone	Número do telefone do responsável	Sempre 10	Inteiro	Sim	Número do telefone do responsável com DDD. Exemplo: 3133482303 (Sem formatação).
15.	email	Endereço eletrônico (e-mail) do responsável	50	Texto	Sim	Endereço eletrônico (e-mail) do responsável.

5.14 Adesão a Registro de Preços

Nome do Arquivo: REGADESAO						
10 - Detalhamento da Adesão a Registro de Preços						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento da Adesão a Registro de Preços.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	nroProcAdesao	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	12	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.
5.	dtAbertura	Data de abertura do processo de adesão	Sempre 8	Inteiro	Sim	Data de abertura do processo de adesão. Formatação : "ddmmaaaa".
6.	nomeOrgaoGerenciador	Nome do órgão gerenciador do registro de preços	100	Texto	Sim	Órgão ou Entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
7.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação pelo órgão gerenciador	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação pelo órgão gerenciador.

8.	nroProcessoLicitatorio	Número sequencial do processo cadastrado no órgão gerenciador do registro de preços por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão gerenciador do registro de preços por exercício.
9.	codModalidadeLicita cao	Modalidade da Licitação	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar qual o código da modalidade de licitação: 1- Concorrência; 2- Pregão.
10.	nroModalidade	Número sequencial da Modalidade por exercício.	10	Inteiro	Sim	Número sequencial da Modalidade por exercício.
11.	dtAtaRegPreco	Data da Ata do Registro de Preços	Sempre 8	Inteiro	Sim	Data da Ata do Registro de Preços. Formatação : "ddmmaaaa".
12.	dtValidade	Data de validade da Ata de Registro de Preços	Sempre 8	Inteiro	Sim	Data de validade da Ata de Registro de Preços. Formatação : "ddmmaaaa".
13.	naturezaProcediment o	Natureza do Procedimento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Os valores possíveis para identificar a Natureza do Procedimento de Adesão são: 1 - órgão Participante (órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços); 2 - órgão Não Participante (órgão ou entidade que não está contemplado na Ata de Registro de Preços).
14.	dtPublicacaoAvisoInt encao	Data de publicação do aviso de intenção em Diário Oficial.	Sempre 8	Data	Sim	Data de publicação do aviso de intenção em Diário Oficial. Formatação : "ddmmaaaa".
15.	objetoAdesao	Objeto da Adesão.	250	Texto	Sim	Objeto da Adesão.

16.	cpfResponsavel	CPF do responsável pela aprovação do pedido de adesão	Sempre 11	Texto	Sim	CPF do responsável pela aprovação do pedido de adesão.
17.	nomeResponsavel	Nome do responsável pela aprovação do pedido de adesão	100	Texto	Sim	Nome do responsável pela aprovação do pedido de adesão.
18.	logradouro	Logradouro Residencial do responsável	75	Texto	Sim	Logradouro Residencial do responsável. Ex. "Rua 68, nro. 727".
19.	bairroLogra	Bairro do logradouro do responsável	50	Texto	Sim	Nome do Bairro do responsável. Ex. "Centro".
20.	codCidadeLogra	Código do município do logradouro	Sempre 5	Texto	Sim	Código do município, conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM.
21.	ufCidadeLogra	Unidade da Federação da Cidade do responsável	Sempre 2	Texto	Sim	Unidade da Federação da Cidade do responsável. Ex: "MG".
22.	cepLogra	CEP do logradouro do responsável	Sempre 8	Inteiro	Sim	CEP do logradouro do responsável. Ex. "74055100" (Sem formatação).
23.	telefone	Número do telefone do responsável	Sempre 10	Inteiro	Sim	Número do telefone do responsável com DDD. Exemplo: 3133482303 (Sem formatação).
24.	email	Endereço eletrônico (e-mail) do responsável	50	Texto	Sim	Endereço eletrônico (e-mail) do responsável.

11 - Detalhamento da Pesquisa de Preços do Objeto da Adesão						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Detalhamento da Pesquisa de Preços do Objeto da Adesão.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	nroProcAdesao	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	12	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.
5.	dtAbertura	Data de abertura do processo administrativo	Sempre 8	Data	Sim	Data de abertura do processo administrativo. Formatação : "ddmmaaaa".
6.	nroLote	Número do Lote	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
7.	nroItem	Número do Item	4	Inteiro	Sim	Número do Item.
8.	dtCotacao	Data da cotação	Sempre 8	Data	Sim	Data da cotação. Formatação : "ddmmaaaa".
9.	dscItem	Descrição do Item	50	Texto	Sim	Descrição do Item Produto ou Serviço.
10.	vlCotPrecosUnitario	Valor de referência que comprove a vantagem da adesão	13	Real	Sim	Valor de referência que comprove a vantagem da adesão. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
11.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço)	13	Inteiro	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço).

12.	unidade	Descrição da unidade de medida do item (produto ou serviço).	50	Texto	Sim	Descrição da unidade de medida do item/produto/serviço. Exemplos: caixa, litros, Kg, unidades, metros, serviço etc.
-----	---------	--	----	-------	-----	---

12 - Detalhamento do Termo de Adesão						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 - Detalhamento do Termo de Adesão.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	nroProcAdesao	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	12	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.
5.	dtAbertura	Data de abertura do processo de adesão	Sempre 8	Data	Sim	Data de abertura do processo de adesão. Formatação : "ddmmaaaa".
6.	nroLote	Número do Lote	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
7.	nroItem	Número do Item	4	Inteiro	Sim	Número do Item.
8.	dscItem	Descrição do Item	50	Texto	Sim	Descrição do Item Produto ou Serviço.
9.	precoUnitario	Preço unitário consignado na Ata de Registro de Preço	13	Real	Sim	Preço unitário consignado na Ata de Registro de Preço. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

10.	quantidade Licitada	Quantidade licitada do item pelo órgão gerenciador conforme Ata de Registro de Preços	13	Inteiro	Sim	Quantidade licitada do item pelo órgão gerenciador conforme Ata de Registro de Preços.
11.	quantidade Aderida	Quantidade estimada do item para adesão	13	Inteiro	Sim	Quantidade estimada do item objeto da adesão.
12.	unidade	Descrição da unidade de medida do item (produto ou serviço).	50	Texto	Sim	Descrição da unidade de medida do item/produto/serviço. Exemplos: caixa, litros, Kg, unidades, metros, serviço etc.
13.	NomeVencedor	Nome do Vencedor do Registro de Preços	100	Texto	Sim	Nome do Vencedor do Registro de Preços.
14.	tipoDocumento	Tipo do documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros.
15.	nroDocumento	Número do documento	14	Texto	Sim	Número do documento.

5.15 Dispensa ou Inexigibilidade

Nome do Arquivo: DISPENSA						
10 - Detalhamento da Dispensa ou da Inexigibilidade						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento da Dispensa ou da Inexigibilidade.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercicioProcesso	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou de inexigibilidade	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.
5.	nroProcesso	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.
6.	tipoProcesso	Tipo de processo	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade.
7.	dtAbertura	Data de abertura do processo administrativo	Sempre 8	Data	Sim	Data de abertura do processo administrativo. Formatação : “ddmmaaaa”.

8.	naturezaObjeto	Natureza do objeto	Sempre 1	Inteiro	Sim	Obedecer à codificação: 1 – Obras e Serviços de Engenharia; 2 – Compras e outros serviços; 3 – Locação de imóveis.
9.	objeto	Objeto da contratação	250	Texto	Sim	Objeto da contratação.
10.	justificativa	Justificativa e fundamentação legal para contratação mediante dispensa ou inexigibilidade	250	Texto	Sim	Justificativa e fundamentação legal para contratação mediante dispensa ou inexigibilidade.
11.	razao	Razão da escolha do fornecedor ou executante	250	Texto	Sim	Razão da escolha do fornecedor ou executante.
12.	dtPublicacaoTermoRatificacao	Data de Publicação do Termo de Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade no D.O	Sempre 8	Data	Sim	Data de Publicação do Termo de Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade no D.O. Formatação : “ddmmaaaa”.
13.	veiculoPublicacao	Nome do veículo de divulgação	50	Texto	Sim	Nome do veículo de divulgação.

11 - Detalhamento dos Responsáveis pela dispensa ou inexigibilidade						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Detalhamento dos Responsáveis pela dispensa ou inexigibilidade.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercicioProcesso	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade.
5.	nroProcesso	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.
6.	tipoResp	Tipo de responsabilidade	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar o tipo de responsabilidade: 1 - Autorização para abertura do procedimento de dispensa ou inexigibilidade; 2 - Cotação de preços; 3 - Informação de existência de recursos orçamentários; 4 – Ratificação; 5 - Publicação em órgão oficial; 6 - Parecer Jurídico; 7 - Parecer (outros).
7.	nroCPFResp	Número do CPF do responsável	Sempre 11	Real	Sim	Número do CPF do responsável.

8.	NomeResp	Nome do responsável	50	Texto	Sim	Nome do responsável.
9.	logradouro	Logradouro Residencial do responsável	75	Texto	Sim	Logradouro Residencial do responsável. Ex. "Rua 68, nro. 727".
10.	bairroLogra	Bairro do logradouro do responsável	50	Texto	Sim	Nome do Bairro do responsável. Ex. "Centro".
11.	codCidadeLogra	Código do município do logradouro	Sempre 5	Texto	Sim	Código do município, conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM.
12.	ufCidadeLogra	Unidade da Federação da Cidade do responsável	Sempre 2	Texto	Sim	Unidade da Federação da Cidade do responsável. Ex: "MG".
13.	cepLogra	CEP do logradouro do responsável	Sempre 8	Inteiro	Sim	CEP do logradouro do responsável. Ex. "74055100" (Sem formatação).
14.	telefone	Número do telefone do responsável	Sempre 10	Inteiro	Sim	Número do telefone do responsável com DDD. Exemplo: 3133482303 (Sem formatação).
15.	email	Endereço eletrônico (e-mail) do responsável	50	Texto	Sim	Endereço eletrônico (e-mail) do responsável.

12 - Detalhamento da Pesquisa de Preços / Orçamentos em planilha						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 - Detalhamento da Pesquisa de Preços / Orçamentos em planilha.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária
4.	exercício Processo	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade.
5.	nroProcesso	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.
6.	nroLote	Número do Lote	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
7.	nroItem	Número do Item	4	Inteiro	Sim	Número do Item.
8.	dscltem	Descrição do Item	50	Texto	Sim	Descrição do Item Produto ou Serviço.
9.	vlCotPrecos Unitario	Valor de referência da cotação de preços do item objeto da dispensa ou inexigibilidade	13	Real	Não	Valor de referência da cotação de preços do item objeto da dispensa ou inexigibilidade. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

13 - Detalhamento dos Recursos Orçamentários - Informar previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	13 - Detalhamento dos Recursos Orçamentários.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
4.	exercicioProcesso	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa e inexigibilidade	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade.
5.	nroProcesso	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.
6.	codFuncao	Código da função	Sempre 2	Texto	Sim	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
7.	codSubFuncao	Código da sub-função	Sempre 3	Texto	Sim	Código da sub-função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
8.	codPrograma	Código do programa	Sempre 4	Texto	Sim	Código do programa.
9.	naturezaAcao	Dígito identificador da Natureza da Ação: Projeto, Atividade ou Operações Especiais	1	Inteiro	Sim	Dígito Identificador: - Projeto [1,3,5,7]; - Atividade [2,4,6,8]; - Operações Especiais [9].
10.	nroProjAtiv	Número Sequencial do Projeto /	Sempre 3	Texto	Sim	Número Sequencial do Projeto / Atividade.

		Atividade.				
11.	elementoDespesa	Código da natureza da despesa	6	Inteiro	Sim	Elemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa estabelecida pelo TCEMG. Exemplo: elemento da despesa - 319030
12.	codFontRecursos	Código da fonte de recursos	3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
13.	vlRecurso	Valor do recurso previsto	13	Real	Sim	Valor do recurso previsto.

14 - Detalhamento do Fornecedor contratado por dispensa ou inexigibilidade						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	2	Inteiro	Sim	14 - Detalhamento do Fornecedor contratado por dispensa ou inexigibilidade.
2.	codOrgao	Código do órgão	2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	exercício Processo	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade	4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade.
5.	nroProcesso	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	12	Texto	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.

6.	tipoDocumento	Tipo do documento	1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros.
7.	nroDocumento	Número do documento do fornecedor	14	Texto	Sim	Número do documento do fornecedor.
8.	nomRazaoSocial	Nome ou razão social do fornecedor	120	Texto	Sim	Nome ou razão social do fornecedor.
9.	nroInscricao Estadual	Número da inscrição estadual do fornecedor	30	Texto	Não	Número da inscrição estadual do fornecedor.
10.	ufInscricao Estadual	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do fornecedor.	2	Texto	Não	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do fornecedor.
11.	nroCertidao RegularidadeINSS	Número da certidão de regularidade do INSS.	30	Texto	Sim	Número da certidão de regularidade do INSS.
12.	dtEmissao Certidao RegularidadeINSS	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS	8	Data	Sim	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS. Formatação : "ddmmaaaa".
13.	dtValidade Certidao RegularidadeINSS	Data de validade da certidão de regularidade do INSS	8	Data	Sim	Data de validade da certidão de regularidade do INSS. Formatação : "ddmmaaaa".
14.	nroCertidao RegularidadeFGTS	Número da certidão de regularidade do FGTS.	30	Texto	Sim	Número da certidão de regularidade do FGTS.

15.	dtEmissaoCertidaoRegularidadeFGTS	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS.	8	Data	Sim	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS. Formatação : "ddmmaaaa".
16.	dtValidadeCertidaoRegularidadeFGTS	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS.	8	Data	Sim	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS. Formatação : "ddmmaaaa".
17.	nroLote	Número do Lote	4	Inteiro	Não	Número do Lote. Caso a dispensa ou inexigibilidade não seja por lote, preencher com 9999.
18.	nroItem	Número do Item	4	Inteiro	Sim	Número do Item.
19.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço)	13	Inteiro	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço).
20.	vlItem	Valor do Item	13	Inteiro	Sim	Valor unitário. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

5.16 Contratos

Nome do Arquivo: CONTRATOS						
10 - Cadastro dos Contratos, Termos de Parceria e Contratos de Gestão						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Cadastro dos Contratos, Termos de Parceria e Contratos de Gestão.
2.	codContrato	Código do Contrato	15	Inteiro	Sim	Código identificador do Contrato. Este campo estabelece o vínculo do Contrato com seus respectivos detalhamentos. Este código deve ser único para registros do tipo "Cadastro dos Contratos, Termos de Parceria e Contratos de Gestão".
3.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão – conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária. Informar somente quando os contratos forem realizados por Unidade.
5.	nroContrato	Número do Contrato	14	Inteiro	Sim	Número do Contrato.
6.	dataAssinatura	Data da assinatura do Contrato	Sempre 8	Data	Sim	Data da assinatura do Contrato. Formatação : "ddmmaaaa".
7.	nomContratadoParc Publico	Nome do contratado ou do parceiro público	120	Texto	Sim	Nome do contratado ou do parceiro público.

8.	tipoDocumento	Tipo do documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	nroDocumento	Número do documento do contratado	14	Texto	Sim	Número do documento do contratado.
10.	representanteLegalContratado	Nome do Representante legal do Contratado	50	Texto	Sim	Nome do Representante legal do Contratado.
11.	cpfrepresentanteLegal	Número do CPF do Representante Legal do contratado	Sempre 11	Texto	Sim	Número do CPF do Representante Legal do contratado.
12.	nroProcessoLicitatorio	Número do processo licitatório no Município	12	Texto	Não	Número sequencial por ano do processo licitatório cadastrado no Município.
13.	exercicioProcessoLicitatorio	Exercício do processo licitatório cadastrado no Município	Sempre 4	Inteiro	Não	Exercício do processo licitatório cadastrado no Município.
14.	naturezaObjeto	Natureza do objeto	Sempre 1	Inteiro	Sim	Obedecer a codificação: 1 – Obras e Serviços de Engenharia; 2 – Compras e serviços; 3 – Locação; 4 – Concessão; 5 – Permissão;
15.	objetoContrato	Objeto do contrato	500	Texto	Sim	Descrever o objeto do contrato e seus elementos característicos, conforme previsão do art. 55, I, da Lei Federal n. 8.666/93.

16.	tipoInstrumento	Tipo de Instrumento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Obedecer à codificação: 1 – Contrato; 2 – Termos de parceria/OSCIP; 3 – Contratos de gestão; 4 – Outros termos de parceria.
17.	dataInicioVigencia	Data inicial da vigência do contrato ou termo de parceria	Sempre 8	Data	Sim	Data inicial da vigência do contrato ou termo de parceria. Formatação : “ddmmaaaa”.
18.	dataFinalVigencia	Data final da vigência do contrato ou termo de parceria	Sempre 8	Data	Sim	Data final da vigência do contrato ou termo de parceria. Formatação : “ddmmaaaa”.
19.	vlContrato	Valor do contrato ou termo de parceira.	13	Real	Sim	Valor do contrato ou termo de parceira.
20.	formaFornecimento	Forma de fornecimento ou regime de execução	50	Texto	Não	Descrição da forma de fornecimento ou regime de execução, conforme previsão do art. 55, II, da Lei Federal n. 8.666/93. Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este campo não deve ser informado.
21.	formaPagamento	Forma de pagamento	100	Texto	Não	Descrever o preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, conforme previsão do art. 55, III, da Lei Federal n. 8.666/93. Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este campo não deve ser informado.

22.	prazoExecucao	Prazo de Execução	100	Texto	Não	Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso, de acordo com a previsão do art. 55, IV, da Lei Federal n. 8.666/93. Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este campo não deve ser informado.
23.	multaRescisoria	Multa Rescisória	100	Texto	Não	Descrição da previsão de multa rescisória, conforme previsão do art. 55, VII, da Lei Federal n. 8.666/93. Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este campo não deve ser informado.
24.	multaInadimplemento	Multa inadimplemento	100	Texto	Não	Descrição da previsão de multa por inadimplemento, conforme previsão do art. 55, VII, da Lei Federal n. 8.666/93. Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este campo não deve ser informado.
25.	garantia	Tipo de garantia contratual	Sempre 1	Inteiro	Não	Obedecer à codificação seguinte para as garantias oferecidas para assegurar a plena execução do objeto, quando exigidas, de acordo com o art. 55, VI, da Lei Federal n. 8.666/93. 1 – Caução em dinheiro; 2 – Título da dívida pública; 3 – Seguro garantia; 4 – Fiança bancária; 5 – Sem garantia. Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este campo não deve ser informado.
26.	signatarioContratante	Nome do signatário da contratante	50	Texto	Sim	Nome do signatário da contratante.
27.	cpfsignatarioContratante	Número do CPF do signatário da contratante	Sempre 11	Texto	Sim	Número do CPF do signatário da contratante.

28.	dataPublicacao	Data da publicação do contrato ou termo de pareceria	Sempre 8	Data	Sim	Data da publicação do contrato ou termo de pareceria. Formatação : “ddmmaaaa”.
29.	veiculoDivulgacao	Veículo de Divulgação	50	Texto	Sim	Veículo de divulgação onde o contrato ou termo de parceria foi publicado.

11 – Detalhamento dos itens contratados – Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este registro não deve ser informado.						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Detalhamento dos itens contratados.
2.	codContrato	Código do Contrato	15	Inteiro	Sim	Código identificador do Contrato. Este campo estabelece o vínculo do Contrato com seus respectivos detalhamentos.
3.	descricaoItem	Descrição do Item do contrato ou termo aditivo	150	Texto	Sim	Descrição do Item do contrato ou termo aditivo.
4.	quantidadeItem	Quantidade contratada do item	8	Inteiro	Sim	Quantidade contratada do item.
5.	unidade	Descrição da unidade de medida ou serviço adquirido na Nota Fiscal.	50	Texto	Sim	Descrição da unidade de medida ou serviço contratado. Exemplo, litros, unidades, metros, serviço etc.
6.	valorUnitarioItem	Valor unitário do item	13	Real	Sim	Valor unitário do item. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

12 - Detalhamento dos Créditos Orçamentários pelo qual correrá a despesa - Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este registro não deve ser informado.						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	2	Inteiro	Sim	12 - Detalhamento dos Créditos Orçamentários.
2.	<i>codContrato</i>	Código do Contrato	15	Inteiro	Sim	Código identificador do Contrato. Este campo estabelece o vínculo do Contrato com seus respectivos detalhamentos.
3.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	<i>codUnidade</i>	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
5.	<i>codFuncao</i>	Código da função	Sempre 2	Texto	Sim	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
6.	<i>codSubFuncao</i>	Código da sub-função	Sempre 3	Texto	Sim	Código da sub-função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
7.	<i>codPrograma</i>	Código do programa	Sempre 4	Texto	Sim	Código do programa.

8.	naturezaAcao	Dígito identificador da Natureza da Ação: Projeto, Atividade ou Operações Especiais	Sempre 1	Inteiro	Sim	Dígito Identificador: - Projeto [1,3,5,7]; - Atividade [2,4,6,8]; - Operações Especiais [9].
9.	nroProjAtiv	Número Sequencial do Projeto / Atividade.	Sempre 3	Texto	Sim	Número Sequencial do Projeto / Atividade.
10.	elemento Despesa	Código da natureza da despesa	Sempre 6	Inteiro	Sim	Elemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa estabelecida pelo TCEMG. Exemplo: elemento da despesa – 339030.
11.	codFont Recursos	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
Os campos 3 até 11 referem-se ao crédito orçamentário pelo qual correrá a despesa.						

13 – Detalhamento das Empresas Consorciadas – Informar somente para contratos com Empresas em Consórcio.						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	13 – Detalhamento das Empresas Consorciadas
2.	codContrato	Código do Contrato	15	Inteiro	Sim	Código identificador do Contrato. Este campo estabelece o vínculo do Contrato com seus respectivos detalhamentos.

3.	CNPJ	CNPJ da Empresa Consorciada	14	Texto	Sim	CNPJ da Empresa Consorciada.
4.	NomeEmpresa	Nome da Empresa Consorciada	120	Texto	Sim	Nome da Empresa Consorciada.

14 - Detalhamento dos TERMOS DE RESCISÃO CONTRATUAL						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	14 - Detalhamento dos TERMOS DE RESCISÃO CONTRATUAL.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
4.	nroContrato	Número do Contrato Original	14	Inteiro	Sim	Número do Contrato Original.
5.	dataAssinatura ContOriginal	Data da assinatura do Contrato Original	Sempre 8	Data	Sim	Data da assinatura do Contrato Original. Formatação : "ddmmaaaa".
6.	dataRescisao	Data da Rescisão Contratual	Sempre 8	Data	Sim	Data da Rescisão Contratual. Formatação : "ddmmaaaa".
7.	valorCancelamentoContrato	Valor do Cancelamento do Contrato	13	Real	Sim	Valor do Cancelamento do Contrato.

20 - Detalhamento dos Termos Aditivos - Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este registro não deve ser informado.						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 - Detalhamento dos Termos Aditivos.
2.	codAditivo	Código do Termo Aditivo	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo do Termo Aditivo com os Itens do Termo Aditivo. Este código deve ser único para registros do tipo "Detalhamento dos Termos Aditivos".
3.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Não	Código da unidade orçamentária.
5.	nroContrato	Número do Contrato Original	14	Inteiro	Sim	Número do Contrato Original.
6.	dataAssinatura ContOriginal	Data da assinatura do Contrato Original	Sempre 8	Data	Sim	Data da assinatura do Contrato Original. Formatação : "ddmmaaaa".
7.	tipoTermoAditivo	Tipo de Termo de Aditivo	Sempre 2	Texto	Sim	Tipo de Termo de Aditivo: 01 – Prorrogação de Prazo; 02 - Acréscimo de valor; 03 - Decréscimo de valor; 04 – Reajuste; 05 – Recomposição.
8.	nroSeqTermo Aditivo	Número sequencial do Termo Aditivo	Sempre 2	Texto	Sim	Número sequencial do Termo Aditivo ao contrato. Exemplo: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato 02/2011. Preencher "01". Segundo Termo Aditivo ao Contrato 02/2011. Preencher "02". Terceiro Termo Aditivo ao Contrato 02/2011. Preencher

						"03".
9.	dataAssinatura TermoAditivo	Data da assinatura do Termo Aditivo	Sempre 8	Data	Sim	Data da Assinatura do Termo Aditivo. Formatação : "ddmmaaaa".
10.	novaDataTermino	Nova Data de Término do Contrato	Sempre 8	data	Não	Nova Data de Término do Contrato.
11.	valorAditivo	Valor do Termo Aditivo	13	Real	Sim	Valor do Termo Aditivo.
12.	valorAtualizado Contrato	Valor atualizado do Contrato	13	Real	Sim	Valor atualizado do Contrato.
13.	dataPublicacao	Data da Publicação do Termo Aditivo	Sempre 8	Data	Sim	Data da Publicação do Termo Aditivo. Formatação : "ddmmaaaa".
14.	veiculoDivulgacao	Veículo de divulgação	50	Texto	Sim	Veiculo de divulgação onde o Termo Aditivo foi publicado.

21 – Detalhamento dos itens Aditados – Se a Natureza do Objeto for Concessão ou Permissão este registro não deve ser informado.						
Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	21 – Detalhamento dos itens Aditados.
2.	codAditivo	Código do Termo Aditivo	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo do Termo Aditivo com os Itens do Termo Aditivo.
3.	descricaoItem	Descrição do Item do contrato ou termo aditivo	150	Texto	Sim	Descrição do Item do contrato ou termo aditivo.

4.	quantidadeItem	Quantidade contratada do item	8	Inteiro	Sim	Quantidade contratada do item.
5.	unidade	Descrição da unidade de medida ou serviço adquirido na Nota Fiscal.	50	Texto	Sim	Descrição da unidade de medida ou serviço contratado. Exemplo, litros, unidades, metros, serviço etc.
6.	valorUnitarioItem	Valor unitário do item	13	Real	Sim	Valor unitário do item. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

5.17 Contas Bancárias

Nome do Arquivo: CTB						
10 – Contas Bancárias						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Contas Bancárias.
2.	codReduzido	Código Identificador da Conta Bancária	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Conta Bancária com seus respectivos itens de movimentação. Este código deve ser único para registros do tipo "Contas Bancárias".
3.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	banco	Número do Banco	Sempre 3	Texto	Sim	Número do banco conforme tabela da FEBRABAN.
5.	agencia	Número da Agência Bancária	6	Texto	Sim	Número da agência bancária.

6.	DigitoVerificador Agencia	Dígito verificador Agência	2	Texto	Sim	Dígito verificador da agência.
7.	contaBancaria	Número da Conta Bancária	12	Texto	Sim	Número da Conta Bancária.
8.	digito Verificador ContaBancaria	Dígito verificador da conta bancária	2	Inteiro	Sim	Dígito verificador da conta bancária.
9.	tipoConta	Tipo da Conta	Sempre 2	Texto	Sim	Obedecer à codificação: 01 – CONTA CORRENTE; 02 – APLICAÇÃO.
10.	tipoRecurso	Tipo de Recurso	Sempre 1	Inteiro	Sim	1 – Recursos Não Vinculados 2 – Recursos Vinculados à Educação (exceto FUNDEB) 3 – Recursos Vinculados ao FUNDEB 4 – Recursos Vinculados à Saúde 5 – Outros Recursos Vinculados
11.	descContaBancaria	Nome da Conta Bancária	50	Texto	Sim	Nome da Conta Bancária.
12.	vlSaldoInicial	Valor do Saldo do Início do Mês	13	Real	Sim	Saldo da conta bancária no início do mês.
13.	vlSaldoFinal	Valor do Saldo do Final do Mês	13	Real	Sim	Saldo da conta bancária no final do mês.
14.	Data Encerramento	Data do encerramento da conta	Sempre 8	Data	Não	Data do encerramento da conta. Informar somente caso a conta esteja encerrada. Formatação : “ddmmaaaa”.

11 – Detalhamento da movimentação das Contas Bancárias						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Detalhamento da movimentação das Contas Bancárias.
2.	<i>codReduzido</i>	Código Identificador da Conta Bancária	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Conta Bancária com seus respectivos itens de movimentação.
3.	<i>tipo Movimentacao</i>	Tipo de movimentação na conta bancária	Sempre 1	Inteiro	Sim	1 – Entrada; 2 – Saída.
4.	<i>tipoEntrSaida</i>	Tipo de entrada ou saída na conta bancária	Sempre 2	Texto	Sim	01 – Receita arrecadada no mês; 02 – Rendimentos de aplicações financeiras; 03 – Transferência de outras contas bancárias para essa conta no mês; 04 – Transferência dessa para outras contas bancárias no mês; 05 – Resgate de Aplicação Financeira no mês; 06 – Pagamentos efetuados no mês; 07 – Aplicações Financeiras realizadas no mês; 08 – Estornos realizados no mês; 09 – Saques realizados no mês; 10 – Outras movimentações realizadas no mês. Observação: Se o campo <i>tipoMovimentacao</i> estiver preenchido com o valor “1 – Entrada”, este campo somente pode ser informado com os valores “01, 02, 03, 05, 07, 08 ou 10. Se o campo <i>tipoMovimentacao</i> estiver preenchido com o valor “2 – Saída”, este campo somente pode ser informado com os valores “04, 05, 06, 07, 08, 09 ou 10.

5.	valorEntrSaida	Valor correspondente à entrada ou saída	13	Real	Sim	Valor da entrada ou saída realizadas na conta bancária no mês.
6.	contaTransf	Conta bancária de onde saiu ou entrou recurso	12	Real	Não	Se o tipo de entrada ou saída for 03, 04, 05 ou 07 preencher com o nº da conta bancária que recebeu ou transferiu o recurso.
7.	digVerCtCorrente Transf	Dígito verificador da conta bancária de onde saiu ou entrou recurso	Sempre 2	Texto	Não	Se o tipo de entrada ou saída for 03, 04, 05 ou 07 preencher com o nº da conta bancária que recebeu ou transferiu o recurso.

12 – Detalhamento da receita por Conta Bancária						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 – Detalhamento da receita por Conta Bancária.
2.	codReduzido	Código Identificador da Conta Bancária	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Movimentação do tipo “Receita arrecadada no mês” com suas respectivas Receitas por Conta Bancária.
3.	rubrica	Rubrica da receita	10	Inteiro	Sim	Codificação da rubrica conforme Tabela da receita TCEMG.
4.	vlrReceitaCont	Valor correspondente à receita depositada na conta bancária no mês	13	Real	Sim	Valor correspondente à receita depositada na conta bancária no mês.

5.18 Caixa

Nome do Arquivo: CAIXA						
10 – Detalhamento da Conta Caixa						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Detalhamento da Conta Caixa.
2.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	vISaldoInicial	Valor do Saldo do Início do Mês	13	Real	Sim	Saldo da conta caixa no início do mês.
4.	vISaldoFinal	Valor do Saldo do Final do Mês	13	Real	Sim	Saldo da conta caixa no final do mês.

11 – Detalhamento da movimentação do Caixa						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Detalhamento da movimentação do Caixa.
2.	codReduzido	Código Identificador da Movimentação do Caixa	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Movimentação do tipo “Receita arrecadada no mês” com suas respectivas Receitas por Conta Caixa. Este código deve ser único para registros do tipo “Detalhamento da movimentação do Caixa”.
3.	tipo Movimentacao	Tipo de movimentação na conta bancária	Sempre 1	Inteiro	Sim	1 – Entrada; 2 – Saída.
4.	tipoEntrSaida	Tipo de entrada ou saída na conta bancária	Sempre 2	Texto	Sim	01 – Receita arrecadada no mês; 03 – Transferência de contas bancárias para essa conta no mês; 04 – Transferência dessa para contas bancárias no mês; 06 – Pagamentos efetuados no mês; 08 – Estornos realizados no mês; 09 – Saques realizados no mês; 10 – Outras movimentações realizadas no mês.
5.	descr Movimentacao	Descrição da Movimentação efetuada na Conta Caixa	50	Texto	Sim	Descrição da Movimentação efetuada na Conta Caixa.
6.	valorEntrSaida	Valor correspondente à entrada ou saída	13	Real	Sim	Valor da entrada ou saída realizadas na conta caixa no mês.

7.	contaTransf	Conta bancária de onde saiu ou entrou recurso	12	Real	Não	Se o tipo de entrada ou saída for 03 ou 04 preencher com o nº da conta bancária que recebeu ou transferiu o recurso. Para os outros tipos não preencher.
8.	digitoVerificador ContaCorrente	Dígito verificador da conta bancária de onde saiu ou entrou recurso	Sempre 2	Texto	Não	Se o tipo de entrada ou saída for 03 ou 04 preencher com o dígito verificador da conta bancária que recebeu ou transferiu o recurso. Para os outros tipos não preencher.

12 – Detalhamento da receita da Conta Caixa						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 – Detalhamento da receita da Conta Caixa.
2.	<i>codReduzido</i>	Código reduzido da conta caixa	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Movimentação do tipo “Receita arrecadada no mês” com suas respectivas Receitas por Conta Caixa.
3.	<i>rubrica</i>	Rubrica da receita	10	Inteiro	Sim	Codificação da rubrica conforme Tabela da receita TCEMG.
4.	vlrReceitaCont	Valor correspondente à receita arrecadada no mês	13	Real	Sim	Valor correspondente à receita arrecadada na conta caixa no mês.

5.19 Detalhamento dos Empenhos do Mês

Nome do Arquivo: EMP						
10 - Detalhamento dos Empenhos do Mês						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento dos Empenhos do Mês.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
4.	codFuncao	Código da função	Sempre 2	Texto	Sim	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
5.	codSubFuncao	Código da sub-função	Sempre 3	Texto	Sim	Código da sub-função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
6.	codPrograma	Código do programa	Sempre 4	Texto	Sim	Código do programa.
7.	naturezaAcao	Dígito identificador da Natureza da Ação: Projeto, Atividade ou Operações Especiais	Sempre 1	Inteiro	Sim	Dígito Identificador: - Projeto [1,3,5,7]; - Atividade [2,4,6,8]; - Operações Especiais [9].

8.	nroProjAtiv	Número Sequencial do Projeto / Atividade.	Sempre 3	Texto	Sim	Número Sequencial do Projeto / Atividade.
9.	elementoDespesa	Código da natureza da despesa	Sempre 6	Inteiro	Sim	Elemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa estabelecida pelo TCEMG. Exemplo: elemento da despesa - 319013
10.	subElemento	Subelemento da despesa	Sempre 2	Texto	Sim	Subelemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa estabelecida pelo TCEMG.
11.	codFontRecursos	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
12.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Sim	Número do empenho.
13.	dtEmpenho	Data do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Data do empenho. Formatação : "ddmmaaaa".
14.	modalidadeEmpenho	Modalidade do empenho	Sempre 1	Inteiro	Sim	1 – Ordinário; 2 – Estimativo; 3 – Global.
15.	tpEmpenho	Tipo do empenho	Sempre 2	Texto	Sim	01 – Lançamento em despesas, exceto Serviço da Dívida 02 – Lançamento em Serviço da Dívida (Amortização e Juros da Dívida)
16.	vlBruto	Valor Bruto Empenhado	13	Real	Sim	Valor Bruto Empenhado
17.	nomeCredor	Nome do credor	120	Texto	Não	Nome do credor. Esse campo não deve ser informado caso exista mais de um credor beneficiário do empenho.

18.	tipoDocumento	Tipo de Documento	Sempre 1	Inteiro	Não	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros; Esse campo não deve ser informado caso exista mais de um credor beneficiário do empenho e no caso de empenho de folha de pagamento
19.	nroDocumento	Número do documento	14	Texto	Não	Número do documento. Esse campo não deve ser informado caso exista mais de um credor beneficiário do empenho e no caso de empenho de folha de pagamento.
20.	especificacaoEmpenho	Especificação do empenho	200	Texto	Sim	Especificação do empenho.
21.	despDecContrato	Despesa decorrente de contrato	Sempre 1	Inteiro	Sim	A despesa realizada é decorrente de Contrato? 1 – SIM; 2 – NÃO.
22.	nroContrato	Número do Contrato ao qual está vinculado o empenho	14	Inteiro	Não	Número do Contrato ao qual está vinculado o empenho. Este campo é obrigatório para todos os empenhos decorrentes de contrato.
23.	dataAssinaturaContrato	Data da assinatura do Contrato	Sempre 8	Data	Não	Data da assinatura do Contrato Original. Este campo é obrigatório para todos os empenhos decorrentes de contrato. Caso o campo “ <i>despDecContrato</i> ” possuir o valor 1 o campo torna-se obrigatório. Formatação : “ddmmaaaa”.

24.	nroSequencialTermo Aditivo	Número sequencial do Termo Aditivo	Sempre 2	Texto	Não	Número sequencial do Termo Aditivo ao contrato. Exemplo: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato 02/2010. Preencher "01". Preencher no caso de empenho decorrente de termo aditivo.
25.	despDecLicitacao	Despesa decorrente de Licitação	Sempre 1	Inteiro	Sim	A despesa realizada foi decorrente de processo de licitação, dispensa ou inexigibilidade? 1 – Não; 2 – Licitação; 3 – Dispensa ou Inexigibilidade; 4 – Adesão a ata de registro de preços.
26.	nroProcessoLicitatorio	Número do processo licitatório no Município	12	Texto	Não	Número sequencial por ano do processo licitatório cadastrado no Município vinculado ao empenho. Este campo é obrigatório para todos os empenhos decorrentes de licitação, dispensa, inexigibilidade ou adesão a ata de registros de preços.
27.	exercicioProcessoLicitatorio	Exercício do processo licitatório cadastrado no Município	4	Inteiro	Não	Exercício do processo licitatório cadastrado no Município. Este campo é obrigatório para todos os empenhos decorrentes de licitação, dispensa, inexigibilidade ou adesão a ata de registros de preços.
28.	nomeOrdenador	Nome do ordenador da despesa empenhada	50	Texto	Sim	Nome do ordenador da despesa empenhada.
29.	cpfOrdenador	Número do CPF do Ordenador da despesa	Sempre 11	Texto	Sim	Número do CPF do Ordenador da despesa empenhada.

		empenhada				
--	--	-----------	--	--	--	--

20 - Detalhamento do empenho por Credor (Deve ser informado para as notas de empenhos que possuem mais de um credor)						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 - Detalhamento do empenho por Credor.
2.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
3.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Sim	Número do empenho.
4.	tipoDocumento	Tipo de Documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros;
5.	nroDocumento	Número do documento	14	Texto	Sim	Número do documento.
6.	nomeCredor	Nome do credor	120	Texto	Sim	Nome do credor.
7.	vAssociado Credor	Valor associado do credor	13	Real	Sim	Valor associado do credor ao empenho.

Nota: Neste arquivo não se incluem os empenhos relativos a folha de pagamento, os quais deverão ser informados no registro 10 - Detalhamento dos Empenhos do Mês.

5.20 Empenhos Anulados no mês

Nome do Arquivo: ANL						
10 - Detalhamento dos Empenhos Anulados no mês por fonte de recurso						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento dos Empenhos Anulados no mês por fonte de recurso.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
4.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Sim	Número do empenho.
5.	dtEmpenho	Data do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Data do empenho. Formatação : "ddmmaaaa".
6.	dtAnulacao	Data da Anulação do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Data da Anulação do empenho. Formatação : "ddmmaaaa".
7.	nroAnulacao	Número da Anulação do empenho	3	Inteiro	Sim	Número sequencial da anulação do empenho.
8.	tipoAnulacao	Tipo de Anulação do empenho	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de Anulação do empenho: 1 – Anulação; 2 – Anulação por Insuficiência Financeira.

9.	especAnulacao Empenho	Especificação da Anulação do empenho	200	Texto	Sim	Histórico completo e esclarecedor da anulação do empenho.
10.	vAnulacaoFonte	Valor anulado da fonte de recurso no empenho.	13	Real	Sim	Valor anulado da fonte de recurso no empenho.

20 - Detalhamento do empenho Anulado por Credor (Opcional - para as notas de empenhos que possuem mais de um credor)

seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 - Detalhamento do empenho Anulado por Credor.
2.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
3.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Sim	Número do empenho.
4.	nroAnulacao	Número da Anulação do empenho	3	Inteiro	Sim	Número sequencial da anulação do empenho .
5.	tipoDocumento	Tipo de Documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros;
6.	cpfCnpjCredor	Número do documento	14	Texto	Sim	Número do documento.
7.	nomeCredor	Nome do credor	120	Texto	Sim	Nome do credor.
8.	vAnuladoCredor	Valor anulado do empenho	13	Real	Sim	Valor anulado do empenho associado ao credor.

		associado ao credor				
--	--	---------------------	--	--	--	--

5.21 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

Nome do Arquivo: RSP						
10 - Detalhamento dos Restos a Pagar – Demonstrar somente no mês de Janeiro os saldos dos Restos a Pagar de exercícios anteriores.						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento dos Restos a Pagar.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	dotOrig	Classificação da Despesa inscrita em Restos a Pagar	Sempre 22 ou Sempre 26	Texto	Sim	Classificação da Despesa no Padrão usado até 2001: Formato: <ul style="list-style-type: none"> • 99999 Unidade Orçamentária/Secretaria; • 99 Função Governamental; • 99 Programa; • 999 Sub-Programa; • 9999 Número do Projeto/Atividade; • 999999 Elemento de Despesa; Classificação da Despesa no Padrão usado a partir de 2002: Formato: <ul style="list-style-type: none"> • 99999 Código da unidade; • 99 Código da função; • 999 Código da sub-função; • 9999 Código do Programa; • 9 Natureza da ação;

						<ul style="list-style-type: none"> • 999 Número Sequencial do Projeto/Atividade; • 999999 Elemento de Despesa; • 99 Sub elemento da despesa - Caso não exista preencher com "00" (zeros)
4.	codFontRecursos	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
5.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Sim	Número do empenho.
6.	dtEmpenho	Data do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Formatação: "ddmmaaaa".
7.	tipoDocumento Credor	Tipo de Documento	Sempre 1	Inteiro	Não	Tipo de documento: 1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros; Esse campo não deve ser informado no caso de empenho de folha de pagamento.
8.	nroDocumento Credor	Número do documento	14	Texto	Não	Número do documento. Esse campo não deve ser informado no caso de empenho de folha de pagamento.
9.	nomeCredor	Nome do Credor	120	Texto	Sim	Nome do Credor.
10.	vlOriginal	Valor original do empenho	13	Real	Sim	Valor original do empenho.
11.	vlSaldoAntProce	Valor do Saldo do empenho processado	13	Real	Sim	Valor do saldo do empenho processado que se transferiu do exercício anterior.
12.	vlSaldoAntNao Proc	Valor do Saldo do empenho não processado	13	Real	Sim	Valor do saldo do empenho não processado que se transferiu do exercício anterior.

11 - Detalhamento da movimentação dos Restos a Pagar						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Detalhamento da movimentação dos Restos a Pagar.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão – conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	dotOrig	Número da Dotação orçamentária do Resto a Pagar	Sempre 22 ou Sempre 26	Texto	Sim	Número da Conta da Despesa no Padrão usado até 2001: Formato: <ul style="list-style-type: none"> • 99999 Unidade Orçamentária/Secretaria; • 99 Função Governamental; • 99 Programa; • 999 Sub-Programa; • 9999 Número do Projeto/Atividade; • 999999 Elemento de Despesa; Número da Conta da Despesa no Padrão usado a partir de 2002: Formato: <ul style="list-style-type: none"> • 99999 Código da unidade; • 99 Código da função; • 999 Código da sub-função; • 9999 Código do Programa; • 9 Natureza da ação; • 999 Número Sequencial do Projeto/Atividade; • 999999 Elemento de Despesa; • 99 Sub elemento da despesa - Caso não exista preencher com "00" (zeros);
4.	codFontRecursos	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.
5.	nroEmpenho	Número do	9	Inteiro	Sim	Número do empenho.

		empenho				
6.	dtEmpenho	Data do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Formatação: "ddmmaaaa".
7.	tipoDocumento Credor	Tipo de Documento	Sempre 1	Inteiro	Não	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros; Esse campo não deve ser informado no caso de empenho de folha de pagamento.
8.	nroDocumento Credor	Número do documento	14	Texto	Não	Número do documento. Esse campo não deve ser informado no caso de empenho de folha de pagamento.
9.	nomeCredor	Nome do Credor	120	Texto	Sim	Nome do Credor.
10.	tipoRestosPagar	Tipo de Restos a Pagar	Sempre 1	Inteiro	Sim	1 - Restos a Pagar processados; 2 - Restos a Pagar não processados.
11.	tipoMovimento	Tipo de Movimentação dos Restos a Pagar	Sempre 1	Inteiro	Sim	1 – Cancelamento; 2 – Encampação; 3 – Atribuição; 4 – Restabelecimento.
12.	dtMovimentacao	Data da Movimentação	Sempre 8	Data	Sim	Data da movimentação dos Restos a Pagar.
13.	vlMovimentacao	Valor da Movimentação	13	Real	Sim	Valor da movimentação dos Restos a Pagar no mês.
14.	vlSaldoAnterior	Valor do Saldo do empenho	13	Real	Sim	Valor do saldo do empenho que se transferiu do período anterior.
15.	codOrgao EncampAtribuic	Código do órgão que era ou será responsável pelos restos a pagar	Sempre 2	Texto	Não	Se o tipo de movimentação for: 2 – Encampação: Informar o código do órgão que estava responsável pelos restos a pagar. 3 – Atribuição: Informar o código do órgão que será responsável pelos restos a pagar Caso o tipo de movimentação seja diferente das opções acima este campo não deve ser informado.

16.	codUnidade	Código da unidade orçamentária que era ou será responsável pelos restos a pagar	Sempre 5	Texto	Não	Se o tipo de movimentação for: 2 – Encampação: Informar o código da unidade que estava responsável pelos restos a pagar. 3 – Atribuição: Informar o código da unidade que será responsável pelos restos a pagar Caso o tipo de movimentação seja diferente das opções acima este campo não deve ser informado.
-----	------------	---	----------	-------	-----	---

5.22 Detalhamento da liquidação da despesa

Nome do Arquivo: LQD						
10 - Detalhamento da liquidação da despesa						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento da liquidação da despesa.
2.	codReduzido	Código Identificador do registro.	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da liquidação da despesa com seus respectivos itens. Este código deve ser único para registros do tipo "Detalhamento da liquidação da despesa".
3.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
5.	tpLiquidacao	Tipo de liquidação	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de Liquidação: 1 – Liquidação Despesa do Exercício; 2 – Liquidação Despesas Restos a Pagar não Processados.

6.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Sim	Número do empenho.
7.	dtEmpenho	Data do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Data do empenho. Formatação : "ddmmaaaa".
8.	dtLiquidacao	Data da Liquidação do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Data da liquidação do empenho. Formatação : "ddmmaaaa".
9.	nroLiquidacao	Número da Liquidação	9	Inteiro	Sim	Número sequencial da liquidação de despesa do referido empenho.
10.	vLiquidado	Valor Liquidado do empenho.	13	Real	Sim	Valor liquidado do empenho.
11.	nomeLiquidante	Nome do responsável pela liquidação da despesa	50	Texto	Sim	Nome do responsável pela liquidação da despesa.
12.	cpfLiquidante	Número do CPF do responsável pela liquidação da despesa	Sempre 11	Texto	Sim	Número do CPF do responsável pela liquidação da despesa.

11 - Despesa de exercícios anteriores ou sentenças judiciais anteriores para fins de exclusão na apuração da despesa total com pessoal						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Despesa de exercícios anteriores ou sentenças judiciais anteriores para fins de exclusão na apuração da despesa total com pessoal.
2.	codReduzido	Código Identificador do registro.	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da liquidação da despesa com seus respectivos itens.

3.	mesCompetencia	Mês de competência a que se refere o valor ou parte do valor liquidado de despesa de exercício anterior ou sentença judicial anterior.	Sempre 2	Texto	Sim	Obedecer a seguinte codificação para o preenchimento do mês de competência: 01 – Janeiro; 02 – Fevereiro; 03 – Março; 04 – Abril; 05 – Maio; 06 – Junho; 07 – Julho; 08 – Agosto; 09 – Setembro; 10 – Outubro; 11 – Novembro; 12 – Dezembro
4.	exercicioCompetencia	Exercício de competência a que se refere o valor ou parte do valor liquidado de despesa de exercício anterior ou sentença judicial anterior.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício de competência. Formato: “AAAA”
5.	vIDspExerAnt	Valor da despesa de exercícios anteriores ou sentenças judiciais anteriores.	13	Real	Sim	Valor da despesa de exercícios anteriores ou sentenças judiciais anteriores.

Nota: Este registro destina-se a apuração dos valores de despesa de exercícios anteriores e sentenças judiciais anteriores referentes ao período anterior ao de apuração, ou seja, período anterior ao período móvel definido no § 2º do art. 18 da LRF.

5.23 Detalhamento da Anulação da liquidação da despesa

Nome do Arquivo: ALQ						
10 - Detalhamento da Anulação da liquidação da despesa						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento da Anulação da liquidação da despesa.
2.	codReduzido	Código Identificador do registro.	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da anulação da liquidação da despesa com seus respectivos itens. Este código deve ser único para registros do tipo "Detalhamento da Anulação da liquidação da despesa".
3.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
5.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Sim	Número do empenho.
6.	dtEmpenho	Data do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Data do empenho.
7.	dtLiquidacao	Data da liquidação do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Data da liquidação do empenho. Formatação : "ddmmaaaa".
8.	nroLiquidacao	Número da liquidação	9	Inteiro	Sim	Número sequencial da liquidação de despesa do referido empenho.
9.	dtAnulacaoLiq	Data da anulação da liquidação	Sempre 8	Data	Sim	Data da Anulação da Liquidação. Formatação : "ddmmaaaa".
10.	nroLiquidacaoANL	Número da anulação da liquidação	9	Inteiro	Sim	Número sequencial da anulação da liquidação de despesa da referida liquidação.

11.	tpLiquidacao	Tipo de liquidação	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de Liquidação: 1 – Liquidação Despesa do Exercício; 2 – Liquidação Despesas Restos a Pagar.
12.	vAnulado	Valor anulado da liquidação.	13	Real	Sim	Valor anulado da liquidação.

11 – Anulação de despesa de exercícios anteriores ou sentenças judiciais anteriores para fins de exclusão na apuração da despesa total com pessoal						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Anulação de despesa de exercícios anteriores ou sentenças judiciais anteriores para fins de exclusão na apuração da despesa total com pessoal.
2.	codReduzido	Código Identificador do registro.	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da anulação da liquidação da despesa com seus respectivos itens.
3.	mesCompetencia	Mês de competência a que se refere o valor ou parte do valor da anulação da liquidação de despesa de exercício anterior ou sentença judicial anterior.	Sempre 2	Texto	Sim	Obedecer a seguinte codificação para o preenchimento do mês de competência: 01 – Janeiro; 02 – Fevereiro; 03 – Março; 04 – Abril; 05 – Maio; 06 – Junho; 07 – Julho; 08 – Agosto; 09 – Setembro; 10 – Outubro; 11 – Novembro; 12 – Dezembro
4.	exercicioCompetencia	Exercício de competência a que se	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício de competência. Formato: “AAAA”

		refere o valor ou parte do valor liquidado de despesa de exercício anterior ou sentença judicial anterior.				
5.	viAnuladoDspExerAnt	Valor da anulação despesa de exercícios anteriores e/ou sentenças judiciais anteriores.	13	Real	Sim	Valor da anulação despesa de exercícios anteriores e/ou sentenças judiciais anteriores.

5.24 Detalhamento das Extra-Orçamentárias

Nome do Arquivo: EXT						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
2.	categoria	Categoria que está sendo informada.	1	Inteiro	Sim	Categorias: 1 – Receita; 2 – Despesa.
3.	tipoLancamento	Tipo de Lançamento	Sempre 2	Texto	Sim	Tipo de lançamentos: 01 – Depósitos e Consignações; 02 – Débitos de Tesouraria; 03 – Ativo Realizável; 04 – Transferências Financeiras; 99 – Outros.

4.	subTipo	Subtipo do Lançamento	Sempre 3	Texto	Sim	<p>Se o Tipo de Lançamento for “01 – Depósitos e Consignações” obedecer a Codificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 001 – INSS; • 002 – RPPS; • 003 – IRRF; • 004 – ISSQN; • XXX – Se não for nenhum desdobramento anterior, crie a partir do código 005 em diante.(Especificar, um a um. É obrigatório o desdobramento). <p>Se o Tipo de Lançamento for “02 – Débitos de Tesouraria”, obedecer a Codificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 001 – ARO; <p>Se no Tipo de Lançamento “03 –Ativo Realizável” CONSTAR DEVEDORES DIVERSOS, detalhar por nome de cada devedor</p> <ul style="list-style-type: none"> • xxx – Detalhamento; <p>Se o Tipo de Lançamento for “04 - Transferências Financeiras” obedecer a Codificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 001 – Duodécimo Câmara Municipal; • 002 – Devolução de Numerário para a prefeitura; • 003 - Aporte de Recursos para Cobertura de Insuficiência Financeira para o RPPS; • 004 - Aporte de Recursos para Formação de Reserva Financeira para o RPPS; • 005 - Outros Aportes Financeiros para o RPPS; • 006 - Aporte de Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro para o RPPS; • 007 - Aporte de Recursos para Cobertura ou Amortização de Déficit Atuarial para o RPPS; • 008 - Outros Aportes Previdenciários para o RPPS; • XXX – Se não for nenhum desdobramento anterior, crie a partir do código 011 em diante.(Especificar, um a um. É obrigatório o desdobramento).
----	----------------	-----------------------	----------	-------	-----	---

						Se o Tipo de Lançamento for “99 – Outros”, detalhar cada lançamento. <ul style="list-style-type: none"> • xxx – Detalhamento;
5.	desdobraSubTipo	Desdobramento do Sub-Tipo	Sempre 3	Texto	Não	Neste campo será permitido desdobramentos, nos seguintes casos: Se o Tipo de Lançamento for “01 – Depósitos / Consignações” e o SUB-TIPO for: <ul style="list-style-type: none"> • 001 – INSS; • 002 – RPPS; • 003 – IRRF; • 004 – ISSQN; Ou Se o Tipo de Lançamento for “04 - Transferências Financeiras” e o SUB-TIPO for: <ul style="list-style-type: none"> • 001 – Duodécimo Câmara Municipal; • 002 – Devolução de Numerário para a prefeitura CASO NÃO SEJA NENHUM DOS TIPOS DE LANÇAMENTO E SUB-TIPO ACIMA, OBRIGATORIAMENTE ESTE CAMPO NÃO DEVE SER PREENCHIDO.
6.	dtLancamento	Data do Lançamento	Sempre 8	Data	Sim	Data do Lançamento. Formatação : “ddmmaaaa”. A data do lançamento informada deve estar no limite do mês de referência, ou seja, compreendida entre o primeiro e o ultimo dia do mês da remessa mensal.
7.	descExtraOrc	Descrição da Extra Orçamentária	50	Texto	Sim	Descrição da Extra Orçamentária.
8.	vLancamento	Valor do Lançamento	13	Real	Sim	Valor do Lançamento.

5.25 Pagamentos das Despesas

Nome do Arquivo: OPS						
10 - Detalhamento dos Pagamentos das Despesas						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento dos Pagamentos das Despesas.
2.	codReduzidoOP	Código Identificador da Ordem de Pagamento	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Ordem de Pagamento com seus respectivos itens. Este código deve ser único para registros do tipo "Detalhamento das Ordens de Pagamento".
3.	tipoOP	Tipo da OP	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo da OP : 1 – Pagamento de despesa, exceto Serviço da Dívida; 2 – Pagamento de Serviço da Dívida; 3 – Pagamento de Despesa Extra-Orçamentária; 4 – Pagamento de Restos a Pagar Processados; 5 – Pagamento de Restos a Pagar Não Processados Liquidados.
4.	nroOP	Número da Ordem de Pagamento	9	Inteiro	Sim	Número da Ordem de Pagamento.
5.	dtEmissaoOP	Data da emissão da OP.	Sempre 8	Data	Sim	Data da emissão da OP.
6.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
7.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.

8.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Não	Número do empenho. Para pagamentos de despesas extra-orçamentárias este campo não deve ser informado.
9.	dtEmpenho	Data do empenho	Sempre 8	Data	Não.	Data do empenho. Para pagamentos de despesas extra-orçamentárias este campo não deve ser informado. Formatação : "ddmmaaaa".
10.	nroLiquidacao	Número da liquidação	9	Inteiro	Não	Número sequencial da liquidação de despesa do referido empenho. Para pagamentos de despesas extra-orçamentárias e de restos a pagar não processados liquidados, este campo não deve ser informado.
11.	dtLiquidacao	Data da liquidação do empenho	Sempre 8	Data	Não	Data da liquidação do empenho. Para pagamentos de despesas extra-orçamentárias e de restos a pagar não processados liquidados, este campo não deve ser informado. Formatação : "ddmmaaaa".
12.	codFuncao	Código da função	Sempre 2	Texto	Não	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. Se tipoOP = Pagamento de Restos a Pagar (processado ou não processado) ou Despesa Extra-Orçamentária, não preencher.
13.	codSubFuncao	Código da sub-função	Sempre 3	Texto	Não	Código da sub-função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão. Se tipoOP = Pagamento de Restos a Pagar (processado ou não processado) ou Despesa Extra-Orçamentária, não preencher.
14.	codPrograma	Código do programa	Sempre 4	Texto	Não	Código do Programa. Se tipoOP = Pagamento de Restos a Pagar (processado ou não processado) ou Despesa Extra-Orçamentária, não preencher.

15.	naturezaAcao	Dígito identificador da Natureza da Ação: Projeto, Atividade ou Operações Especiais	Sempre 1	Inteiro	Não	Dígito Identificador: - Projeto [1,3,5,7]; - Atividade [2,4,6,8]; - Operações Especiais [9]. Se tipoOP = Pagamento de Restos a Pagar (processado ou não processado) ou Despesa Extra-Orçamentária, não preencher.
16.	nroProjAtiv	Número do Sequencial do Projeto / Atividade.	Sempre 3	Texto	Não	Número Sequencial do Projeto /Atividade. Se tipoOP = Pagamento de Restos a Pagar (processado ou não processado) ou Despesa Extra-Orçamentária, não preencher.
17.	elementoDespesa	Elemento de despesa	6	Inteiro	Não	Elemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa estabelecida pelo TCEMG. Exemplo: elemento da despesa - 319013. Se tipoOP = Pagamento de Restos a Pagar ou Despesa Extra-Orçamentária, não preencher.
18.	subElemento	Subelemento da despesa	Sempre 2	Texto	Não	Subelemento da Despesa, conforme Discriminação das Naturezas de Despesa estabelecida pelo TCEMG. Se tipoOP = Pagamento de Restos a Pagar (processado ou não processado) ou Despesa Extra-Orçamentária, não preencher.
19.	codFontRecursos	Código da fonte de recursos	Sempre 3	Inteiro	Não	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. Se tipoOP = Despesa Extra-Orçamentária, não preencher.

20.	dotOrig	Número da Dotação orçamentária do Resto a Pagar	Sempre 22 ou Sempre 26	Texto	Não	<p>Número da Conta da Despesa no Padrão usado até 2001: Formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 99999 Unidade Orçamentária/Secretaria; • 99 Função Governamental; • 99 Programa; • 999 Sub-Programa; • 9999 Número do Projeto/Atividade; • 999999 Elemento de Despesa; <p>Número da Conta da Despesa no Padrão usado a partir de 2002: Formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 99999 Código da unidade; • 99 Código da função; • 999 Código da sub-função; • 9999 Código do Programa; • 9 Natureza da ação; • 999 Número Sequencial do Projeto/Atividade; • 999999 Elemento de Despesa; • 99 Sub elemento da despesa - Caso não exista preencher com "00" (zeros); <p>Se tipoOP = Preencher somente se Pagamento de Restos a Pagar (processado ou não processado).</p>
21.	vIOP	Valor da OP.	13	Real	Sim	<p>Informar o valor do pagamento da despesa antes das retenções. O valor deste campo deverá corresponder ao somatório do campo "Valor da OP associado ao documento", do registro "11 – Movimentação Financeira" mais o somatório do campo "Valor da retenção", do registro "12 – Detalhamento da Retenção".</p>
22.	tipoDocumentoCredor	Tipo de Documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	<p>Tipo de documento:</p> <p>1 - CPF; 2 - CNPJ; 3 - Documento de Estrangeiros;</p>
23.	nroDocumento	Número do	14	Texto	Sim	Número do documento.

		documento				
24.	nomeCredor	Nome do credor	120	Texto	Sim	Nome do credor.
25.	especificacaoOP	Especificação da OP	200	Texto	Sim	Especificação da OP.
26.	nomeRespPgto	Nome do responsável pela Autorização do Pagamento	50	Texto	Sim	Nome do responsável pela Autorização do Pagamento.
27.	cpfRespPgto	CPF do responsável pela Autorização do Pagamento	Sempre 11	Texto	Sim	CPF do responsável pela Autorização do Pagamento.

11 – Movimentação Financeira das Ordens de Pagamento						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Movimentação Financeira das Ordens de Pagamento.
2.	codReduzidoOP	Código Identificador da Ordem de Pagamento	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Ordem de Pagamento com seus respectivos itens.
3.	tipoDocumentoOP	Tipo do Documento.	2	Texto	Sim	01 – Cheque; 02 – DOC; 03 – TED; 04 – Borderô; 05 – Dinheiro em espécie; 99 – Outros.

4.	nroDocumento	Número do Documento.	15	Texto	Não	Número do Documento. Se o tipo de Documento for Dinheiro não preencher este campo.
5.	banco	Número do Banco	Sempre 3	Texto	Não	Conforme arquivo das contas bancárias. Se o tipo de Documento for Dinheiro não preencher este campo.
6.	agencia	Número da Agência Bancária	6	Texto	Não	Conforme arquivo das contas bancárias. Se o tipo de Documento for Dinheiro não preencher este campo.
7.	contaCorrente	Número da Conta-Corrente.	12	Texto	Não	Conforme arquivo das contas bancárias. Se o tipo de Documento for Dinheiro não preencher este campo.
8.	dtEmissao	Data de emissão do documento	8	Data	Sim	Data de emissão do documento. Formatação : "ddmmaaaa".
9.	vlDocumento	Valor da OP associado ao documento.	13	Real	Sim	Valor da OP associado ao documento.

12 - Detalhamento das Retenções						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 - Detalhamento das Retenções.
2.	codReduzidoOP	Código Identificador da Ordem de Pagamento	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Ordem de Pagamento com seus respectivos itens.

3.	tipoRetencao	Tipo de Retenção	Sempre 2	Texto	Sim	01 – INSS; 02 – RPPS; 03 – IRRF; 04 – ISS; XX – A detalhar.
4.	descricaoRetencao	Descrição da Retenção	50	Texto	Não	Preencher quando o tipo da retenção for XX;
5.	vlRetencao	Valor da retenção	13	Real	Sim	Valor da retenção.

Nota: Neste registro devem ser informadas as retenções vinculadas às liquidações ou às ordens de pagamento.

5.26 Anulações das Ordens de Pagamento

Nome do Arquivo: AOP						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoOP	Tipo da OP	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo da OP : 1 – Pagamento de despesa, exceto Serviço da Dívida; 2 – Pagamento de Serviço da Dívida; 3 – Pagamento de Despesa Extra-Orçamentária; 4 – Pagamento de Restos a Pagar Processados; 5 – Pagamento de Restos a Pagar Não Processados.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
4.	nroOP	Número da Ordem Pagamento	9	Inteiro	Sim	Número da Ordem Pagamento
5.	dtEmissao	Data da emissão da OP Original.	Sempre 8	Data	Sim	Data da emissão da OP Original. Formatação : “ddmmaaaa”.
6.	nroAnulacaoOP	Número da Anulação	9	Inteiro	Sim	Número sequencial da anulação da OP na data.

		da OP				
7.	dtAnulacao	Data da Anulação da OP	Sempre 8	Data	Sim	Data da Anulação da OP. Formatação : "ddmmaaaa".
8.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Não	Número do empenho. Se tipoOP = Pagamento de Despesa Extra-Orçamentária, preencher com "000000000" (zeros).
9.	dtEmpenho	Data do empenho	Sempre 8	Data	Não	Data do empenho. Se tipoOP = Pagamento de Despesa Extra-Orçamentária, não preencher.
10.	nroLiquidacao	Número da liquidação	9	Inteiro	Não	Número sequencial da liquidação de despesa do referido empenho. Para pagamentos de despesas extra-orçamentárias e de restos a pagar não processados liquidados, este campo não deve ser informado.
11.	dtLiquidacao	Data da liquidação do empenho	Sempre 8	Data	Não	Data da liquidação do empenho. Para pagamentos de despesas extra-orçamentárias e de restos a pagar não processados liquidados, este campo não deve ser informado. Formatação : "ddmmaaaa".

5.27 Notas Fiscais

Nome do Arquivo: NTF						
10 - Detalhamento das Notas Fiscais						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento das Notas Fiscais.
2.	codNotaFiscal	Código Identificador da Nota Fiscal	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Nota Fiscal com seus respectivos itens. Este código deve ser único para registros do tipo "Detalhamento das Notas Fiscais".
3.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	nfNumero	Número da nota fiscal	10	Inteiro	Sim	Número da nota fiscal.
5.	nfSerie	Número de série da nota fiscal	8	Texto	Sim	Número de série da nota fiscal.
6.	tipoDocumento	Tipo de Documento	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 - CNPJ; 2 - CPF; 3 - Documento de Estrangeiros; Não preencher caso a Nota Fiscal seja eletrônica.

7.	nroDocumento	Número do documento	14	Texto	Sim	Número do documento.
8.	nomeCredor	Nome do Credor	120	Texto	Sim	Nome do credor.
9.	nroInscEstadual	Número da Inscrição Estadual	15	Inteiro	Não	Número da Inscrição Estadual.
10.	nroInscMunicipal	Número da Inscrição Municipal	15	Inteiro	Não	Número da Inscrição Municipal.
11.	nomeMunicipio	Nome do Município onde localiza-se o emitente da nota fiscal	120	Texto	Sim	Nome do Município onde localiza-se o emitente da nota fiscal.
12.	cepMunicipio	CEP do Município onde localiza-se o emitente da nota fiscal	Sempre 8	Inteiro	Sim	CEP do Município onde localiza-se o emitente da nota fiscal.
13.	ufCredor	UF da Inscrição do Credor	Sempre 2	Texto	Sim	UF da Inscrição do Credor.
14.	notaFiscal Eletronica	Identifica se a nota fiscal informada é eletrônica	Sempre 1	Inteiro	Sim	A nota fiscal é eletrônica? 1 – Sim; 2 – Não.
15.	chaveAcesso	Chave para consulta das informações da Nota Fiscal Eletrônica contida no DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica)	Sempre 44	Inteiro	Não	Chave para consulta das informações da Nota Fiscal Eletrônica contida no DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica).

16.	nfAIDF	Número da Autorização da Impressão do Documento Fiscal	15	Texto	Não	Número da Autorização da Impressão do Documento Fiscal. Informar somente se a Nota Fiscal for eletrônica.
17.	dtEmissaoNF	Data de emissão da nota fiscal	Sempre 8	Data	Sim	Data de emissão da nota fiscal. Formatação : "ddmmaaaa".
18.	dtVencimentoNF	Data de vencimento da obrigação faturada na nota fiscal	Sempre 8	Data	Sim	Data de vencimento da obrigação faturada na nota fiscal. Formatação : "ddmmaaaa".
19.	nfValorTotal	Valor da Nota fiscal	13	Real	Sim	Valor total de Nota fiscal. (Mesmo que esta esteja subdividida lançar aqui e nos outros empenhos o valor total da Nota).
20.	nfValorAssociado	Valor comprometido da nota fiscal com o empenho.	13	Real	Sim	Parte do valor total da nota que está associado com o empenho informado. Caso a relação empenho/nota fiscal seja 1/1 este campo repetirá o valor total da nota fiscal.

11 - Detalhamento dos itens da Nota Fiscal						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Detalhamento dos itens da Nota Fiscal
2.	<i>codNotaFiscal</i>	Código Identificador da Nota Fiscal	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Nota Fiscal com seus respectivos itens.
3.	descricaoItem	Descrição do Item adquirido na Nota Fiscal.	50	Texto	Sim	Descrição do Item adquirido na Nota Fiscal.
4.	quantidadeItem	Quantidade do item adquirido na Nota Fiscal.	8	Inteiro	Sim	Quantidade do item adquirido na Nota Fiscal.
5.	valorUnitarioItem	Valor unitário do item adquirido na Nota Fiscal.	13	Real	Sim	Valor unitário do item adquirido na Nota Fiscal.
6.	unidade	Descrição da unidade de medida ou serviço adquirido na Nota Fiscal.	50	Texto	Sim	Descrição da unidade de medida ou serviço adquirido na Nota Fiscal. Exemplo caixa, litros, unidades, metros, serviço etc.

12 - Detalhamento da Liquidação da Nota Fiscal						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>tipoRegistro</i>	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 - Detalhamento da Liquidação da Nota Fiscal.
2.	<i>codNotaFiscal</i>	Código Identificador da Nota Fiscal	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo da Nota Fiscal com seus respectivos itens.
3.	<i>codUnidade</i>	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
4.	<i>dtEmpenho</i>	Data do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Formatação : "ddmmaaaa". Formatação : "ddmmaaaa".
5.	<i>nroEmpenho</i>	Número do empenho	9	Inteiro	Sim	Número do empenho.
6.	<i>dtLiquidacao</i>	Data da Liquidação do empenho	Sempre 8	Data	Sim	Data da Liquidação do empenho. Formatação : "ddmmaaaa".
7.	<i>nroLiquidacao</i>	Número da Liquidação	9	Inteiro	Sim	Número sequencial da Liquidação de Despesa do referido empenho.

5.28 Cadastro de Veículos ou Equipamentos

Nome do Arquivo: CVC						
10 – Cadastro de Veículos						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Cadastro de Veículos ou Equipamentos.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
4.	codVeiculo	Código do veículo	10	Texto	Sim	Número único, a ser criado pelo município. Pode ser o do controle do patrimônio.
5.	tpVeiculo	Tipo do veículo	Sempre 2	Texto	Sim	Obedecer à codificação: 01 – Aeronaves; 02 – Embarcações; 03 – Veículos; 04 – Maquinário; 05 – Equipamentos 99 – Outros.
6.	subTipoVeiculo	Subdivisão dos Veículos	Sempre 2	Texto	Sim	Obedecer à codificação: Para o tipo 01 Aeronaves 01 Aeronaves; Para o tipo 02 Embarcações 02 Embarcações; Para o tipo 03 Veículos 03 Veículo de Passeio; 04 Utilitário (Camionete...);

						<p>05 Ônibus; 06 Caminhão; 07 Motocicleta; 08 Van;</p> <p>Para o tipo 04 Maquinário 09 - Trator de Esteira; 10 - Trator de Pneu; 11 - Moto niveladora; 12 - Pá-Carregadeira; 13 - Retro Escavadeira; 14 - Mini-Carregadeira; 15 – Escavadeira; 16 – Empilhadeira; 17 – Compactador;</p> <p>Para o tipo 05 Equipamentos 18 – Gerador; 19 - Moto bomba; 20 – Roçadeira; 21 – Motosserra; 22 – Pulverizador; 23 - Compactador de Mão; 24 – Oficina; 25 - Motor de Popa;</p> <p>Para o tipo 99 Outros 99 – Outros</p>
7.	descVeiculo	Descrição do veículo ou equipamento	100	Texto	Sim	Preencher com uma descrição detalhada do veículo ou equipamento.
8.	marca	Marca do Veículo	50	Texto	Sim	Marca do Veículo.
9.	modelo	Modelo do Veículo	50	Texto	Sim	Modelo do Veículo.
10.	ano	Ano do Veículo	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano do Veículo.

11.	placa	Placa do Veículo	8	Texto	Não	Placa do Veículo. Informar somente se o tipo de veículos for igual a veículo.
12.	chassi	Número do Chassis	30	Texto	Sim	Número do Chassis. Informar somente se o tipo de veículos for igual a veículo.
13.	numeroRenavam	Número do RENAVAM	9	Inteiro	Não	Número do RENAVAM. Informar somente se o tipo de veículos for igual a veículo.
14.	nroSerie	Número de Série	20	Texto	Não	Informar quando não houver número do chassis. Informar somente se o tipo de veículos for igual a veículo
15.	situacao	Situação do veículo	Sempre 2	Texto	Sim	Obedecer ao código: 01 – Compõe o patrimônio do município (veículo próprio); 02 – Terceirizado ou contratado; 03 – Cedido, empréstimo de outro ente, convênio, acordo ou ajuste.

11 – Detalhamento Gasto de Combustível, Lubrificante ou Manutenção por Veículo						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Detalhamento Gasto de Combustível, Lubrificante ou Manutenção por Veículo.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.

4.	codVeiculo	Código do Veículo	10	Inteiro	Sim	Número único, a ser criado pelo município. Pode ser o do controle do patrimônio.
5.	origemGasto	Origem do Gasto	Sempre 1	Inteiro	Sim	Origem do Gasto: 1 – Estoque; 2 – Compra Direta (Posto/Comércio).
6.	nroEmpenho	Número do empenho	9	Inteiro	Não	Número do empenho.
7.	dtEmpenho	Data do empenho	Sempre 8	Data	Não	Data do empenho. Formatação : “ddmmaaaa”.
8.	tpDeslocamento	Tipo do deslocamento	Sempre 2	Texto	Sim	01 – Quilômetros; 02 – Horas.
9.	Marcacaoinicial	Hodômetro / Horímetro inicial do veículo	6	Inteiro	Sim	No período do mês de referência.
10.	MarcacaoFinal	Hodômetro / Horímetro final do veículo	6	Inteiro	Sim	No período do mês de referência.
11.	tipoGasto	Tipo do gasto	Sempre 2	Texto	Sim	Obedecer à codificação, de acordo com o tipo do gasto: 01 – Álcool (Litro); 02 – Gasolina (Litro); 03 – Gás Natural (M³); 04 – Diesel (Litro); 05 – Querosene (Litro); 06 – Óleo Lubrificante (Litro); 07 – Graxa (Quilograma); 08 – Peças; 09 – Serviços; 99 – Outros.
12.	qtdeUtilizada	Quantidade utilizada no período	10	Real	Sim	Quantidade utilizada no período. Preencher utilizando formatação decimal.

13.	vlGasto	Valor gasto com peças e serviços no período	13	Real	Sim	Informar o valor gasto com combustível, lubrificante, peças ou serviços utilizados no veículo no período de referência.
14.	dscPecasServicos	Descrição da peça ou serviço	50	Texto	Não	Se tipo de gasto for 08 – Peças, 09 – Serviços ou 99 - Outros, informar a descrição da peça ou serviço.
15.	atestadoControle	Atestado pelo controle interno	Sempre 1	Texto	Sim	1 – Não; 2 – Sim.

12 – Detalhamento do Transporte Escolar						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	tipoRegistro	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 – Detalhamento do Transporte Escolar.
2.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
3.	codUnidade	Código da unidade orçamentária	Sempre 5	Texto	Sim	Código da unidade orçamentária.
4.	codVeiculo	Código do Veículo	10	Inteiro	Sim	Número único, a ser criado pelo município. Pode ser o do controle do patrimônio.

5.	nomeEstabelecimento	Nome do estabelecimento de ensino	250	Texto	Sim	Nome do estabelecimento de ensino.
6.	localidade	Bairro, Distrito ou Zona Rural da localidade do estabelecimento de ensino	250	Texto	Sim	Bairro, Distrito ou Zona Rural da localidade do estabelecimento de ensino.
7.	distanciaEstabelecimento	Distância do estabelecimento de ensino para a sede do município, em KM.	10	Real	Sim	Distância do estabelecimento de ensino para a sede do município, em KM. Preencher utilizando formatação decimal.
8.	numeroPassageiros	Números de passageiros transportados no veículo	3	Inteiro	Sim	Números de passageiros transportados no veículo no mês.
9.	turnos	Turnos do estabelecimento de ensino	Sempre 2	Texto	Sim	Turnos do estabelecimento de ensino. 01 - Manhã; 02 - Tarde; 03 - Noite; 04 - Manhã e Tarde; 05 - Manhã e Noite; 06 - Tarde e Noite; 07 - Manhã, Tarde e Noite.

5.29 Dívida Consolidada

Nome do Arquivo: DDC						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
2.	tipoLancamento	Tipo de Lançamento	Sempre 2	Texto	Sim	Obedecer aos Códigos: 01 – Dívida Mobiliária; 02 – Dívida Contratual de PPP; 03 – Demais Dívidas Contratuais Internas; 04 – Dívidas Contratuais Externas; 05 – Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não Pagos; 06 – Parcelamento de Dívidas de Tributos; 07 - Parcelamento de Dívidas Previdenciárias; 08 - Parcelamento de Dívidas das Demais Contribuições Sociais; 09 - Parcelamento de Dívidas do FGTS; 10 – Outras Dívidas; 11 – Passivos Reconhecidos;
3.	nroLeiAutorizacao	Número da Lei de Autorização	6	Texto	Sim	Número da Lei de Autorização da dívida.
4.	dtLeiAutorizacao	Data da Lei de Autorização	Sempre 8	Data	Sim	Data da Lei de Autorização da dívida. Formatação : “ddmmaaaa”.
5.	especificacao	Nome do credor	200	Texto	Sim	Nome do credor.

6.	vlSaldoAnterior	Valor do Saldo Anterior	13	Real	Sim	Valor do Saldo Anterior.
7.	vlContratacao	Valor de Contratação	13	Real	Sim	Valor de Contratação no mês.
8.	vlAmortizacao	Valor de Amortização	13	Real	Sim	Valor de Amortização no mês.
9.	vlCancelamento	Valor de Cancelamento	13	Real	Sim	Valor de Cancelamento no mês.
10.	vlEncampacao	Valor de Encampação	13	Real	Sim	Valor de Encampação no mês.
11.	vlAtualizacao	Valor da Atualização	13	Real	Sim	Valor da Atualização no mês.
12.	vlSaldoAtual	Valor do Saldo Atual	13	Real	Sim	Valor do Saldo Atual.

Nota: Este arquivo não pode ser enviado vazio, caso exista um valor de dívida cadastrada no mês anterior, com saldo maior que zero.

5.30 Projeção Atuarial do RPPS

Nome do Arquivo: PARPPS						
Deverá ser informado somente pela Previdência Municipal (Regimes Próprios) na remessa mensal de Dezembro.						
seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	<i>codOrgao</i>	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.

2.	exercício	Exercício	Sempre 4	Inteiro	Sim	Identifica o exercício financeiro para as projeções das receitas, despesas e resultados previdenciários. Deverá ser apresentada a projeção anual, de pelo menos 75 (setenta e cinco) anos, tendo como ano inicial o ano anterior ao que se refere o arquivo, ano em que os valores demonstrados deverão ser os efetivamente executados. Exemplo: o arquivo sendo referente ao exercício de 2010, o ano inicial deverá ser 2009.
3.	viReceita Previdenciaria	Valor projetado das receitas previdenciárias	13	Real	Sim	Identifica a projeção das receitas previdenciárias provenientes das contribuições previdenciárias dos servidores civis e ativos, inativos, da Receita Patrimonial, da Receita de Serviços e de Outras Receitas Correntes e de Capital para o custeio do RPPS, bem como as receitas intra-orçamentárias das contribuições patronais de ativos e inativos, contribuições previdenciárias para cobertura de déficit atuarial, decorrentes de alíquotas suplementares, e as contribuições em regime de débitos e parcelamentos.
4.	viDespesa Previdenciaria	Valor projetado das despesas previdenciárias	13	Real	Sim	Identifica as despesas estimadas com benefícios previdenciários, a serem desembolsados.
5.	viSaldo Financeiro Exercício Anterior	Valor do Saldo financeiro do exercício anterior	13	Real	Sim	Identifica o valor do saldo financeiro do RPPS do exercício anterior ao exercício de referência.

5.31 Dados Complementares à LRF

Nome do Arquivo: DCLRF

seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	codOrgao	Código do órgão	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
2.	vISaldoAtual ConcGarantia	Saldo atual das concessões de garantia	13	Real	Sim	Saldo atual das concessões de garantia decorrentes do compromisso de adimplência de obrigação financeira ou contratual assumida por Ente da Federação ou entidade a ele vinculada (art. 29, IV, da Lei de Responsabilidade Fiscal)
3.	recPrivatizacao	Receita de Privatização	13	Real	Sim	Valores correspondente a Receita de Privatização. Registrar o valor arrecadado da Receita de Privatizações, subtraído das despesas de vendas (impostos de renda sobre a operação, comissão de venda e gastos com avaliação e reestruturação da empresa) e acrescido das dívidas transferidas identificadas no sistema financeiro.
4.	vLiqIncentContrib	Valor Liquidado de Incentivo a Contribuinte	13	Real	Sim	Registrar as despesas de capital liquidadas sob a forma de empréstimo ou financiamento a contribuinte, com o intuito de promover incentivo fiscal, tendo por base tributo de competência do ente da Federação, se resultar na diminuição, direta ou indireta, do ônus do ente (art. 32, § 3º, inciso I da LRF)
5.	vLiqIncentInst Financ	Valor Liquidado de Incentivo concedido por Instituição Financeira	13	Real	Sim	Registrar as despesas de capital liquidadas sob a forma de empréstimo ou financiamento a contribuinte, com o intuito de promover incentivo fiscal, concedido por instituição financeira controlada pelo ente da Federação (art. 32, § 3º, inciso II da LRF).

6.	vIIRPNPIncent Contrib	Valor Inscrito em Restos a Pagar Não Processados de Incentivo a Contribuinte	13	Real	Sim	Registrar as despesas de capital inscritas em Restos a Pagar Não Processados sob a forma de empréstimo ou financiamento a contribuinte, com o intuito de promover incentivo fiscal, tendo por base tributo de competência do ente da Federação, se resultar na diminuição, direta ou indireta, do ônus do ente (art. 32, § 3º, inciso I da LRF).
7.	vIIRPNPIncent InstFinanc	Valor Inscrito em Restos a Pagar Não Processados de Incentivo concedido por Instituição Financeira	13	Real	Sim	Registrar as despesas de capital inscritas em Restos a Pagar Não Processados sob a forma de empréstimo ou financiamento a contribuinte, com o intuito de promover incentivo fiscal, concedido por instituição financeira controlada pelo ente da Federação (art. 32, § 3º, inciso II da LRF).